

FACHPRAKTIKUM USA

**Practical Training USA
(Self Placement)**

**für Studierende
& Absolventen**

Inhaltsverzeichnis

Fachpraktikum USA „Practical Training USA“	2
Warum eine Austauschorganisation?.....	3
Arbeiten in den USA – nur mit Visum.....	3
Der Weg zum Visum.....	3
CollegeCouncil und CIEE.....	4
Unsere Leistungen für Sie.....	4
Warum Sie sich für unser Programm entscheiden sollten.....	4
Programmsicherheit.....	5
Bearbeitungszeit.....	5
Teilnahmevoraussetzungen.....	6
Programmbesonderheiten.....	7
Programmverlängerung.....	8
Programmwiederholung.....	9
Programmgebühren.....	10
Programminformationen.....	12
Ablauf: STEP BY STEP.....	15
Checkliste.....	17
Ausfüllhilfe CollegeCouncil & CIEE.....	18
Wichtige Hinweise zum DS-7002.....	24

Fachpraktikum USA „Practical Training USA“

Beim Einstieg oder Aufstieg in fast allen Sparten des Berufslebens sind praktische Erfahrungen und gute Englischkenntnisse unverzichtbar. Ganz besonders wertvoll sind meistens die Eindrücke und Anregungen, die man bei einem Praktikumsaufenthalt in der Berufswelt der Vereinigten Staaten sammeln kann.

In dem fachbezogenen Praktikum in den USA können Sie Ihre theoretischen und schon vorhandenen praktischen Kenntnisse in die Praxis einbringen, entwickeln soziale & interkulturelle Kompetenzen im Umgang mit der amerikanischen Lebens- und Arbeitswelt und verbessern nebenbei auch noch Ihr Englisch.

CollegeCouncil ist ein zuverlässiger Partner für Ihr Praktikum in den USA. Gemeinsam mit unserer Partnerorganisation „**Council on International Educational Exchange**“ (CIEE) als „legal sponsor“ öffnen wir für Sie die Tür zum legalen Arbeitsaufenthalt als „Intern“ oder „Trainee“ und unterstützen Sie Schritt für Schritt auf dem Weg zum benötigten J-1 Visum.

Für **Hochschulstudenten/innen** oder **Absolventen** einer Hochschule ab 18 Jahren bietet das „**Fachpraktikum in den USA**“/**Career Training-Programm** die Möglichkeit, selbst arrangierte oder vermittelte Praktikumsplätze in den USA anzutreten. Der Beginn ist ganzjährig möglich und das Praktikum darf bis zu 18 Monate (für Studierende: 12 Monate) lang sein.

Während Ihres Studiums und innerhalb des ersten Jahres danach können Sie die Kategorie „Intern“ nutzen. Nach Abschluss einer Berufs- oder Hochschulausbildung bzw. mit mehrjähriger praktischer Erfahrung in Ihrem Berufsfeld ist die Kategorie „Trainee“ zu nutzen. Die Programmgruppen schließen sich nicht gegenseitig aus. Eine mehrmalige Teilnahme ist grundsätzlich möglich, so lange der Lern- und Weiterbildungsgedanke im Vordergrund steht.

Ein weiteres J-1 Visumsprogramm, **Work and Travel USA**, mit der Erlaubnis zum Arbeiten in nicht studienbezogenen Bereichen ist seit 2012 **NICHT** mehr zugelassen für Praktikanten.

Warum eine Austauschorganisation?

Arbeiten in den USA – nur mit Visum

Für einen Arbeitsaufenthalt (auch unbezahlt) in den USA benötigen Sie in jedem Fall ein spezielles Visum. Deutsche Staatsbürger dürfen zwar mit dem „Visa-Waiver“ für bis zu 90 Tage visumsfrei in die USA reisen, damit ist es Ihnen jedoch nicht gestattet in den USA zu arbeiten oder ein Praktikum zu machen. Die Beantragung eines Arbeitsvisums (egal, ob durch Sie selbst oder durch den amerikanischen Arbeitgeber) ist meist langwierig, teuer und wenig aussichtsreich. Der bewährte Weg zum Praktikanten-Visum führt daher über eine Austauschorganisation wie CollegeCouncil.

Der Weg zum Visum

Für einen ausgewählten Personenkreis hat die amerikanische Regierung (Department of State) eine spezielle Visumskategorie (J-1) entwickelt, über die u.a. ein Praktikumsaufenthalt in den USA ermöglicht werden kann. Die Einhaltung der entsprechenden Regeln bei jedem J-1 Visumsantragsteller wird allerdings wegen eines hohen administrativen Aufwands nicht von der amerikanischen Regierung selbst kontrolliert. Mit der Überprüfung hat das Department of State vorwiegend amerikanische Austauschorganisationen, wie unseren Partner **CIEE in Portland** beauftragt. Die Organisationen übernehmen eine „legal sponsorship“ für jeden Programmteilnehmer und bürgen dafür, dass Teilnehmer, Arbeitgeber und Ablauf des Praktikums alle Vorgaben erfüllen.

Der Inhalt des Praktikums und der Praktikumsgeber werden im offiziellen Formblatt **DS-7002** dokumentiert und von **CIEE** genehmigt. Als Beleg der Überprüfung stellt die Austauschorganisation auf amerikanischer Seite das Visumsvordokument **DS-2019** aus. Die zwei DS-Dokumente legen Sie im Rahmen eines Visumsinterviewtermins beim US-Konsulat vor. Eine direkte Beantragung des J-1 Visums ohne DS-2019 bei der Botschaft ist nicht möglich.

CollegeCouncil und CIEE

Unsere Leistungen für Sie

CollegeCouncils Partner, **CIEE**, ist eine vom Department of State anerkannte Austauschorganisation, die im Rahmen Ihres Fachpraktikumprogramms mit dem Namen „Career Training USA“ als „legal sponsor“ fungiert und das Visumsvordokument DS-2019 ausstellt. In den USA hat **CIEE** weiterhin die Aufgabe, die Legitimität des Arbeit- bzw. Praktikumsgebers zu überprüfen, den Aufenthalt der Praktikanten beobachtend zu begleiten und bei Fragen sowie Problemen zur Verfügung zu stehen (in Notfällen rund um die Uhr). Während **CIEE** also für die Einhaltung aller entsprechender Regeln und Serviceleistungen in den USA verantwortlich ist, übernimmt **CollegeCouncil** die Beratungs-, Vorbereitungs- und Vorprüfungsarbeiten in Deutschland. Wir helfen außerdem bei Fragen zu den Anmeldeunterlagen, führen Organisationsveranstaltungen durch und leisten für **CIEE** die Grundprüfung der eingereichten Anmeldungen. Während der Antrags- und Vorbereitungsphase, ebenso wie in der Nachbereitung, ist **CollegeCouncil** Ihr Ansprechpartner in Europa. Nach Ihrer Ankunft in den USA übernimmt **CIEE** Ihre Betreuung.

Warum Sie sich für unser Programm entscheiden sollten

Als Student oder junger Berufstätiger nach dem Hochschulabschluss wissen Sie selbst am Besten, welcher Praktikums- bzw. Arbeitsplatz mit Fortbildungscharakter für Sie in den USA am Besten geeignet wäre. Durch Ihre Eigeninitiative bei der Stellensuche und Bewerbung („self-placement“) sammeln Sie schon wertvolle Erfahrungen und leisten Ihren Beitrag für niedrige Programmgebühren. **CollegeCouncil** hilft Ihnen mit gezielten und übersichtlichen Informations- und Anmeldeunterlagen, die bürokratische Hürde der J-1 Visumsbeantragung sicher zu nehmen.

Bereits im Vorfeld Ihrer Bewerbung helfen wir Ihnen gerne auf Wunsch **kostenlos** bei der Erstellung von Lebenslauf und Bewerbungsschreiben. Eine kleine Broschüre „Tipps zur Jobsuche...“ steht ebenfalls im [Infocenter](#) unserer Webseite zu Ihrer Hilfe bereit.

Für weitere Fragen und Anregungen stehen wir sehr gerne zur Verfügung.

CollegeCouncil ist der kompetente und erfahrene Austauschpartner für Sie, damit Ihr Aufenthalt in den USA **kostengünstig, schnell und zuverlässig** verwirklicht werden kann.

Programmsicherheit

CollegeCouncil und **CIEE** sorgen dafür, dass die visarechtlichen Vorgaben des US-Programms „Career Training USA“ eingehalten werden. Wir weisen **ausdrücklich** darauf hin, dass weder ein Rechtsanspruch auf die Ausstellung eines DS-2019-Formulars, noch auf die Ausstellung eines J-1 Visums durch das Konsulat besteht. Sollte einer der äußerst seltenen Fällen eintreten, dass die Ausstellung Ihres DS-2019 oder J-1 Visums abgelehnt wird, bietet **CollegeCouncil** jedoch kulante Stornierungsbedingungen.

Wenn Sie Fragen zum Prozedere vor oder während Ihres USA-Aufenthaltes haben, geben wir Ihnen gerne telefonisch unter 030 – 240 8697 0 oder per E-Mail (tz@college-council.de) Auskunft. Nach Ihrer Ankunft in den USA stehen unsere Kollegen von **CIEE in Portland** für Sie zur Verfügung.

Bearbeitungszeit

CollegeCouncil und **CIEE** benötigen intern im Normalfall etwa 3-4 Arbeitswochen nach Einreichen der vollständigen und korrekt ausgefüllten Anmeldeunterlagen. Die Wartezeiten beim Konsulat schwanken saisonal, aber Sie sollten mindestens zwei bis drei weitere Wochen einplanen, sodass es um einen **Gesamtzeitraum von ca. 6 + Wochen zwischen kompletter Anmeldung und der Ausreise in die USA** geht.

Sollten Ihre Unterlagen unvollständig sein, verlängert sich die Frist um die Zeit, die bis zur Vervollständigung der Anmeldung verstreicht.

Auch die Arbeitgeberüberprüfung in den USA (site visit) kann in Einzelfällen zu einer Verlängerung der Bearbeitungszeit führen.

WICHTIG: Die Abreise zum Praktikum ist nur mit einem ausgestellten J-1 Visum möglich. CollegeCouncil / CIEE unterstützen keinen Statuswechsel in den USA.

Teilnahmevoraussetzungen

<p><u>Kategorie: J-1 Intern (Internship USA)</u> bis max. 12 Monate, wiederholbar nach 90 Tagen „Amerikapause“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben eine feste Zusage für einen Praktikumsplatz in den USA, • Sie sind mindestens 18 Jahre alt, • Sie sind VollzeitstudentIn (ab dem zweiten Semester) oder AbsolventIn (= Praktikumsbeginn bis zu 12 Monate nach dem Datum des Examenszeugnisses) 	<p><u>Kategorie: J-1 Trainee (Professional Career Training)</u> bis max. 18 Monate, wiederholbar nach 2 Jahren „Amerikapause“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben eine feste Zusage für einen Praktikumsplatz in den USA, • Sie sind mindestens 18 Jahre alt, • Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung und bereits Berufserfahrung (auch Sommer- und Nebenjobs, Lehre, Praktika usw.) gesammelt – mit entsprechenden Nachweisen - , <ul style="list-style-type: none"> • als Fachschul- oder HochschulabsolventIn + ein Jahr relevante praktische Erfahrungen • als Berufstätige(r) jeglicher Art + fünf Jahre relevante praktische Erfahrung
--	---

Für die Bewerbung gelten grundsätzlich folgende Teilnahmebedingungen:

- Der Praktikumsinhalt muss sich fachlich auf Ihren Studiengang oder die bisherige Berufserfahrung beziehen.
- Sie verfügen über ausreichend Englischkenntnisse, die Sie uns in verschiedener Form nachweisen können (siehe Proof of English Ability).
- Sie können uns ausreichende finanzielle Mittel nachweisen, mind. USD \$ 1000 pro Aufenthaltsmonat (siehe Financial Statement).
- Ihr Arbeitgeber erfüllt die im „Employer-Package“ beschriebenen Bedingungen und beschäftigt nicht mehr als 10% Praktikanten im Verhältnis zu Angestellten.

ACHTUNG:

Firmen, die bisher noch keine Praktikanten über das von CIEE „gesponserte“ Programm beschäftigt haben, müssen lt. Gesetz besonders überprüft werden. Wenn eine solche Firma weniger als 3 Mio. Dollar Jahresumsatz hat, wird ein Vertreter von CIEE die Prüfung mit einem Firmenbesuch verbinden – die Bearbeitungszeit verlängert sich entsprechend, - unter Umständen um bis zu 4 Wochen. Für den Firmenbesuch berechnet CIEE USD \$ 215. (230 €; Stand 01/2017)

Programmbesonderheiten

Die folgenden Praktikumsbereiche unterstützen wir in Zusammenarbeit mit CIEE:

- Advertising/Marketing/Sales
- Architecture/Design
- Business Management
- Engineering
- Finance/Accounting/Economics
- Graphic Design
- Hotel/Hospitality
- Real Estate
- Restaurant
- Retail
- Science
- Human Resources/Personnel
- Insurance
- International Trade
- Internet
- IT/Computer Science/Software
- Law
- Media/Journalism/Publishing
- Non-Profit Management
- Public Administration
- Public Relations
- Tourism & Travel
- Telecommunication

Über einen alternativen Partner „International Arts&Artists“ unterstützen wir zusätzlich auch die folgenden Fachbereiche:

- Visual and Performing Arts
- Arts Management
- Industrial and Interior Design
- Finance & Business in the Arts and Culture, Crafts and Design
- Performing Arts Management
- Museum Management

Wenn Sie ein Praktikum in den folgenden Fachbereichen planen, achten Sie bitte auf folgende Einschränkungen:

Landwirtschaft

Praktika im Bereich Landwirtschaft sind auf eine Dauer von 12 Monate beschränkt. Die Teilnehmer dürfen bei ihren Aufgaben nicht direkt mit Tieren in Kontakt kommen.

Lehrtätigkeit/Unterrichtspraktika

Praktika in Schulen sind nur im administrativen Bereich möglich oder wenn es sich um eine observierende Tätigkeit handelt. Es dürfen hierbei keine unterrichtenden Tätigkeiten durchgeführt werden.

Sozialarbeit/Psychologie/Tiermedizin/medizinische o. pflegerische Berufe

Praktika in diesen Bereichen sind nur ohne Patienten- bzw. Klientenkontakt möglich.

Tourismus/Hospitality

Praktika in diesem Bereich sind auf 12 Monate beschränkt. In Ausnahmen kann das Praktikum bis zu 18 Monate dauern, wenn es sich um bestimmte Teilbereiche wie beispielsweise Management handelt.

Unzulässige Bereiche

Praktika in folgenden Bereichen lassen sich mit einem J-1 Visum in der Kategorie Intern/Trainee grundsätzlich **nicht** durchführen

- Humanmedizin
- Veterinärmedizin
- Kinderbetreuung
- „unskilled labor“

Programmverlängerung

Grundsätzlich ist es innerhalb der maximalen zulässigen Gesamtdauer (Intern: 12 Monate, Trainee: 18 Monate) möglich, seinen Aufenthalt in den USA zu verlängern. Hierbei muss sich die Verlängerung direkt an den bisher erlaubten Zeitraum anschließen. Bitte kontaktieren Sie uns für die dafür notwendigen Dokumente **spätestens 8 Wochen** vor Ablauf Ihres DS-2019. Die Verlängerungsgebühren entsprechen den Programmgebühren abzüglich der SEVIS-Gebühr.

ACHTUNG:

*Wenn Sie Ihr Praktikum in den USA verlängern, kommen außer der Verlängerungsgebühr (inkl. Versicherung) keine weiteren Kosten auf Sie zu. Sie bekommen ein neues DS-2019, womit sich **NICHT** automatisch das J-1 Visum verlängert. Das Praktikum kann fortgesetzt werden und Sie dürfen sich in den USA aufhalten und reisen. Wenn Sie während Ihrer Verlängerung allerdings außerhalb den USA reisen wollen (Bsp. nach Kanada, Mexiko, Deutschland) brauchen Sie ein aktuelles J-1 Visum. Dies ist mit mehr Aufwand verbunden, da Sie erneut zum Konsulat müssen. Es fällt außerdem zusätzlich erneut die Konsulatsgebühr an.*

Programmwiederholung

Sie haben die Möglichkeit einer Zweitteilnahme innerhalb beider Programme.

Kategorie J-1 Intern	Kategorie J-1 Trainee
Mit bestehendem Studentenstatus oder innerhalb der ersten 12 Monate nach Ihrem Abschluss können Sie das Programm mehrfach wiederholen. Zwischen 2 Praktikumsaufenthalten in den USA müssen Sie sich mindestens 90 Tage in Ihrem Heimatland aufhalten, um wieder einreisen zu können.	Sie können den Aufenthalt als Trainee ebenfalls mehrfach wiederholen. Zwischen 2 Arbeitsaufenthalten in den USA müssen Sie sich mindestens 2 Jahre in Ihrem Heimatland aufhalten, um wieder in dieser Visakategorie einreisen zu können.

Falls Sie bereits als Intern (J-1) in den USA waren und nun einen Aufenthalt als Trainee (J-1) anstreben, gilt auch hier die 2 Jahresregelung, d.h., Sie müssen sich zwischen den beiden Aufenthalten mindestens 2 Jahre in Ihrem Heimatland aufgehalten haben.

Falls Sie eine Zweitteilnahme planen, kontaktieren Sie uns bitte vorher, bezüglich besonderer inhaltlicher Voraussetzungen.

Programmgebühren

CollegeCouncil arbeitet als **gemeinnützige GmbH** mit kostendeckenden Programmgebühren, die nach Länge des Auslandsaufenthaltes gestaffelt sind und die Ausstellung des **DS-2019**, eine **Betreuungspauschale** für die Arbeit von CIEE in den USA, sowie die sogenannte **SEVIS Gebühr** (USD \$ 180) beinhalten. **Separat** wird von Ihnen die **Konsulatsgebühr** (USD \$ 160; bzw. 152 €; Stand 01/2017) direkt an das U.S. Konsulat gezahlt. Genauere Informationen zur Vereinbarung des Visumsinterviewtermins beim U.S. Konsulat und zur Zahlung der Konsulatsgebühr erhalten Sie nach der Anmeldung sowie in unseren „Visa-Support“ - Unterlagen (s.u.)

Bitte beachten Sie, dass sich die Programmgebühren nach den von Ihnen angegebenen Reisedaten richten. Die Gebühren umfassen den **Gesamtzeitraum** Ihrer Reise, nicht nur den Praktikumszeitraum. Es können **nur ganze Monate** berechnet werden. Bitte beachten Sie diese Tatsache, um zu vermeiden, dass ein weiterer Versicherungsmonat angerissen wird. Wenn Sie als Reisezeitraum beispielsweise den 15.09.2017 bis zum 14.12.2017 angeben, zahlen Sie 3 Monate. Wenn Sie den 15.12.2017 als Rückreisedatum angeben, ergibt sich eine Programmgebühr von 4 Monaten. Überlegen Sie sich vorher gut, ob Sie die möglichen 30 Tage vorher einreisen und bis zu 30 Tage nach Ende des Praktikums ausnutzen wollen, um somit bereits angerissene Versicherungsmonate nutzen zu können. Eine Verlängerung der Versicherung ist nach Einreise in den USA nicht mehr möglich.

Die Programmgebühren werden bei Eingang des kompletten Antrags fällig.

Bitte legen Sie Ihren Unterlagen einen Überweisungsbeleg bei.

J-1 Internship **inkl.** An- und Abreise maximal 14 Monate möglich.

J-1 Professional Career Training **inkl.** An- und Abreise maximal 20 Monate möglich.

Unsere Kontoverbindung für Ihre Zahlung

CollegeCouncil gGmbH

Verwendungszweck: Fachpraktikum in USA / Ihr Name, Vorname

IBAN: DE95 1005 0000 0063 6274 34; BIC: BELADEVB33XXX

Kosten / Programmgebühren inkl. SEVIS & Versicherungsgebühren im Überblick (in €)

Aufenthaltslänge	J-1 Intern	J-1 Trainee
1 Monat	900	1120
2 Monate	915	1130
3 Monate	955	1155
4 Monate	1035	1265
5 Monate	1130	1385
6 Monate	1220	1475
7 Monate	1315	1570
8 Monate	1405	1665
9 Monate	1490	1760
10 Monate	1580	1855
11 Monate	1670	1950
12 Monate	1760	2045
13 Monate	1850	2140
14 Monate	1940	2235
15 Monate	-	2330
16 Monate	-	2425
17 Monate	-	2520
18 Monate	-	2615
19 Monate	-	2710
20 Monate	-	2805

Stornierung

Stornierungen sind schriftlich einzureichen, um Missverständnisse zu vermeiden. Die uns entstandenen Kosten werden pauschal berechnet:

- Bei Rücktritt **nachdem** das DS-7002 geöffnet wurde und **bevor** der Antrag bei CIEE eingereicht wird: **50 €**
- Bei Rücktritt **nachdem** der Antrag bei CIEE eingereicht wird und **bevor** das DS-2019 ausgestellt wurde:
 1. bis zu 6 Wochen vor der geplanten Ausreise: **150 €**
 2. zwischen 6 und 4 Wochen vor der geplanten Ausreise: **280 €**
 3. weniger als 4 Wochen vor der geplanten Ausreise: **330 €**
- Bei **Ablehnung** des Antrags durch CIEE: **300 €**

- Bei **Ablehnung** des Visums durch das Konsulat aus Gründen, die CollegeCouncil/CIEE im Vorhinein bekannt gewesen sein müssten: **280 €** (Rückerstattung erfolgt nur, wenn das DS-2019 an CollegeCouncil zurückgeschickt wurde).
- Bei **Ablehnung** des Visums durch das Konsulat aus Gründen, die CollegeCouncil/CIEE im Vorhinein unbekannt gewesen sind: **330 €** (Rückerstattung erfolgt nur, wenn das DS-2019 an CollegeCouncil zurückgeschickt wurde).
- Bei Rücktritt **nach** Ausreise in die USA: **volle Programmgebühr**.

Programminformationen

Orientierungsveranstaltung

CollegeCouncil und CIEE haben das Anliegen und die Verpflichtung, Ihnen vor Ihrer Ausreise alle notwendigen Informationen für Ihren Auslandsaufenthalt zukommen zu lassen.

Als Programmteilnehmer sind Sie dazu **verpflichtet**, vor Ihrer Ausreise an einer CIEE Online Orientierungsveranstaltung teilzunehmen. Sie erhalten von CIEE nach Abschluss Ihrer erfolgreichen Bewerbung eine E-Mail mit allen notwendigen Instruktionen. Um der ca. einstündigen interaktiven Veranstaltung beizuwohnen, benötigen Sie einen Internetzugang und Kopfhörer/Lautsprecher.

Wichtig:

Für Informationslücken aufgrund der Nichtteilnahme und für Folgeprobleme können weder CollegeCouncil noch CIEE reiserechtlich verantwortlich gemacht werden.

Automatische Meldepflichten (SEVIS)

Die amerikanische Regierung hat unter der Federführung des „Department of Homeland Security“ ein Meldesystem in Kraft gesetzt, das ständig die exakten Aufenthaltsdaten der Programm-Teilnehmer/Innen in den USA protokolliert.

Dieses System, **SEVIS (Student and Exchange Visitor Information System)**, fordert gesetzlich zwingend und verbindlich von Ihnen, CIEE folgende Informationen mitzuteilen:

1. Innerhalb von 20 Tagen nach Beginn des Arbeitsvisums müssen Sie CIEE bestätigen, dass Sie Ihr Praktikantenprogramm begonnen haben, und Ihre US-Wohnadresse mitteilen. Wenn Sie noch keine permanente Wohnanschrift haben, tragen Sie die Adresse Ihres vorübergehenden Wohnsitzes in den USA (Hotel, Hostel, etc.) ein.

2. Binnen 10 Tagen nach einem Umzug innerhalb der USA müssen Sie CIEE Ihre neue Adresse mitteilen. Dies gilt ohne Einschränkung während der gesamten Zeit Ihres USA-Aufenthaltes.

WICHTIG:

Wenn Sie CIEE nicht innerhalb der geforderten Frist korrekt informieren, wird das US-Department of Homeland Security automatisch und ohne weitere Nachfragen Ihre Programmteilnahme beenden.

Wenn Ihre Programmteilnahme auf diesem Weg beendet wurde, müssen Sie umgehend in Ihr Heimatland zurückkehren.

Darüber hinaus können Probleme bei zukünftigen Visumsanträgen bzw. Einreiseversuchen in die USA entstehen. CIEE oder CollegeCouncil werden in einem solchen Fall nicht in der Lage sein, Ihnen bei der Einlegung von Berufung zu Ihrem Fall vor der Einwanderungsbehörde behilflich zu sein, wenn Sie den oben angeführten Pflichten nicht nachgekommen sind.

Die Beweislast für die fristgerechte Meldung liegt im Zweifelsfall ausschließlich bei den TeilnehmerInnen. Sie können Ihre Daten per E-Mail, Fax oder Telefon an CIEE weiterleiten. Genaue Informationen für die wichtige SEVIS-Anmeldung erhalten Sie auch noch einmal in den Infobroschüren in Ihrem Final Package und in der Orientierungsveranstaltung.

Versicherung

Um das J-1 Visum für einen Praktikums- oder Arbeitsaufenthalt in den USA zu nutzen, ist ein bestehender Versicherungsschutz Pflicht. Als Teilnehmer des Programms sind Sie automatisch über unseren Partner CIEE versichert. Die speziell für einen **Arbeits- bzw. Praktikumsaufenthalt** in den USA von uns angebotene Versicherung umfasst alle rechtlich vom „legal sponsor“ geforderten Details. Es ist nicht möglich, das Programm ohne das angebotene Versicherungspaket abzuschließen. Diese Versicherung beinhaltet folgendes: **Krankenversicherung, Privathaftpflicht, eine Unfallversicherung, eine Reisegepäckversicherung und Rechtsbeistand.** Im Falle eines Versicherungsschadens ist CIEE Ihr direkter Ansprechpartner. Detaillierte Versicherungsinformationen finden Sie am Ende der Programmunterlagen oder [hier](#).

Flugangebot

STA Travel, der Spezialanbieter für Studentenflüge, wird Ihnen automatisch ein unverbindliches, günstiges Angebot zu Ihrem Flugziel per E-Mail zuschicken. Sie entscheiden dann selbst, ob Sie dieses Angebot annehmen möchten. STA kann Ihnen darüber hinaus Zusatzangebote wie Mietwagenreservierung zu Sonderkonditionen machen.

Travellers' Network

Das Travellers' Network bietet die Möglichkeit, Ihre Kontaktdaten mit anderen PraktikantInnen auszutauschen, die zum selben Zeitraum wie Sie in den USA sind/sein werden. So bekommen Sie z.B. Tipps aus erster Hand oder können sich über Erfahrungen austauschen. Werden Sie Fan von CollegeCouncil auf [Facebook](#) und tauschen Sie sich mit anderen Teilnehmern aus.

Visa Support

Nach Eingang Ihres vollständigen Antrags erhalten Sie von uns per E-Mail die so genannten Visa Support Informationen. Darin finden Sie alle wesentlichen Informationen, die Ihnen bei der problemlosen Abwicklung Ihres Konsulatsbesuchs helfen werden.

Wir haben für Sie praktische Hinweise zur Vereinbarung des Termins, der Zahlung der Konsulatsgebühr, zum Ausfüllen des DS-160 und der vorzulegenden Unterlagen zusammengestellt.

Sie erhalten von uns ebenfalls frühzeitig eine ausführliche Ausfüllhilfe für das im Konsulat einzureichende Dokument DS-160. Bei Fragen darüber hinaus, stehen wir Ihnen natürlich auch gerne persönlich zur Verfügung.

Steuerrückzahlung

In Zusammenarbeit mit der Organisation taxback.com bieten wir allen, die sich nicht selbst mit den Formalitäten zur Steuererstattung beschäftigen wollen, die Hilfe einer professionellen Agentur. Sie melden sich einfach bei www.taxback.com online an und senden dem Büro sämtliche relevanten Unterlagen. Taxback.com kalkuliert dann die fällige Rückerstattung, leitet aber erst auf Ihren ausdrücklichen Auftrag hin die Formalitäten mit Ihrer Vollmacht ein. Innerhalb von spätestens 2-3 Monaten sollte dann die Rückerstattung erfolgt sein. Als Servicegebühr behält taxback.com 10% + MwSt des Erstattungsbetrages ein.

Welcome Home Package

Nach Ihrer Rückkehr werden Sie von uns ein „Welcome Home Package“ erhalten. Darin finden Sie z.B. eine Teilnahmebestätigung und Tipps für Ihre U.S. Steuererklärung zum Selbermachen.

Ablauf: STEP BY STEP

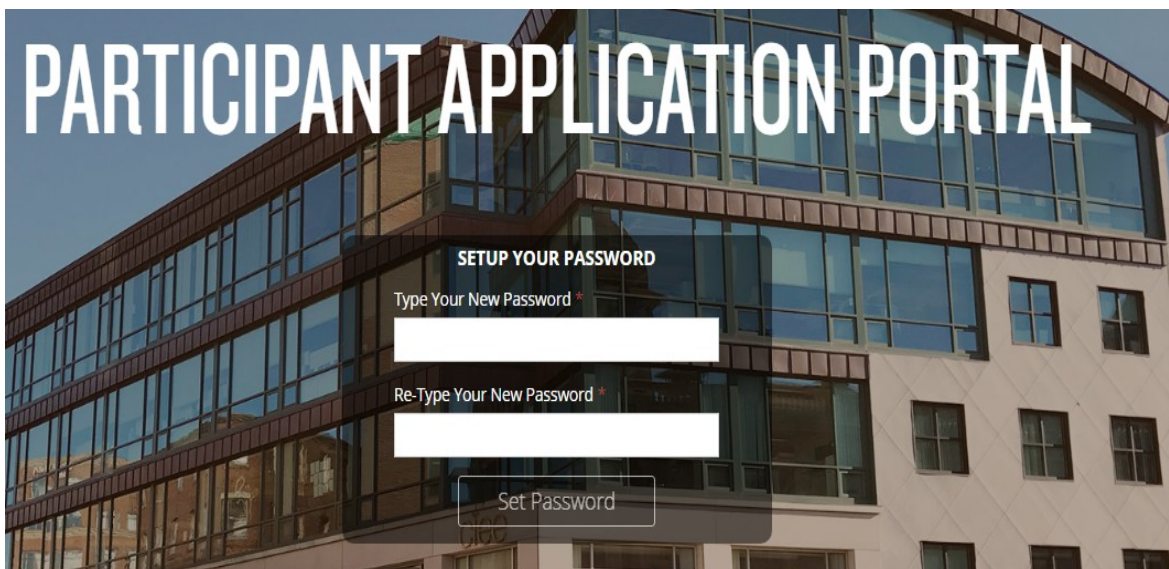
Wenn Sie einen Praktikumsplatz in den USA gefunden haben, können Sie den Bewerbungsprozess für das DS-2019 beginnen. Ihr Antrag besteht aus zwei Teilen:

Ausfüllen der Unterlagen:

1. **Online-Application** und ergänzende Unterlagen aus dem **Fachpraktikum USA Komplettsset** enthält alle Programmierläuterungen und Ausfüllhilfen.
2. **DS-7002 Training/Internship Placement Plan** – wird elektronisch von Ihnen und Ihrem Supervisor in den USA ausgefüllt.

Schritt 1:

- Bitte füllen Sie unser [Online Formular](#) (inkl. [Applicant Information – Seite 3 der CIEE Application](#) und laden einen Scan Ihres Reisepasses hoch) aus.
- Nachdem diese Unterlagen bei uns eingegangen sind und geprüft wurden, erhalten Sie den Einladungslink für Beacon.
- Durch das klicken auf den Einladungslink werden Sie auf das Participant Application Portal weitergeleitet. Als erstes werden Sie gebeten Ihr Passwort festzulegen, um sich im Beacon System anmelden zu können.



- Danach wird Ihnen im Browser eine Übersicht von Ihrer Online-Application angezeigt (siehe beispielhaftes Bild rechts). Hier können Sie auswählen, ob Sie Ihre Application („View Application“) oder Ihren Trainingsplan („View Training Plan“) bearbeiten wollen. Zuerst tragen Sie Ihren Main Supervisor ein, dafür klicken Sie auf „View Training Plan“ und geben dort im Bereich „Main Program Supervisor/POC“ den Namen und die Email Adresse Ihres Supervisors an. Diese/r bekommt damit auch einen Einladungslink zum System zugeschickt.



APPLICATIONS

Your Name

example@email.com



Internship USA 2019

Exchanges ID: 1940030999
Status: In Progress

View Application

View Training Plan

Supervisor eintragen

- Danach fangen Sie an unter „View Application“ Ihren Antrag zu vervollständigen, Ihr Supervisor füllt in den USA das elektronische DS-7002 aus.
- Ausfüllen aller erforderlicher Abschnitte im Onlineportal innerhalb mindestens 6-8 Wochen vor geplanter Ausreise, Eingang der kompletten Programmgebühren bei CollegeCouncil.
- Bestätigung des Antragseingangs per E-Mail,
- CollegeCouncil überprüft die Vollständigkeit Ihres Antrages und Erfüllung der Programmkriterien.
- Sie melden sich nach Aufforderung zum telefonischen Interview bei uns.

Schritt 2:

- Ihr Antrag inkl. DS-7002 wird zur Prüfung an CIEE in die USA weitergeleitet,
- Überprüfung Ihres Arbeitgebers durch CIEE,
- Freigabe und Ausstellung Ihres DS-7002 und DS-2019 Dokuments.

Schritt 3:

- Sie erhalten eine Visa Support E-Mail mit Informationen zum Termin beim US-Konsulat und eine Ausfüllhilfe für das DS-160.
- Bei Genehmigung Ihres DS-2019 erhalten Sie eine Bestätigung darüber und bekommen Ihre SEVIS ID und die Programmnummer per E-Mail zugeschickt.
- Sie füllen online das Visumsantragsformular DS-160 aus,
- Sie vereinbaren selbständig einen Interviewtermin (Online oder per Telefon) bei dem für Sie zuständigen US-Konsulat. Sie brauchen dazu die SEVIS-ID und die Programmnummer,
- Vorgezogene Terminvereinbarungen (Notfalltermine) besprechen Sie **UNBEDINGT VORHER** mit uns.

Schritt 4:

- Versand der DS-2019 und DS-7002 Formulare und der SEVIS-Quittung durch CIEE an CollegeCouncil,
- Auf Wunsch Eintrag ins Travellers´ Network,
- Finale Prüfung der Unterlagen und Versand des Final Package per Post an den Teilnehmer inkl. Teilnehmer-Handbuch, Versicherungsunterlagen, Programmrechnung und Social Security Info.

Schritt 5:

- Sie nehmen den Interviewtermin im US-Konsulat wahr,
- Pass und Visum schickt Ihnen das US-Konsulat direkt zu (rechnen Sie mit 2 Wochen).
- Ihre Daten werden an STA Travel weitergeleitet, und Sie erhalten ein unverbindliches Flugangebot.
- Abflug

Schritt 6:

- Nach Ankunft in den USA **UNBEDINGT** innerhalb von 20 Tagen CIEE kontaktieren, um die Meldung im SEVIS-System durchzuführen.

Nach Ihrer Rückkehr aus den USA:

- Sie erhalten von CollegeCouncil ein „Welcome-Home“-Package mit einer Teilnahmebestätigung und Hinweisen zu Ihrer Steuererklärung.

Checkliste

der kompletten Dokumente an
tz@college-council.de

- Fotokopie der Bildseite Ihres gültigen Reisepasses
- Beacon CIEE Application/ Programm Application (siehe Ausfüllhilfe):
 - Personal Information
 - Contact Information
 - Dependents
 - Education
 - Work Experience
 - Previous Visa Information
 - Personal Statement and Declaration
 - Financial Information
 - English Ability
 - Health Information
 - HIPAA Release Form
 - Applicant Interviewtermin
 - Required Documents
- Letter of Guaranty (wenn als Finanznachweis nötig)
- Fee Disclosure Form unterschrieben
- Proof of Academic Status
- Proof of English Ability
- Resumé/CV (bei Trainee obligatorisch)
- Kopie der Überweisung von den gesamten Programmkosten (inkl. Versicherung und SEVIS Gebühr) an CollegeCouncil

Füllen Sie bitte die CollegeCouncil [Online-Anmeldung](#) aus (inkl. [Applicant Information der CIEE Application \(Seite 3\)](#) + Reisepasskopie) und Sie erhalten vorab den Einladungslink, um sich im elektronischen Anmeldesystem zu registrieren. So kann Ihr Arbeitgeber in den USA den Trainingsplan für Sie erstellen, während Sie den Antrag online vervollständigen.

BITTE BEACHTEN:

Alle Formulare („fillable PDF“) MÜSSEN am PC ausgefüllt und unterschrieben werden! Einige Dokumente müssen Sie ausdrucken, unterschreiben und dann wieder einscannen.

Fertigen Sie von allen eingereichten Unterlagen Kopien für sich an, bzw. besteht am Ende die Möglichkeit sich seine Anmeldung als PDF runterzuladen.

Ausfüllhilfe CollegeCouncil & CIEE

zum Antrag von CIEE „Internship USA & Professional Career Training

USA Program Application“

Wichtige grundlegende Informationen

Bestimmte Formulare (fillable pdfs) müssen am PC ausgefüllt, dann ausgedruckt werden, um an den notwendigen Stellen unterschrieben werden zu können.

Sie können uns bei Unsicherheiten vorab gern einzelne Seiten zur Vorkontrolle schicken, zur finalen Bearbeitung können allerdings nur komplette Anträge akzeptiert werden.

Bitte fertigen Sie von allen eingereichten Unterlagen Kopien an, bzw. laden Sie sich Ihre Anmeldung am Ende als PDF herunter.

Unsere vorangegangene Checkliste in Deutsch soll Ihnen helfen, einen Überblick über alle einzureichenden Unterlagen zu behalten. Zudem finden Sie das so genannte „Employer Package“, welches als Hilfestellung für Ihren Arbeitgeber gedacht ist und einen Überblick über alle einzureichenden Nachweise gibt.

Wir helfen Ihnen bei Fragen zu den Dokumenten natürlich gern weiter. Rufen Sie uns dazu direkt an oder e-mailen Sie uns. Vielen Dank.

CollegeCouncil Anmeldung

Bitte fügen Sie unbedingt ein Foto ein, welches nicht älter als 6 Monate sein sollte (muss nicht biometrisch sein).

Geben Sie möglichst genau Ihre Ab- und Rückreisedaten im Format Tag/Monat/Jahr an. Bitte achten Sie darauf, dass Sie maximal 30 Tage vor Praktikumsbeginn in die USA einreisen dürfen (CIEE empfiehlt nicht eher als 10 Tage einzureisen) und noch 30 Tage nach Ende Ihres Praktikums im Land verbleiben dürfen. Den Flug sollten Sie allerdings erst nach Ausstellung Ihres Visums durch das Konsulat gebucht werden.

Geben Sie hier bitte Ihre Praktikumsdaten an. Bitte achten Sie darauf, dass diese Daten mit den vom Arbeitgeber auf dem DS-7002 angegebenen Daten übereinstimmen. Diese Daten werden auf das DS-2019 übertragen.

Bitte beachten Sie, dass sich auch die Programmgebühren nach den von Ihnen angegebenen Daten richten. Die Gebühren umfassen den Gesamtzeitraum Ihrer Reise, nicht nur den Praktikumszeitraum. Es können nur ganze Monate berechnet werden (fließend). Bitte beachten Sie diese Tatsache, um zu vermeiden, dass ein weiterer Versicherungsmonat angerissen wird.

Wenn Sie als Reisezeitraum beispielsweise den 01.09.2017 bis zum 30.11.2017 angeben, zahlen Sie 3 Monate (September, Oktober und November).

Wenn Sie den 1.12.2017 als Rückreisedatum angeben, ergibt sich eine Programmgebühr von 4 Monaten. (September, Oktober, November und Dezember).

Überlegen Sie sich vorher gut, ob Sie die möglichen 30 Tage vorher einreisen und bis zu 30 Tage nach Ende des Praktikums ausnutzen wollen, und somit bereits angerissene Versicherungsmonate nutzen wollen. Es ist später nicht möglich, die Versicherung vor Ort zu verlängern oder sich ohne Versicherungsschutz in den USA aufzuhalten.

CIEE Application online

Jeden Bereich kann man aufklappen und dann dort die nötigen Informationen eintragen. Sobald Sie fertig sind oder zwischenspeichern wollen, klicken sie auf „Save“ oder „Save & Close“ um den Bereich wieder zu zuklappen. Ist der Bereich noch nicht vollständig ausgefüllt wird der Punkt gelb markiert; ist alles vollständig ausgefüllt wird es grün markiert.

Alle Angaben, die als Datum einzutragen sind, geben Sie bitte im Format Monat/Tag/Jahr an.

Departure and Return Dates (Abreise/Rückreise Daten)

Bitte beachten Sie bei der CIEE Application, dass alle Datumsangaben im Format Monat/Tag/Jahr angegeben werden.

Geben Sie möglichst genau Ihre Ab- und Rückreisedaten in diesem Format (Monat/Tag/Jahr) an. Bitte achten Sie darauf, dass Sie maximal 30 Tage vor Praktikumsbeginn in die USA einreisen dürfen (CIEE empfiehlt nicht eher als 10 Tage einzureisen) und noch 30 Tage nach Ende Ihres Praktikums im Land verbleiben dürfen. Den Flug sollten Sie allerdings erst nach Ausstellung Ihres Visums durch das Konsulat gebucht werden.

„Internship/Training start & end date“ – geben Sie hier bitte Ihre Praktikumsdaten an. Bitte achten Sie darauf, dass diese Daten mit den vom Arbeitgeber auf dem DS-7002 angegebenen Daten übereinstimmen. Diese Daten werden auf das DS-2019 übertragen.

Your Application Process

Dieser Bereich zeigt Ihnen an, welche Anmeldeschritte Sie erfüllen müssen um erfolgreich die Anmeldung abzuschließen.

Personal Information

Bitte fügen Sie unbedingt ein Foto ein, welches nicht älter als 6 Monate sein sollte (muss nicht biometrisch sein).

Bitte achten Sie bei allen persönlichen Angaben darauf, die Daten in dem Format anzugeben, wie sie auch in Ihrem aktuellen Reisepass wieder zu finden sind.

Bitte achten Sie darauf dass der Scan Ihres Reisepasses gut zu erkennen ist und nicht verschwommen eingescannt ist.

Contact Information

Bitte achten Sie bei allen persönlichen Angaben darauf, die Daten in dem Format anzugeben, wie sie auch in Ihrem aktuellen Reisepass wieder zu finden sind.

Bitte geben Sie uns unbedingt Ihre E-Mailadresse an, damit wir und/oder CIEE schnell mit Ihnen in Kontakt treten können, und überprüfen Sie regelmäßig ihren Posteingang! Bitte beachten Sie, dass ohne eine gültige E-Mailadresse Ihr Antrag nicht bearbeitet wird!

„Current street address“ ist die Adresse, an die der gesamte Schriftverkehr zu richten ist. An diese Anschrift werden wir alle Korrespondenz und auch das DS-2019 schicken.

KEIN Postfach! Stellen Sie sicher, dass dort während der gesamten Antragslaufzeit Ihre Post empfangen bzw. weitergeleitet werden kann.

Falls Sie während Ihrer Antragsstellung oder auch Ihrem Aufenthalt in den USA Ihre Anschrift oder Ihre E-Mailadresse ändern, teilen Sie uns diese bitte umgehend mit.

Teilnehmer, die sich während der Antragstellung in den USA aufhalten, bitten wir, uns vor der Antragstellung zu kontaktieren!

Emergency contact

Tragen Sie hier alle gefragten Kontaktdaten einer Ansprechperson für Notfälle ein, die die englische Sprache weitestgehend beherrscht. Es müssen alle gefragten Felder ausgefüllt werden.

Dependents

Sollten Sie mit einem Kind oder Ehepartner reisen, klicken Sie hier „Yes“ an und erhalten darauf hin von uns die nötigen Anmeldeunterlagen zum ausfüllen. Diese müssen am PC ausgefüllt werden und als PDF an uns geschickt werden. Reisen Sie alleine, dann klicken Sie „No“ an und sind müssen in diesem Bereich nichts weiter ausfüllen.

Education

Dieser Teil muss von allen Teilnehmern ausgefüllt eingereicht werden, die sich für das *Internship USA* Programm bewerben.

Higher Education Institution

Die erste Frage lautet, ob Sie derzeit an einer Hochschule/Universität eingeschrieben sind. Darauf hin antworten Sie mit „Yes“ oder „No“ und es können mehr Informationen eingetragen werden.

Sollten Sie noch eingeschriebener StudentIn im Bachelor oder Master sein, können Sie über das Dialogfeld Ihre Hochschule/Universität suchen oder neu eintragen, falls diese nicht vorhanden ist. Hier wählen Sie auch aus welchen Studiengang Sie absolvieren, versuchen Sie dabei so Nahe wie möglich an Ihr Studienfach heran zukommen, sollten Sie fragen dazu haben oder Probleme dieses zu finden, melden Sie sich einfach bei mir. Zusätzlich tragen Sie die Daten ein, wann Sie angefangen haben (falls das genaue Datum nicht bekannt ist bitte erster Tag vom Beginn des ersten Semesters eintragen), wann Sie voraussichtlich fertig sind oder falls bereits ein Zeugnis ausgestellt wurde, tragen Sie das Datum ein.

Proof of Student Status

Hierfür lassen Sie sich bitte aus dem Bereich „Documents“ ganz unten, das **„Proof of Academic Status and Academic Endorsment Form“** von Ihrer Hochschule/Universität ausfüllen und laden die Seite unterschrieben in dem entsprechenden Bereich oder unter „Documents“ hoch. Bitte beachten Sie dass das Formular am PC ausgefüllt werden muss und NICHT handschriftlich. Lediglich die Unterschrift wird handschriftlich gesetzt. **Hier bitte nicht die Immatrikulationsbescheinigung verwenden!**

Bitte beachten Sie, dass Ihnen bei dem Punkt *„I certify that the applicant may interrupt his/her studies for a maximum of ____ month...“* der gesamte Reisezeitraum (nicht nur der Praktikumszeitraum) bescheinigt wird.

Alle Teilnehmer, die Ihr Studium bereits erfolgreich abgeschlossen haben, sich aber noch in den ersten 12 Monaten nach Abschluss befinden, sich also auch für die Kategorie Internship USA bewerben, füllen das „Proof of Academic Status and Academic Endorsment Form“ nicht aus.

Sie beantworten die Fragen, so dass Sie passend auf Ihre Situation zu treffen und laden am Ende bitte eine Kopie Ihres Abschlusszeugnisses hoch oder ein Transcript aller erfüllter Kurse.

Work Experience

Bitte geben Sie auf diesen Seite alle relevanten Informationen zu Ihrem Studium oder Ihrer

Ausbildung und Ihren bisherigen Arbeitserfahrungen an. Hierbei können auch bereits absolvierte Praktika oder Nebenjobs genannt werden, wenn eine inhaltliche Relevanz besteht. Schulaufenthalte sind hier nicht gefragt.

Previous Visa Information

Tragen Sie bitte alle Angaben ein, wenn Sie schon ein- oder mehrmals ein J-1 Visum hatten. Bitte reichen Sie auch eine Kopie der vorherigen Visa und DS-2019 mit ein.

Beantworten Sie alle Fragen wahrheitsgemäß! Beantworten Sie eine Frage mit „YES“ fügen Sie bitte erklärende Unterlagen bei. Beantworten Sie eine der folgenden Fragen mit „YES“, wird ihr Antrag nicht automatisch abgelehnt, verringert aber Ihre Chancen, das Visum im Konsulat ausgestellt zu bekommen.

Personal Statement and Declaration

Füllen Sie diese Seite bitte **detailliert** aus, gehen Sie auf alle Teilfragen **ausführlich** ein! Verweisen Sie bei Frage 1 bitte explizit auf den Bezug Ihres bisherigen Studiums oder Ihrer Arbeitserfahrung mit dem angestrebten Praktikums- oder Arbeitsinhalten. Erläutern Sie in Frage 2 und 3 bitte wie Sie Ihre bisherigen erworbenen Fähigkeiten in Ihrem Arbeitsaufenthalt in den USA anwenden können, welche neuen Fertigkeiten Sie vor Ort erwerben wollen und wie Sie diese in Ihrem weiteren Studienverlauf oder beruflichen Leben anwenden wollen. Zu Frage 4 sind konkrete Beispiele wichtig.

Bitte lesen Sie sich alle Angaben aufmerksam durch und unterschreiben die Teilnehmererklärung.

Financial Information

Dieser Abschnitt dient als Nachweis darüber, dass Sie während Ihres gesamten Aufenthalts in den USA über ausreichend finanzielle Mittel verfügen. Pro Aufenthaltsmonat müssen Sie USD \$ 1000 nachweisen können.

Wenn Sie über ein monatliches Gehalt in genannter Höhe verfügen, wählen Sie bitte Punkt 1 oder 4 aus, je nachdem, ob das Gehalt von Ihrem deutschen Arbeitgeber weitergezahlt wird oder von Ihrem amerikanischen Arbeitgeber übernommen wird. Sollte es vom Arbeitgeber im Heimatland übernommen werden, dann fügen Sie bitte einen Financial oder Guarantor Letter hinzu.

Sollte Ihr Gehalt den Betrag nicht erreichen, fügen Sie uns bitte zusätzlich ein Schreiben Ihrer Bank oder eine Bürgschaft bei (siehe Punkt 2 oder 3). Sie finden unten im Bereich „Documents“ eine Vorlage für ein solches Bürgschaftsschreiben. Jegliche Schreiben sollten in Englisch formuliert sein.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie jeglichen finanziellen Nachweis, den Sie erbringen, auch bei Nachfragen im Konsulat oder bei der Einreise mit sich tragen.

English Ability (Sprachnachweis)

Als aller erstes müssen Sie die Frage beantworten, ob Sie MuttersprachlerIn in Englisch sind. Hier können Sie nur „Yes“ ankreuzen, wenn Sie einen Pass aus einem englischsprachigen Land besitzen oder in einem Land geboren sind indem Englisch als Amtssprache offiziell anerkannt ist und dies auch in Ihrem Pass steht.

Ansonsten können Sie den Sprachnachweis aus vier verschiedenen Kategorien auswählen. Um uns ein ausreichendes Sprachniveau nachweisen zu können, akzeptieren wir folgende Möglichkeiten:

- einen Nachweis über einen abgelegten und mindestens mit „intermediate“ bestandenen Englischtest (wie beispw. TOEFL, TOEIC usw.)
- Nachweis über mindestens zwei bestandene Englischkurse an der Universität.
- die unterschriebene und abgestempelte Bescheinigung eines Englischdozenten oder Lehrers als separates Dokument oder
- die von einem Englischdozenten oder Lehrer ausgefüllte Seite „English Language Ability Form“, zu finden im Bereich „Documents“ ganz unten.

Die Nachweise dürfen nicht älter als 2 Jahre sein und müssen in englischer Sprache vorliegen. Haben Sie keinen anderen Nachweis, besteht auch die Möglichkeit ein zusätzliches Interview mit uns zu führen. Wir bestätigen Ihnen dann Ihre Englischkenntnisse mit dem entsprechenden Interviewprotokoll.

Health Information

Beantworten Sie alle Fragen wahrheitsgemäß und lasse keine Fragen unbeantwortet. Sollten Sie „Yes“ auswählen, müssen Sie hier eine kurze Erläuterung schreiben.

HIPAA Release Form

Mit diesem zu unterschreibenden Formular ermächtigen Sie CIEE, in Notfällen (bspw. medizinisch, Versicherungsfälle) in direkten Kontakt mit Ihrer Familie / emergency contact oder dem behandelnden Arzt zu treten, um einen problemlosen Ablauf in einem Schadensfall zu gewährleisten. Bitte lesen Sie sich diesen Bereich aufmerksam durch und unterschreiben dann. Beachten Sie auch, wenn Sie die Erlaubnis nicht geben wollen, dass Sie diese Seite trotzdem auch unterschreiben müssen.

Required Documents

Profile Picture

Bitte fügen Sie unbedingt ein Foto ein, welches nicht älter als 6 Monate sein sollte (muss nicht biometrisch sein).

Passport Copy

Bitte achten Sie darauf dass der Scan Ihres Reisepasses gut zu erkennen ist und nicht verschwommen eingescannt ist.

Fee Disclosure

Das Dokument finden Sie am Ende dieses Dokumentes. Bitte lesen Sie sich alle Angaben aufmerksam durch und unterschreiben auf der zweiten Seite. Schicken Sie das Dokument als Scan per Email zurück.

Die Häkchen in diesem Bereich werden grün, sobald die Bilder in den entsprechenden Bereichen hochgeladen wurden.

Documents

Hier finden Sie alle nötigen Dokumente zum herunterladen und ausfüllen, z.B. den Guarantor Letter, English Language Ability Form und Proof of Academic Status and Academic Endorsment Form.

Applicant Interview

Dieser Teil wird von CollegeCouncil nach erfolgtem Telefoninterview vervollständigt. Dazu melden Sie sich nach Aufforderung und Einreichen Ihres Antrags bei uns.

Professional Career Training

Alle Teilnehmer, die sich für die Kategorie Professional Career Training USA bewerben, können an diesem Programm teilnehmen, wenn Sie

1. über einen Hochschul-/Ausbildungsabschluss und zusätzlich mindestens 1 Jahr relevante Arbeitserfahrung verfügen oder
2. mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung nachweisen können

Wichtige Hinweise zum DS-7002

Unser Partner CIEE hat, um Ihnen und Ihrem Arbeitgeber das Ausfüllen erleichtert und Zeit zu sparen, das DS-7002 hier auf ein Online-System umgestellt. Über das Einloggen bei Beacon können Sie auswählen, ob Sie an Ihrer Application oder an dem DS-7002 (Trainingsplan) arbeiten wollen.

Das DS-7002 wird von der Praktikumsfirma online ausgefüllt und kann dadurch auch digital unterschrieben werden.

1. Nachdem Sie den Einladungslink zum Online-System erhalten haben, bekommen Sie kurz darauf per E-Mail eine Nachricht von CIEE (noreply@cieee.org) mit der Aufforderung sich ein Passwort für Ihren Online Account einzurichten. Bitte geben Sie hier nun die Kontaktdaten Ihres Supervisors in den USA (NICHT in Deutschland) ein. Hierzu müssen Sie entweder über „View Training Plan“ gehen oder in der Ansicht der Application auf den Button „Training Plan“ oben unter der Fortschritt Leiste klicken und werden dann zum System weitergeleitet, in welchem Sie den Training Plan bearbeiten können. Dort müssen Sie auf den blauen Button „Invite“ klicken. Es öffnet sich dann ein neues Fenster, in dem Sie alle Daten eingeben können. Bitte klicken Sie dann auf „Save“. Das Fenster schließt sich und Sie können „Send Invitation“ auswählen. Dadurch bekommt Ihr Supervisor nun über das System eine E-Mail mit der Aufforderung, das DS-7002 auszufüllen.
2. Wenn Ihr Supervisor das Dokument vollständig ausgefüllt hat, unterschreibt er es elektronisch (hierzu müssen lediglich Name und Datum eingetippt werden). Sie erhalten dann wiederum eine Benachrichtigung per E-Mail, dass Ihr Supervisor das Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben hat. Nun müssen Sie das Formular ebenfalls elektronisch unterschreiben.
3. Damit ist das Dokument vollständig und wird bei uns im System als „complete“ angezeigt.
4. Sobald das DS-7002 vollständig ausgefüllt ist, Sie uns den kompletten Antrag (siehe Checkliste) online ausgefüllt haben und alle zusätzlichen Dokumente hochgeladen wurden, können wir mit der Bearbeitung Ihres Antrags beginnen.

ACHTUNG: Erst ab diesem Zeitpunkt startet die Bearbeitungszeit von 4-6 Wochen. Bei Rückzug des Antrag **nachdem** das DS-7002 geöffnet wurde und **bevor** der Antrag bei CIEE eingereicht wurde, fällt eine Bearbeitungspauschale von 50 € an.



J-1 PROFESSIONAL EXCHANGE PROGRAMS FEE DISCLOSURE

Applicant Last Name: _____

First Name: _____

Middle Name: _____

FEE DISCLOSURE (fees that will be collected by the CIEE International Representative, CIEE or the U.S. Government)

Fee	Amount <small>(Please specify currency: _____)</small>	Inclusions
Program fee		
Internship USA	Career Training USA	- Application fee
1 month: _____	1 month: _____	- Agent support pre-departure
2 months: _____	2 months: _____	- U.S. Sponsor support
3 months: _____	3 months: _____	- Orientation
4 months: _____	4 months: _____	- Insurance Plan (for policy details visit www.ciee.org/insurance)
5 months: _____	5 months: _____	- Screening for program
6 months: _____	6 months: _____	- Administrative costs
7 months: _____	7 months: _____	
8 months: _____	8 months: _____	
9 months: _____	9 months: _____	
10 months: _____	10 months: _____	
11 months: _____	11 months: _____	
12 months: _____	12 months: _____	
13 months: _____	13 months: _____	
14 months: _____	14 months: _____	
	15 months: _____	
	16 months: _____	
	17 months: _____	
	18 months: _____	
	19 months: _____	
	20 months: _____	
SEVIS fee		- U.S. government administrative cost
Visa interview fee		- U.S. government administrative cost
Promotion		- Discount
Placement fee		- All costs related to finding a placement
Expedite fee		- Expedited forms and/or application review
Other services		
Total fees <small>(excluding airfare, housing, & transportation)</small>		
Flight <small>(estimated cost)</small>		- Round-trip airfare (this is the typical cost – actual price will depend on destination and dates selected)
Housing fee		- This is the typical cost – actual price will depend on location
Transportation fee		- This is the typical cost – actual price will depend on location



J-1 PROFESSIONAL EXCHANGE PROGRAMS
FEE DISCLOSURE

Applicant Last Name:

First Name:

Middle Name:

FEE DISCLOSURE (Continued)

Cancellation and refund policy:

Other program costs and pricing notes:

PARTICIPANT FEE AGREEMENT

I verify that I was provided with a copy of the CIEE Internship USA & Career Training USA application, which includes the full terms and conditions for the program. I confirm that I have reviewed the complete pricing information in this document and fully understood the costs of the program before I paid a non-refundable deposit. I understand that stipends might not cover the entirety of program and living expenses and that I should have access to additional personal funds.

Except as specifically modified herein, the terms of the CIEE Internship USA & Career Training USA application I previously signed remain in full force and effect.

Name Printed:

Signature:

Date (MM/DD/YYYY):



PROFESSIONAL CAREER TRAINING USA
LETTER OF GUARANTOR

Participant: Provide this letter to your financial guarantor to complete and sign.

Guarantor: Please complete, sign and return to the participant to upload to their application.

This is to certify that I/we, the undersigned will act as guarantor(s) and will provide financial assistance to the following participant:

Name of participant:

In the amount of 1,000 USD minimum per month, for the duration of his/her stay in the USA. I understand that this is a program regulation and that failure to financially support the participant may result in their cancellation from the program.

Name of the guarantor(s):

Relationship to participant:

Date:

Guarantor signature:



PROFESSIONAL CAREER TRAINING USA
ENGLISH LANGUAGE ABILITY FORM

Applicant Last Name:

First Name:

Middle Name:

English Instructor:

Please complete the following document assessing the participant's English ability.

Participant:

Once form has been completed, upload to your application.

INELIGIBLE

- 1: Beginner** No ability to express oneself verbally in English. Knows only a few words.
- 2: Elementary** Very basic communication limited to simple words. Difficult to understand, requiring repetition.
- 3: Lower-intermediate** Basic communication. Limited understanding and vocabulary. Frequent hesitation. Slow speaking speed.
- 4: Intermediate** Effective and independent use of language in familiar situations. Can discuss general, everyday tasks and past experiences.

ELIGIBLE

- 5: Upper-intermediate** Speaks in full sentences with minimal pauses and some complex sentence structure. Extensive vocabulary.
- 6: Advanced** Always understandable. Speaks with ease, conversation is fluid and easy. Rarely misunderstands vocabulary.
- 7: Fluent** Native English Speaker. Language is used fluently, accurately, and appropriately.

Additional comments about the student's knowledge of English and his/her ability to function in an English-speaking workplace:

University Stamp/Seal:

Name (please print):

Name of Educational Institution (please print):

Signature:



INTERNSHIP USA PROOF OF ACADEMIC STATUS AND ACADEMIC ENDORSEMENT FORM

Applicant Last Name:

First Name:

Middle Name:

Academic Advisor:

Please complete the following document to endorse the internship of this applicant.

Enrolled Student:

If you are a currently enrolled student applying to the Internship USA program, you must have this form completed by an Academic Advisor, Placement Officer, Counselor, or Department Head from your academic institution. The person completing this form should be instructed to complete it in English and not to use abbreviations.

Name of academic advisor:

Title:

Telephone:

Email:

Name of academic institution:

Website:

I certify that _____, the applicant for an internship program in the U.S., is currently enrolled full-time at my institution.

Date coursework began for this Degree/Certificate (mm/dd/yyyy)

Date all coursework will be completed for this Degree/Certificate (mm/dd/yyyy):

Major/field of study:

Type of diploma/degree:

Will this internship program be evaluated by the academic institution? Yes No

If yes, how will the internship be evaluated?

- Written/oral report
- On-site evaluation by an official from the school
- Other, specify:

How does your institution view this program?

- It is required for the applicant to graduate, OR
- It is an integral part of the curriculum, OR
- It is optional but supported by our academic institution, OR
- Applicant will graduate prior to starting program.

I certify that the applicant:

Will NOT be interrupting his/her studies to complete this internship program.

May interrupt his/her studies for a maximum of _____ months to complete this Internship program.

Signature:

Date:

Academic emblem or seal:



INTERNSHIP USA/PROFESSIONAL CAREER TRAINING USA PROGRAM APPLICATION

Applicant First Name:

Middle Name:

Last Name:

FOR CIEE REPRESENTATIVE USE ONLY

INTERN/TRAINEE REPRESENTATIVE INTERVIEW FORM (MANDATORY)

INTERVIEW	PROGRAM TYPE	ADDITIONAL INFORMATION
-----------	--------------	------------------------

Interview was conducted:	<input type="checkbox"/> Internship USA	<input type="checkbox"/> CIEE Sourced Position
<input type="checkbox"/> In-Person	<input type="checkbox"/> Professional Career Training USA	<input type="checkbox"/> Site Visit Required
<input type="checkbox"/> Webcam (Skype/Facetime)		
<input type="checkbox"/> Telephone		

QUESTIONS FOR THE APPLICANT

I confirm that I have interviewed the applicant and posed the following questions to her/him. Based on her/his response, as well as on the other information submitted as part of the application process, I feel that this applicant is an appropriate candidate for the Intern/Trainee Program and that s/he has a proper understanding of its purpose and intent.

1. How did you locate your internship/training program? Did you find your internship/training program through a placement agency? If so which one?

2. Have you ever been to the U.S. before? If so, for what purpose? If not, what experiences would you like to obtain?

3. What is your educational and/or career plan upon returning to your home country?

Interviewer name:

Signature:

Title and organization:

Interview date (mm/dd/yyyy):



INTERNSHIP USA/PROFESSIONAL CAREER TRAINING USA PROGRAM APPLICATION

Applicant First Name:

Middle Name:

Last Name:

FOR CIEE REPRESENTATIVE USE ONLY

ENGLISH INTERVIEW (OPTIONAL)

Please complete the sections below if the applicant is a non-native English speaker and has not provided one of the other approved methods of English verification. Ask the applicant the following questions in English.

1. What do you hope to gain professionally and culturally from this training opportunity?

2. What cultural activities do you hope to participate in while you're in the U.S.?

3. When you were considering international training opportunities, why did you select one in the U.S.?

4. How many years have you been studying English and how did you learn the language?

ENGLISH PROFICIENCY

Beginner

Advanced

Not Applicable (Native Speaker)

Intermediate

Fluent

Interviewer name:

Signature:

Title and organization:

Interview date (mm/dd/yyyy):

Summary of Benefits for CIEE Insurance Coverage

Provider Network	Aetna Preferred Provider Network with access to over 672,000 health care service providers nationwide www.ciee.org/insurance/locating_doctor.html
Claims Process	To file a claim: www.ciee.org/insurance for a claim form and instructions on how to submit a claim for reimbursement
Claims Filing Limit	90 days for Medical Claims/Reimbursements 15 days Non-Medical Claims 5 days from notification for Liability Claims
Maximum Coverage	Please refer to your Confirmation of Insurance
Notification Requirement	CIEE must be notified of all hospitalizations, testing, medical procedures, surgeries, or specialist visits within 48 hrs.
Pre-Certification	Participant or representative of participant, must contact CIEE if hospitalization is required. A 50% Reduction of Eligible Medical Expenses if Pre-certification requirements are not met
Non-urgent/Elective Outpatient Procedures or Surgeries	\$15,000 Maximum limit
Copays	Preferred or Non Preferred Care \$20-Urgent Care Facility/visit \$50-Doctor Office/Specialist/visit \$100-ER and Inpatient/visit \$20-Prescription
Coinsurance	In-Network (Aetna) – 100% of Negotiated Charge Out of Network (non-Aetna) – 80% of Reasonable Charge
Routine visits, Sports physicals, Immunizations or exams	These visits are not covered on this plan, this includes eye visits and glasses
Treatment Period	90 days per Injury or Illness
Physical Therapy	\$1,000 maximum and/or 90 days
Chiropractic Therapy	\$1,000 maximum and/or 90 days with a referral from a medical doctor
Hospital Room & Board	Up to the average semi-private room rate, including nursing service after \$100 copay, must be pre-certified with in 48 hrs of admittance, call during business hours 1-888-268-6245
Eligible Medical Expenses	Aetna Provider: 100% of Negotiated Charge Non Aetna Providers: 80% of Reasonable Charge; 100% of Negotiated Charge if Insured Person lives



Council on International Educational Exchange

Work Exchanges

	more than 50 miles from an Aetna Provider
Prescription Drugs	\$20 copay per prescription per 30 day supply, participant must pay in full for the prescription and submits claim for reimbursement
Dental Treatment	Coverage Applies to Sound Natural Teeth Dental Injury: \$1,000 maximum, including fracture of jaw Dental Illness: \$500 maximum ***This policy does not cover cavities, fillings, crowns or bridges***
Urgent Travel Expense	Up to \$2,000 for transportation to home country in the event of death of father, mother, brother, sister, or grandparent
Emergency Medical Evacuation Expenses	Up to \$15,000 Maximum Limit
Emergency Reunion	Up to \$15,000 Maximum Limit
Return of Mortal Remains	Up to \$15,000 Maximum Limit
Accidental Death and Dismemberment	Accidental Death: \$10,000 Dismemberment: Up to \$85,000 Maximum Limit
Baggage Loss or theft of Baggage Loss or theft of Valuables Loss or theft of Personal Papers	Up to \$1,500 per Period of Insurance Up to \$350 per Period of Insurance Up to \$500 per Period of Insurance *** Any loss, theft or damage to mobile telephones or other personal handheld communication devices, MP3 players, iPods, iPads, portable DVD players, portable GPS or similar personal electronic devices are not covered on this policy***

Insurance Name - CIEE
Claims Administrator – Aetna
 Student Health
Network - Aetna
Group Number – CIEE-697401
Member ID (located on insurance ID card)

Mail Medical Claims to:
Aetna Student Health
PO Box 981106
El Paso TX 79998

Mail Non-Medical Claims to:
CIEE: Insurance Dept.
300 Fore Street
Portland ME 04101

CIEE 24 Hour Emergency service line: 1-888-268-6245

For General Insurance Inquiries: email insurance@ciee.org, or call 1-888-268-6245

Leistungsprofil der Auslandsranken-, Unfall-, Haftpflicht- und Reisegepäckversicherung im CIEE Programm „Internship/Trainee USA“

Aetna Preferred Provider Network

In den USA arbeitet die CIEE-Versicherung mit einem Netzwerk von Vertragsärzten und -krankenhäusern zusammen. Das Aetna Preferred Provider Network verfügt in den USA über ca. 672.000 Vertragsärzte und -krankenhäuser. Sie haben grundsätzlich freie Arztwahl. Wenn Sie jedoch Ärzte/ Krankenhäuser aufsuchen, die dem Aetna Preferred Provider Network nicht angehören, kommen höhere Selbstbeteiligungen auf Sie zu.

Adressen von Vertragsärzten und -krankenhäusern können Sie auf der Website von CIEE finden (www.ciee.org/insurance).

Krankenversicherung

Die Krankenversicherung leistet bis zu einem Höchstbetrag von US\$ 1.000.000 pro Person für ambulante und/oder stationäre Behandlung. Sofern Sie Vertragsärzte aufsuchen, beträgt die Selbstbeteiligung pro Arztbesuch US\$ 50 bei ambulanter Behandlung, beziehungsweise US\$ 100 bei stationärer Behandlung im Krankenhaus. Die Krankenversicherung beinhaltet auch Leistungen für den Krankenrücktransport ins Heimatland (soweit medizinisch notwendig), beziehungsweise für die Überführung im Todesfall.

Zahnbehandlung

Wie bei Auslandsrankenversicherungen üblich, sieht das Versicherungspaket bei Zahnbehandlungen nur eine eingeschränkte Deckung im Falle plötzlicher und unerwarteter Schmerzen bzw. einer Verletzung vor. Wir empfehlen daher allen Teilnehmern gegebenenfalls dringend, vor Programmbeginn einen Zahnarzt in Deutschland aufzusuchen oder eine separate Versicherung für Zahnbehandlungen abzuschließen.

Nur im Ausland

Bitte beachten Sie, dass der Versicherungsschutz nur in den USA und den nachfolgend genannten Ländern / Gebieten gilt: Mexiko, Kanada, US Virgin Islands. Für den Fall einer vorzeitigen Rückreise, aber auch generell, muss in Deutschland Versicherungsschutz bestehen! Ob Sie die deutsche Versicherung für die Zeit Ihres Auslandsaufenthaltes ruhen lassen und später wieder aufnehmen können, oder aber während des gesamten Auslandsaufenthaltes bestehen lassen, erfragen Sie am besten bei Ihrer gesetzlichen Krankenkasse beziehungsweise bei Ihrer privaten Krankenversicherung.

Zusatzversicherungen

Neben der Krankenversicherung sind **weitere Leistungen** in Ihrem Versicherungspaket eingeschlossen:

- a) die **Unfallversicherung** zahlt bis zu US\$ 85.000 bei Invalidität oder US\$ 8.500 im Todesfall;
- b) die **Privathaftpflichtversicherung** zahlt für Personen- und Sachschäden bis US\$ 100.000 unter bestimmten Voraussetzungen, wenn eine dritte Person Sie verklagt/ Ihnen mit Klage droht;
- c) die **Reisegepäckversicherung** zahlt bis zu US\$ 1.500; Ihre Wertsachen (z.B. Fotoausrüstung) sind bis zu US\$ 350 versichert; Ihre Dokumente bis zu US\$ 500;
- d) der **Rechtsbeistand** deckt unter bestimmten Umständen Ihre Rechtsberatungskosten (angemessene Anwaltsgebühren) bis zu US\$ 20.500 ab;
- e) es besteht ein begrenzter Versicherungsschutz für **Sportaktivitäten** (Amateursport) einschließlich Schul-, Vereins- und anderen organisierten Sportereignissen.

Diese Beschreibung der Versicherungsleistungen ist nur eine Zusammenfassung, die nicht alle Leistungen und Leistungsausschlüsse beinhalten kann. Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung zum CIEE-Praktikumsprogramm USA den so genannten „**Health and Safety Pocket Guide**“ mit weiteren Informationen und Hinweisen zum Verhalten im Schadensfall.