

FACHPRAKTIKUM GROSSBRITANNIEN MIT JOBVERMITTLUNG

**Für Teilnehmer zwischen
18 und 35 Jahre**

Inhaltsverzeichnis

1. Programmbeschreibung.....	3
Placement Guidance.....	3
2. Teilnahmebedingungen.....	4
3. Bewerbungsfristen.....	5
4. Programmgebühren.....	5
5. Stornierungsbedingungen.....	6
6. Leistungen.....	6
7. Ablauf.....	7
Anmeldeformular.....	8
Proof of English Proficiency.....	9

1. Programmbeschreibung

In Großbritannien lassen sich praktische Erfahrungen sammeln, die beim Einstieg oder Aufstieg in fast allen Sparten der beruflichen oder akademischen Ausbildung wichtig sind. In einem Fachpraktikum in Großbritannien können Sie Ihre theoretischen und praktischen Kenntnisse einbringen, soziale Kompetenzen in der britischen Lebens- und Arbeitswelt entwickeln, Ihr Englisch verbessern und unschätzbar wichtige Verbindungen zu Kollegen und Kunden knüpfen.

Da EU-Bürger visumfrei in England leben und arbeiten dürfen, eignet sich die Inseln perfekt als Standort für ein Auslandspraktikum. Den richtigen Platz zu finden und die britische Bürokratie zu bewältigen ist jedoch nicht ganz einfach. Mit unserem Vermittlungsservice können Sie einen für Ihre Ziele und Fähigkeiten geeigneten Platz mit einem Minimum an Bewerbungsaufwand arrangieren lassen.

Auch Teilnehmer aus Nicht-EU Ländern sind willkommen und sollten sich an uns wenden für mehr Information zum erforderlichen Visum.

Wir können Ihnen Praktika in folgenden Feldern vermitteln:

- Architektur/ Innenarchitektur
- Design
- Hotellerie/ Tourismus
- IT
- Kommunikation/ Information/ Medien
- Modeindustrie
- Rechtswissenschaften
- Sozialwesen/ NGO
- Wirtschaft: Handel/ Finanzen/ Marketing/ PR/ Advertising/ Personalwesen

Sehen Sie Ihr gewünschtes Berufsfeld nicht auf der Liste? Schreiben Sie uns unter info@college-council.de mit Ihrem Wunsch, für Information über Praktika in Ihrer Branche.

Placement Guidance

In dieser [Anlage](#) finden Sie einen von ProfessionalsUK veröffentlichten englischsprachigen Leitfaden mit hilfreichen Hinweisen zu Cover Letter, Lebenslauf Kleiderordnung und dem Ablauf des Programms.

2. Teilnahmebedingungen

ProfessionalsUK wird dem/der BewerberIn 1 Praktikumsvorschlag unterbreiten, der auf seine/ihre Bewerbung passt. Nur wenn dieses Praktikum den vorher gemachten Anforderungen nicht entspricht, wird ein 2. Angebot gemacht. Sollte das Interview mit dem Arbeitgeber negativ ausfallen, wird ebenfalls ein 2. Angebot gemacht. Weitere Angebote kosten erneut volle Gebühr.

Es gelten folgende **Teilnahmebedingungen**:

- ✔ Alter ab 18 Jahre (die Praktika sind gedacht für junge Menschen in Ausbildung oder Studium, sowie für Absolventen und junge Berufstätige)
- ✔ Praxiserfahrung oder/und akademische Ausbildung im Praktikumsfeld etwa durch Studium, Berufsausbildung, Sommer- und Nebenjobs in oder seit der Schulzeit, Praktika, Lehre usw.
- ✔ Sie haben mindestens befriedigende allgemeine Englischkenntnisse (B2 im Gemeinsamen Europäischen Rahmen, C1 für textintensive Praktika in z.B. PR, Marketing, Advertising) und befriedigende Kenntnisse der englischen Terminologie im Fachgebiet des Praktikums (siehe dazu Formblatt „Proof of English Ability“). Als Nachweis kann eines der folgenden Dokumenten dienen:
 - ✔ TOEFL Ergebnis (mind. 75-80 Punkte)
 - ✔ Cambridge First Certificate
 - ✔ IELTS mindestens 5,5
 - ✔ DAAD-Sprachzeugnis mindestens befriedigend bis gut (oberes B2)
 - ✔ Abiturzeugnis, Leistungskurs mindestens befriedigend bis gut (oberes B2)
 - ✔ Scheine über von Ihnen erfolgreich abgelegte Universitätskurse/-seminare auf Englisch
 - ✔ Sprachzeugnis des Sprachzentrums oder Sprachlabors Ihrer Hochschule (z.B. Einstufungstest)
 - ✔ Sprachzeugnis über belegte Englischkurse an einer privaten Sprachschule (oder Einstufungstest)

Der Nachweis darf nicht älter als 2 Jahre sein.

3. Bewerbungsfristen

CollegeCouncil und ProfessionalUK benötigen bei vollständigen und fehlerfreien Anmeldeunterlagen 6-8 Arbeitswochen für Ihre Platzierung in einem Praktikum.

Sollten Sie Ihren Antrag nur in weniger als 8 Wochen vor Ihrem geplanten Ausreisetermin einreichen können, so ist in bestimmten Fällen eine Expressbearbeitung auf Anfrage möglich. Rufen Sie uns einfach an oder schreiben Sie uns eine Email an: info@college-council.de

Nicht-EU Bürger sollten auf Grund der Visumsformalitäten 3-4 Wochen länger einplanen.

4. Programmgebühren

CollegeCouncil und ProfessionalsUK arbeiten mit kostendeckenden Programmgebühren. Sie sind nach der Schwierigkeit der Vorarbeit und Vermittlung eingeteilt. Die Gebühren enthalten 20% britische Mehrwertsteuer (VAT).

	Standard-Vermittlung	Vermittlung in schwierigen Feldern
Preis 4-16 Wochen	860 €	970 €
Preis 17+ Wochen	1.070 €	1.145 €
Berufsfelder	Business Event Management Tourismus Graphic Design Fashion Design Web Programmierung Buchhaltung Import/ Export, Logistik Personalwesen Media Marketing/ PR Modeindustrie Advertising Museum/ Galerien Hotel/ Restaurant Gemeinnützige Organisationen Ausbildungsberufe: Koch, Mechaniker etc.	Architektur Ingenieurwesen Jura IT Software Programmierung Finanzen (keine Banken)

Extragebühren

Über den normalen Gebührensatz hinaus behalten wir es uns in Einzelfällen vor, aufgrund des Teilnehmerwunsches nach beschleunigter Bearbeitung den Bewerbern zusätzliche Kommunikationskosten (z.B. für Expresssendungen etc.) in Rechnung zu stellen.

5. Stornierungsbedingungen

Stornierung einer Vermittlung darf nur schriftlich erfolgen. Wir berechnen Ihnen die uns entstandenen Kosten pauschal:

	Standard-Vermittlung	Vermittlung in schwierigen Feldern
Nach Beginn der Jobsuche	160 €	160 €
Nach Arrangement des Job-Interviews	400 €	450 €

6. Leistungen

ProfessionalsUK, ein etablierter britischer Vermittler und Betreuer von Praktika; findet für Sie einen Praktikumsgeber, nimmt mit ihm Kontakt auf, leitet den Bewerbungsgang und arrangiert auf Wunsch auch Ihre Unterbringung. In Großbritannien steht Ihnen ProfessionalsUK bei Fragen und Problemen unterstützend zur Seite, in Notfällen auch rund um die Uhr.

CollegeCouncil übernimmt die Vorbereitung in Deutschland, prüft Ihre Unterlagen für eine möglichst schnelle Bearbeitung durch ProfessionalsUK und berät Sie in Deutschland. Unten finden Sie die Programmleistungen durch Ihre zwei Partner tabellarisch abgebildet:

CollegeCouncil	ProfessionalsUK
<ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung der Programmrichtlinien und Formulare und Hilfestellung beim Ausfüllen • Vorprüfung aller Unterlagen im Auftrag von ProfessionalsUK und Unterstützung bei der Kommunikation zwischen Teilnehmer und ProfessionalsUK • Anmeldung zur Spezial-Gruppenversicherung für den Arbeitsaufenthalt im Ausland, wenn gewünscht • Weiterleitung Ihrer Daten und Gebühren an die Versicherung • Angebot von Reisearrangements über STA Travel • Beratung und Hilfestellung bei allen weiteren Fragen zum Praktikum in Großbritannien 	<ul style="list-style-type: none"> • Vermittlung eines Arbeitgebers mit bis zu 2 Versuchen • „Monitoring“ des Praktikums • Hilfestellung in Notfällen rund um die Uhr • Bereitstellung eines „Welcome Pack“ • Arrangement von Unterkunft und Flughafentransfer, wenn gewünscht • Angebot wöchentlicher Freizeitaktivitäten mit anderen Praktikanten (nur London)

7. Ablauf

Step 1

Sie reichen Ihren Antrag (1 deutsche CollegeCouncil-Anmeldung und die Application von ProfessionalsUK) bei CollegeCouncil per Post, Fax oder E-Mail ein.

CollegeCouncil überprüft die Vollständigkeit Ihres Antrags und fragt nach, ob Aussicht auf Vermittlung besteht (kostenlos)

Step 2

Ihre Application wird nach Prüfung an ProfessionalsUK weitergeleitet. Sie bezahlen die zu verrechnende Depotgebühr für die Anmeldung und Jobsuche

Step 3

ProfessionalsUK sucht einen auf Ihr Profil passenden Arbeitgeber und arrangiert ein Jobinterview. Fällt das Interview negativ aus, weil das Angebot des Arbeitgebers nicht zum Profil des Praktikanten passt, wird ein zweites Interview vermittelt. Ein drittes Interview erfordert einen neuen Antrag mit neuen Gebühren.

Step 4

Meldung Ihrer Ankunftsdaten an ProfessionalsUK und gegebenenfalls Arrangement von Unterbringung und Transfer.

Step 5

Versand der Reiseunterlagen (Teilnehmer-Info) durch CollegeCouncil direkt an Sie.

Step 6

Abflug

Anmeldeformular

Vorname:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>	Adressenzusatz:	<input type="text"/>
PLZ/Ort:	<input type="text"/>		
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	Staatsbürgerschaft:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Mobiltelefon:	<input type="text"/>
Festnetz:	<input type="text"/>		
Gewünschtes Berufsfeld:	<input type="text"/>		
Gewünschter Zeitraum:	<input type="text"/>		

Gastfamilie:	<input type="radio"/> Nein	Ich bin ...	<input type="radio"/> StudentIn
	<input type="radio"/> Ja		<input type="radio"/> Auszubildende(r)
	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>		<input type="radio"/> Berufstätig

Ich erkläre meine Anmeldung für das Programm *Fachpraktikum Großbritannien* lt. der oben aufgeführten Programmbeschreibung und erkenne die Programmbedingungen an. Es gelten [die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CollegeCouncil](#). Alle meine Angaben sind sachlich korrekt und entsprechen der Wahrheit. Unter der oben angegebenen E-Mail Adresse bin ich während der Bearbeitungszeit ständig zu erreichen.

Die komplette Programmgebühr von € habe ich am auf das Konto der **CollegeCouncil gGmbH, Berliner Sparkasse, IBAN: DE 95 100 500 0000 63 62 74 34, BIC: BE LA DE BE** unter Angabe des Verwendungszwecks *Fachpraktikum Großbritannien* überwiesen. Ein Zahlungsbeleg ist beigefügt.

Datum, Unterschrift

Proof of English Proficiency

Name of participant: _____

Please note: Any proof of English proficiency **must not be older than two years!**

Choose one of the following:

- A copy of a test score received on an official English exam such as TOEFL, IELTS, University of Cambridge Certificates, DAAD-Sprachzeugnis etc.
- A copy of grades for English classes taken in school or at the university
- A letter from an English instructor certifying the level of English or have him/her complete the following section:

Spoken English	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Written English	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Listening Comprehension	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Terminology of Career Field	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor

Name and title of instructor

Telephone

Name of educational institution

Academic stamp or seal

Instructor's signature

Date