

Fachpraktikum in Irland

mit Jobvermittlung

Inhaltsverzeichnis

1. Programmbeschreibung	2
a. Praktikumsdauer.....	2
b. Teilnahmebedingungen... ..	2
c. Fachbereiche für Praktika.....	2
d. Ablauf der Vermittlung step-by-step.....	3
2. Betreuung	4
3. Programmvarianten	4
4. Programmgebühren	5
5. Versicherung	5
6. Stornierungsbedingungen	5
Anmeldeformular	6

1. Programmbeschreibung

Die irische Republik erlebt seit längerem einen kontinuierlichen Wirtschaftsboom, der besonders in der Region Dublin zu spüren ist. Tausende junge Leute sind, angesteckt von der Begeisterung und dem Schwung vor allem auch der neuen IT-basierten Wirtschaft und Industrien, in den letzten Jahren zu „Dubliners“ geworden. Das Straßenbild Dublins hat sich radikal verjüngt und ins Bunte verfärbt. Kurz: es ist „hip“, in Irland und speziell in Dublin zu arbeiten, zu leben und zu feiern – und natürlich auch, ein Praktikum zu absolvieren.

Zudem: als Mitglied der EU ist Irland visums- und arbeitserlaubnisfrei für EU-Bürger. Und Ryan Air fliegt überall aus Europa für einen Spottpreis nach Dublin.

Der Partner von CollegeCouncil ist seit über 10 Jahren als Vermittlungs- und Betreuungsagentur für Fachpraktika tätig. Die Agentur arbeitet mit ERASMUS-Studierenden und Praktikanten ebenso wie mit Direktbewerbern aus über 20 Ländern in Europa und außerhalb Europas. Weitere Details gern auf Anfrage.

a. Praktikumsdauer

Die Länge des Praktikums sollte nicht unter 4 Wochen betragen. Üblich ist eine Dauer bis zu 6 oder 8 Monaten.

b. Teilnahmebedingungen

- * Die Praktikumsvermittlung kann BewerberInnen ab 18 Jahre platzieren.
- * Mindestens befriedigende allgemeine Englischkenntnisse: B-1 im Europäischen Referenzrahmen für unbezahlte Praktika, B-2 für bezahlte Praktika.
 - längere Praxiserfahrung und/oder akademische Ausbildung im Fach von erheblichem Vorteil - besonders bei bezahlten Praktika.

c. Fachbereiche für Praktika

Die am häufigsten vermittelten Praktika sind in den Bereichen:

- * **Architektur**
- * **Bildung**

- * **Buchhaltung/Finanzen**
- * **Bürokommunikation & -organisation**
- * **Event-Management**
- * **Fundraising/Spendenaktionen**
- * **Marketing/PR**
- * **Medien & Filmproduktion**
- * **Sozialarbeit**
- * **Sport & Fitness**
- * **Tourismus & Hotelindustrie**

Weitere Bereiche sind auf Anfrage durchaus möglich; ebenso kann die Vermittlung außerhalb Dublins versucht werden, wenn gewünscht.

d. Ablauf der Vermittlung

- * **Step I:** Bevor die Vermittlungsarbeit los geht, fragen wir bei unserer Partnerorganisation an, ob eine Chance zur Vermittlung in dem von Ihnen gewünschten Fachgebiet und in der gewünschten Zeit besteht. Dies ist kostenfrei.
- * **Step II:** Wenn der Vermittler grünes Licht gibt, machen wir mit Ihrem Einverständnis nun kostenpflichtig (Anzahlung) weiter. Der Vermittler wird Ihnen auf der Grundlage der Informationen, die er von Ihnen bekommt (Lebenslauf und Anschreiben auf Englisch), ein dazu passendes Angebot machen – nicht mehrere zur Auswahl. Das heißt konsequenterweise, dass Ihre Informationen über das, was Sie können und das, was Sie wollen, so detailliert sein müssen, dass der Vermittler bei ihm vorliegenden Angeboten klar sehen kann, was für Sie passt.
- * Wenn Sie ihre Grundinformationen (Profil) nachträglich ändern, beginnt die Suche von vorn – und eine zweite Suchgebühr (volle Zahlung I + Anzahlung II) wird fällig. Nur in dem Fall, dass der Vermittler einen Fehler gemacht hat, wird eine zweite Suche unentgeltlich nachgeschoben.
- * **Step III:** Der Vermittler stellt den direkten Kontakt zum Arbeitgeber her für ein Job-Interview (Telefon oder SKYPE).

* **Step IV:** Bei positivem Ausgang wird nun ein formelles „Agreement“ zwischen PraktikantIn und ArbeitgeberIn geschlossen. Bei negativem Ausgang wird geklärt, ob ein „mismatch“ durch den Vermittler vorlag. In diesem Fall wird unentgeltlich ein zweiter, besser passender Arbeitgeber gesucht. Sollte der Fehler beim Bewerber oder der BewerberIn liegen, wird die erneute Suche kostenpflichtig.

* **Step V:** Nach Abschluss des Praktikums stellt der Arbeitgeber ein offizielles Abschlussdokument („work reference“ - entspricht unserem „Zeugnis“) aus. Auf Wunsch stellt Ihnen auch CollegeCouncil ein Teilnahmezertifikat aus.

2. Betreuung

Während des gesamten Prozesses stehen CollegeCouncil und der Vermittler zur individuellen Betreuung mit Rat und Tat zur Verfügung. Wir prüfen und korrigieren Ihre Bewerbungsunterlagen und checken auch Ihr „Agreement“ mit dem Arbeitgeber auf seine Qualität, geben Orientierungshilfen zum Leben und Arbeiten in Irland (s. auch unsere Webseite dazu), helfen bei der Wohnungssuche und bei Unstimmigkeiten sowie in Notfällen vor Ort. Diese Beratung und Betreuung sind nicht zusätzlich kostenpflichtig, sondern durch die Vermittlungsgebühr abgedeckt.

3. Programmvarianten

Ein Praktikum ist kein „Work & Travel“-Aufenthalt, bei dem man durch Gelegenheitsarbeiten Geld verdient, um seinen Auslandsaufenthalt zu finanzieren. Es ist vielmehr Teil der beruflichen bzw. akademischen Fachausbildung in Deutschland, der dazu dienen soll, theoretische Kenntnisse durch die Praxis zu ergänzen. Der ausländische Arbeitgeber „investiert“ seine „skills“, seine Kenntnisse und seine Zeit in Ihre Ausbildung. Er tut dies unentgeltlich. Im Gegenzug erwartet er meist, dass der Praktikant bzw. die Praktikantin von ihm ebenfalls kein Geld verlangt.

Die **Standardvermittlung** ist daher für **unbezahlte Praktika**. Dies gilt besonders für kürzere Praktika (bis 6 Monate) und Studierende der ersten Semester ohne Praxiserfahrung ebenso wie für Auszubildende. Weiterhin gilt, dass geringe Sprachkenntnisse (unter B-2 Niveau) fast immer geringere fachliche Einsatzmöglichkeiten bedeuten und dementsprechend die Praktika unbezahlt bleiben. Man kann sich dabei an deutschen Gepflogenheiten bei der

Praktikantenbezahlung orientieren. In der Tourismusindustrie stehen bezahlte Praktika z.B. häufiger zur Verfügung; bei Architekten und Juristen, im kreativ-künstlerischen Feld, in der öffentlichen Verwaltung, im Bildungsbereich oder in der Sozialarbeit eher selten.

Bezahlte Praktika: Für höhere Semester bzw. junge Berufstätige nach der Ausbildung mit guten Englischkenntnissen (B-2 und besser) und längerer Praktikumsdauer (ab 6 Monate) stehen in einigen Branchen durchaus auch bezahlte Praktika zur Verfügung in der Tourismusindustrie, Sports & Fitness oder Finanzwirtschaft.

4. Programmgebühren

Die Vermittlung und Betreuung unbezahlter Praktika kostet einmalig **€ 600** (Anzahlung **€ 300**); die Vermittlung und Betreuung bezahlter Praktika **€ 850** (Anzahlung **€ 425**).

5. Versicherung

Irland verfügt über ein öffentliches Gesundheitssystem, das auch Ausländern offen steht. Da in diesem System aber nicht alle Leistungen wie in der deutschen Krankenkasse abgerechnet werden, empfiehlt es sich, sich von seiner Krankenkasse eine „Europäische Krankenversicherungskarte“ (EHIC) ausstellen zu lassen. CollegeCouncil vermittelt auf Wunsch auch eine preiswerte, private Zusatzversicherung, die Krankheit, Unfall und Haftpflicht auch in Arbeitsverhältnissen umfasst.

6. Stornierung

Es gelten die Bedingungen unserer **AGB**, Ziff. 4 bis 8 (Siehe „Infocenter“ unserer Webseite > Downloads).

Für Praktikumsprogramme mit Vermittlung gilt darüber hinaus, dass die **Anzahlung** nicht erstattet wird, nachdem der Arbeitsauftrag an den Vermittler gegangen ist. Im Falle einer Stornierung nachdem die Vermittlung zustande gekommen ist (das Interview ist arrangiert), ist die **gesamte Gebühr** fällig.

Anmeldeformular

Vorname:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>	Adresszusatz:	<input type="text"/>
PLZ/Ort:	<input type="text"/>		
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	Staatsbürgerschaft:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Mobiltelefon:	<input type="text"/>
Festnetz:	<input type="text"/>		
Gewünschtes Berufsfeld:	<input type="text"/>		
Gewünschter Zeitraum:	<input type="text"/>		

Gastfamilie: Nein
 Ja

Ich bin ... StudentIn
 Auszubildende(r)
 Berufstätig

von: bis:

Ich erkläre meine Anmeldung für das Programm *Fachpraktikum Irland* lt. der oben aufgeführten Programmbeschreibung und erkenne die Programmbedingungen an. Es gelten [die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CollegeCouncil](#). Alle meine Angaben sind sachlich korrekt und entsprechen der Wahrheit. Unter der oben angegebenen E-Mail-Adresse bin ich während der Bearbeitungszeit ständig zu erreichen.

Die komplette Programmgebühr von € habe ich am auf das Konto der **CollegeCouncil gGmbH, Berliner Sparkasse, IBAN: DE 95 100 500 0000 63 62 74 34, BIC: BE LA DE BE** unter Angabe des Verwendungszwecks *Fachpraktikum Irland* überwiesen. Ein Zahlungsbeleg ist beigefügt.

Datum, Unterschrift