

Wichtige Hinweise zum DS-7002

Unser Partner CIEE hat, um Ihnen und Ihrem Arbeitgeber das Ausfüllen zu erleichtern und Zeit zu sparen, das DS-7002 auf ein Online-System umgestellt.

Das DS-7002 wird von der Praktikumsfirma online ausgefüllt und kann dadurch auch digital unterschrieben werden.

1. Melden Sie sich im ersten Schritt über unsere [Online-Anmeldung](#) für das Programm an **ODER** schicken Sie uns vorab die ausgefüllte CollegeCouncil Anmeldung, die Applicant Information der CIEE Application (Seite 3) & Ihre Passkopie (Bildseite) an tz@college-council.de und Sie erhalten den Einladungslink zum Online System Beacon.
2. Nachdem Sie den Einladungslink erhalten haben, bekommen Sie kurz darauf per E-Mail eine Nachricht von CIEE (dontoreply@ciee.org) mit den Anweisungen ein Passwort für Ihren Account bei Beacon zu erstellen. Nachdem Sie sich bei Beacon eingeloggt haben können Sie entweder an Ihrer Online-Application weiter arbeiten oder an Ihrem Trainingsplan. Klicken Sie auf „View Training Plan“ um Ihren Supervisor hinzuzufügen.
3. Bitte geben Sie hier nun die Kontaktdaten Ihres Supervisors in den USA (NICHT in Deutschland) ein. Hierzu müssen Sie zuerst auf den blauen Button „Invite“ klicken. Es öffnet sich dann ein neues Fenster, in dem Sie alle Daten eingeben können. Bitte klicken Sie dann auf „Save“. Das Fenster schließt sich und Sie können „Send Invitation“ auswählen. Dadurch bekommt Ihr Supervisor nun über das System eine E-Mail mit der Aufforderung, das DS-7002 auszufüllen.
4. Während Ihr Supervisor das DS-7002 ausfüllt, vervollständigen Sie in Schritt zwei die Online-Application.
5. Wenn Ihr Supervisor das Dokument vollständig ausgefüllt hat, unterschreibt er es elektronisch (hierzu müssen lediglich Name und Datum eingetippt werden). Sie erhalten dann wiederum eine Benachrichtigung per E-Mail, dass Ihr Supervisor das Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben hat. Nun müssen Sie das Formular ebenfalls elektronisch unterschreiben.
6. Damit ist das Dokument vollständig und wird bei uns im System als „complete“ angezeigt.
7. Sobald das DS-7002 vollständig ausgefüllt ist und Sie uns den kompletten Antrag (siehe Checkliste) ausgefüllt haben, können wir mit der Bearbeitung Ihres Antrags beginnen.

ACHTUNG: Erst ab diesem Zeitpunkt startet die Bearbeitungszeit von 4-6 Wochen. Bei Rückzug des Antrag **nachdem** das DS-7002 geöffnet wurde und **bevor** der Antrag bei CIEE eingereicht wurde, fällt eine Bearbeitungspauschale von 50 € an.