

Programmjahr 2012



Work and Travel Canada
SWAP Standard
(self-placement)

Ein Programm für
Interessenten zwischen 18-35

in Zusammenarbeit mit SWAP, Toronto

CollegeCouncil gGmbH • Torstraße 178 • 10115 Berlin • Fon 030-240 86 97-0 • Fax 030-2576 27 33

[http:// www.college-council.de](http://www.college-council.de) • e-Mail an: info@college-council.de

Facebook: <http://www.facebook.com/pages/CollegeCouncil-gGmbH/171000892094>

Work and Travel Canada – Standard Program

Mit dem Programm *Work and Travel Canada* bieten wir allen Interessenten mit deutscher Staatsbürgerschaft zwischen 18 und 35 Jahren die Möglichkeit, bis zu 12 Monate in Kanada einen beliebigen Job (also auch Praktika) auszuüben, zu reisen und auch einen Studienaufenthalt (Englisch- oder Französischkurs oder akademisches Lernprogramm) damit zu kombinieren.

Das Programm orientiert sich an den Richtlinien des „Programms für Jugendmobilität“ (Youth Mobility Program) des Kanadischen Konsulats.

Sie können abhängig von Ihren Plänen und Voraussetzungen zwischen 3 Kategorien wählen.

1. Working Holiday

Hierbei erhalten Sie eine 12monatige offene Arbeitserlaubnis (Open Employment Authorisation), die es gestattet, ohne feste Jobzusage einzureisen und sich vor Ort eine Arbeit zu suchen. Während Ihres Aufenthaltes können Sie in die kanadische Lebens- und Arbeitswelt eintauchen und verbessern gleichzeitig Ihre Englisch- und/oder Französischkenntnisse.

2. Internship

Um sich für diese Kategorie zu bewerben, müssen Sie Student oder Auszubildender sein und benötigen ein detailliertes Praktikumsangebot eines kanadischen Unternehmens oder einer Institution, welches inhaltlich zu Ihrem aktuellen Studium oder Ihrer Berufsausbildung passt. Sie erhalten hier eine an Ihren spezifischen Praktikumsgeber gebundene Arbeitserlaubnis für maximal 12 Monate.

3. Young Professionals

Um sich für diese Kategorie zu bewerben, benötigen Sie ein detailliertes Stellenangebot, welches inhaltlich zu Ihrem Studium, Ihrer Berufsausbildung oder Ihrer bisherigen Berufserfahrung passt. Sie erhalten hier eine an Ihren spezifischen Praktikumsgeber gebundene Arbeitserlaubnis für maximal 12 Monate.

Mit **CollegeCouncil** haben Sie für Ihren Arbeitsaufenthalt in Kanada einen zuverlässigen und professionellen Partner, dessen Mitarbeiter seit vielen Jahren Studenten/innen in Austauschprogrammen betreut haben. Gemeinsam mit unserem Partner **SWAP** in Toronto (*Student Work Abroad Programmes*), einer staatlich anerkannten Mitglieds-Organisation der *Canadian Federation of Students*, unterstützen wir Sie bei der Realisierung Ihres Arbeitsaufenthaltes.

CollegeCouncil ist während der Antragsphase Ihr Ansprechpartner in puncto Beratung und Information zum Programm, übernimmt die Erstellung und Prüfung der Antragsunterlagen, führt Orientierungsveranstaltungen und Workshops zu besonderen Fragestellungen durch, z. B. „*How to Find a Job in Canada*“. Wir besorgen Ihnen Ihre Arbeitserlaubnis (*work permit*) bei der Kanadischen Botschaft und übernehmen für Sie die gesamte Programmzulassung und -abwicklung. Die Mitarbeiter/innen von CollegeCouncil stehen Ihnen gern beratend zur Seite. Sie erreichen uns immer montags bis freitags in der Zeit von 9 bis 17 Uhr unter Tel. 030/ 24 08 69 70 oder per E-Mail an info@college-council.de.

Sie finden uns auch auf Facebook:

<http://www.facebook.com/pages/CollegeCouncil-gmbH/171000892094>

SWAP ist dann nach der Ankunft in Kanada für Sie als Service- und Auffangorganisation zuständig – angefangen vom *Arrival Service* in den ersten Tagen bis hin zum *Emergency Service* für Sie, wenn etwas nun gar nicht so läuft, wie es eigentlich soll.

In diesem Antragsset für das Programm *Work and Travel Canada* finden Sie neben detaillierten Informationen zum Programmablauf auch alle Dokumente für Ihre Anmeldung und die ersten Informationen zur Beantragung des Visums, sowie praktische Hinweise für eine möglichst reibungslose Antragstellung. Bitte lesen Sie sich die Unterlagen aufmerksam durch.

Voraussetzungen für einen Arbeitsaufenthalt in Kanada

Warum eine Austauschorganisation?

Für einen Arbeitsaufenthalt in Kanada benötigen Sie in jedem Fall eine Arbeitserlaubnis (*work permit*). Als Tourist ist es Ihnen nicht gestattet, in Kanada zu arbeiten. Es ist außerhalb des begrenzten Kontingents der Botschaft („Youth Mobility“) weder für einzelne Personen noch für einen kanadischen Arbeitgeber umstandslos möglich, eine Arbeitserlaubnis zu beantragen. Wenn der Arbeitgeber sich darum bemüht, ist dies meist langwierig, kostspielig und wenig aussichtsreich. In den wenigsten Fällen kann eine Arbeitserlaubnis in Kanada selbst und direkt beantragt werden. Für einen bis zu 12-monatigen Arbeitsaufenthalt führt deshalb ein planungssicherer, kurzer Weg zur Arbeitserlaubnis über eine Austauschorganisation. Für Interessenten im Alter zwischen 18 und 35 und der deutschen Staatsbürgerschaft, existiert über die Canadian Federation of Students/Student Work Abroad Programmes (SWAP) hierfür eine spezielle Erlaubniskategorie. Die Anzahl dieser Plätze ist jedoch streng limitiert. Deshalb ist es ratsam, sich möglichst frühzeitig um ein Visum zu bemühen. Jeweils im Dezember wird die Antragstellung für das Folgejahr beim Konsulat möglich. Einen Programmplatz können Sie sich bereits im Vorfeld durch die Anmeldung im CollegeCouncil/SWAP-Programm sichern!

Teilnahmebedingungen

Um am Programm teilnehmen zu können, müssen Sie folgende **Voraussetzungen** erfüllen:

- Alter zwischen **18 Jahre** und (einschließlich) **35 Jahre**
- **Deutsche Staatsbürgerschaft** und Hauptwohnsitz in Deutschland
- Nachweis über ausreichende finanzielle **Eigenmittel** in Höhe von Can\$ 2500 (ca. 1860 Euro, Stand 12/2011)
- Sie haben **bisher höchstens eine** *Employment Authorisation* (Youth Mobility) erhalten

Sie haben grundsätzlich die Möglichkeit 2x in Ihrem Leben an einem der Programme teilzunehmen, Sie dürfen allerdings nicht 2x das gleiche Programm absolvieren, sondern müssen die Kategorie wechseln.

Mit **CollegeCouncil** haben Sie für Ihren Arbeitsaufenthalt in Kanada einen zuverlässigen und professionellen Partner, dessen Mitarbeiter seit vielen Jahren Teilnehmer/innen in Austauschprogrammen betreut haben.

Kategorie Working Holiday:

- keine weiteren Dokumente

Kategorie Internship:

- aktuelles Praktikumsangebot oder Praktikumsvertrag eines kanadischen Unternehmens oder einer kanadischen Einrichtung auf offiziellem Briefpapier mit Unterschrift,
- das Schreiben muß folgende Informationen enthalten: Kontaktinformationen des Arbeitgebers (mind. Namen und Adresse), Arbeitsaufgaben, Arbeitstitel, Gehalt, Anfang- und Enddatum des Praktikumsangebots,
- Angebot muss inhaltlich zu Ihrem Studium, Ihrer Berufsausbildung oder Ihrer bisherigen Berufserfahrung passen,
- Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe der Fachrichtung oder einen gültigen Ausbildungsnachweis,
- kurzer einseitiger Lebenslauf (Englisch!).

3

Kategorie Young Professionals:

- aktuelles Stellenangebot oder Arbeitsvertrag eines kanadischen Unternehmens oder einer kanadischen Einrichtung auf offiziellem Briefpapier mit Unterschrift,
- das Schreiben muß folgende Informationen enthalten: Kontaktinformationen des Arbeitgebers (mind. Namen und Adresse), Arbeitsaufgaben, Arbeitstitel, Gehalt, Anfang- und Enddatum des Praktikumsangebots,
- Angebot muss inhaltlich zu Ihrem Studium, Ihrer Berufsausbildung oder Ihrer bisherigen Berufserfahrung passen; als Nachweis darüber gilt eine Kopie Ihres Abschlusszeugnisses,
- kurzer einseitiger Lebenslauf (Englisch!).

Gesundheitszeugnis

Wenn Sie planen, im Bereich der Kinderbetreuung, als Lehrkraft oder im Gesundheitswesen zu arbeiten, müssen Sie sich im Vorfeld einer medizinischen Untersuchung unterziehen. Nach Eingang Ihres Antrags erhalten Sie direkt von der Kanadischen Botschaft ein personalisiertes medizinisches Untersuchungsformular, sowie eine Liste mit von der kanadischen Regierung benannten Ärzten und weitere Instruktionen. Nachdem die Botschaft die Ergebnisse dieser medizinischen Untersuchung erhalten hat, kann Ihr Antrag genehmigt werden. Durch diese Untersuchung wird die Bearbeitungszeit verlängert. Wir bitten Sie daher in diesem Fall, Ihren Antrag ca. 10-12 Wochen vor geplanter Ausreise einzureichen. Zudem entstehen durch die Untersuchungen Mehrkosten, die nicht in den Programmgebühren enthalten sind.

Wenn Sie in einem der o. a. Berufsfelder arbeiten möchten, lesen Sie bitte aufmerksam das **Merkblatt MEDS** durch, unterschreiben es und legen es Ihrem Antrag bei.

Leistungen

CollegeCouncil unterstützt Sie bei der Vorbereitung Ihres Kanada-Aufenthaltes, gibt Ihnen Tipps für die Suche nach einem Job, bereitet Sie auf die interkulturelle Erfahrung des Auslandsaufenthalts vor, besorgt Ihnen in Ihrem Auftrag Ihre Arbeitserlaubnis bei der Kanadischen Botschaft und übernimmt im Auftrag von SWAP alle Programmformalitäten.

Im Auftrag von **SWAP** übernehmen wir die Erstellung und Prüfung der Antragsunterlagen hier in Deutschland, damit Sie in das Programmkontingent "**Work and Travel Canada**" aufgenommen werden können. Des Weiteren informieren wir Sie ausführlich, sowohl auf unseren Orientierungsveranstaltungen, als auch persönlich und individuell, wenn Sie spezielle Fragen haben. Unser Partners **SWAP** steht Ihnen grundsätzlich während des gesamten Kanada-Aufenthalts als Ansprechpartner in Notfällen zur Verfügung, um Ihnen, falls nötig, aus der "Patsche" zu helfen. Sie werden also nicht allein gelassen!

In Kooperation mit einem renommierten deutschen Versicherer bieten wir Ihnen weiterhin den Abschluss einer speziellen Gruppenversicherung für Arbeitsaufenthalte in Kanada an, die eine **Kranken-, Unfall-, Notfall- und Haftpflichtversicherung** beinhaltet. Außerdem vermitteln wir Ihnen ein unverbindliches, günstiges Reisearrangement über unseren Partner **STA Travel**. Auf unseren Orientierungsveranstaltungen/Workshops erhalten Sie die erforderlichen Informationen dazu, was Sie beim Erstellen einer Bewerbung für einen Job in Kanada beachten müssen, sowie Hinweise zur Adressenrecherche, zu Job-Interviews, zu Taktiken der Job-Suche im Lande selbst, und zum Leben und Reisen in Kanada.

Angebote durch **SWAP in Kanada:**

- Orientierungsveranstaltung nach Ankunft (mgl. In Vancouver und Toronto)
- „Arrival Kit“ mit Infos und Kartenmaterial
- Hilfestellung bei Beantragung der Social Security Nummer
- Listen zur Jobsuche und Wohnungssuche
- Kostenloser Zugang zum Internet
- Bewerbungsscheck (Erstellung Lebenslauf)
- Postannahme und kostenlose landesweite Weiterleitung
- Kostenlose „city walking tour“
- Aufbewahrung wichtiger Dokumente
- 24 Stunden Notfall Hotline
- Online Member Lounge
- Kostenlose lokale Telefonate und landesweites Faxen
- Generelle Betreuung und Hilfestellung, Reisehinweise

Daten und Kosten des Programms

Es gibt keine festgelegten Anfangszeiten des Programms. Sie können Ihren Job in Kanada jederzeit beginnen. Es ist jedoch wegen der für 2012 eng begrenzten Teilnehmerzahl sehr ratsam, den Antrag so frühzeitig wie möglich zu stellen!!! CollegeCouncil und SWAP brauchen etwa 6-8 Wochen für den Bearbeitungsprozess. Bitte kalkulieren Sie diese Zeit mit ein!

Programmkosten (in EURO)

Die Kosten für das Standardprogramm setzen sich aus Programm-/Betreuungsgebühr und Versicherungspaket zusammen.

Monate	Standard-Programm (inkl. Vrsg.)	Programm-gebühr (ohne Vrsg.)	Monate	Standard-Programm (inkl. Vrsg.)	Programm-gebühr (ohne Vrsg.)
1	468	430	7	758	430
2	497	430	8	804	430
3	552	430	9	834	430
4	610	430	10	884	430
5	660	430	11	914	430
6	704	430	12	978	430

ACHTUNG: Ab einem Alter von 34 Jahren gelten leicht erhöhte Versicherungsprämien!

Wenn Sie nicht die von CollegeCouncil angebotene Versicherung in Anspruch nehmen, reichen Sie uns bitte einen Nachweis über Ihre alternative Versicherung ein.

Extrakosten

fallen darüber hinaus für Sie nur an, wenn wir aus Dringlichkeitsgründen erhöhte Kommunikationskosten haben (Expressbearbeitung auf Ihren Wunsch hin).

Konsulatskosten

Seit 2009 erhebt das kanadische Konsulat für alle „Youth Mobility Programmes“ eine einheitliche Gebühr von zur Zeit € 110 (Stand Dezember 2011). Diese Gebühr ist wegen der Zuordnung direkt an das Konsulat zu überweisen. CollegeCouncil benötigt den entsprechenden Beleg.

Extras

Versicherung

Das speziell auf Arbeitsaufenthalte im Ausland zugeschnittene Versicherungspaket beinhaltet neben der Krankenversicherung auch noch eine Privathaftpflicht-, eine Notfall- und eine Unfallversicherung. Für Ihren optimalen und 100 Prozent zuverlässigen Versicherungsschutz empfehlen wir dringend, diese Gruppen-Versicherung, die im Programmpreis auf Monatsbasis bereits eingeschlossen ist, abzuschließen. Es steht Ihnen jedoch frei, eine alternative, gleichwertige Versicherung für Arbeitsaufenthalte selbständig abzuschließen. In diesem Falle benötigen wir von der alternativen Versicherung eine Bestätigung darüber. Da SWAP in Kanada organisatorisch nicht in der Lage ist, solche „Sonderversicherungen“ und ihre Assistenzleistungen zu prüfen, bitten wir um Verständnis dafür, dass SWAP für solche alternativen Versicherungen bei Problemen und Schadensfällen bzw. Erkrankungen vor Ort keine Hilfe anbieten kann.

Um sich erfolgreich für das Programm zu bewerben, müssen Sie uns einen alternativen Versicherungsnachweis erbringen, wenn Sie nicht das von CollegeCouncil angebotene Versicherungspaket in Anspruch nehmen wollen.

Travellers' Network

Diese Möglichkeit, seine Kontaktdaten mit anderen "Jobbers" auszutauschen, die gleichzeitig mit Ihnen in Kanada sind, erlaubt Ihnen den Zugang zu Tipps aus erster Hand, zu persönlichen Berichten oder auch zur Bildung von „Fahr-/Fluggemeinschaften“.

Oder werden Sie Fan von CollegeCouncil auf Facebook und tauschen Sie sich mit anderen Teilnehmern aus:

<http://www.facebook.com/pages/CollegeCouncil-gGmbH/171000892094>

Welcome Home Package

Nach Ihrer Rückkehr werden Sie von uns ein *Welcome Home Package* erhalten. Darin finden Sie Ihre Teilnahmebestätigung sowie Tipps für Ihre Steuererklärung bzw. den Kontakt zu einer Firma, deren Spezialisierung darin liegt, in Kanada zuviel gezahlte Steuern für kurzfristig jobbende Ausländer zurückzuholen.

Stornierung

Für den Fall, dass Sie von dem Programm zurücktreten müssen, benötigen wir eine schriftliche Nachricht von Ihnen. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Infocenter unter www.college-council.de). Wir berechnen die uns entstandenen Kosten pauschal.

Verlängerung

Eine Verlängerung des Job-Programms über den Zeitraum von 12 Monaten ist nicht möglich. Das Programm kann jedoch mit leicht veränderten Bedingungen wiederholt werden

Flugangebote

Erfahrungsgemäß verbringt man mit der Suche nach den geeigneten und preiswerten Flügen nach Kanada fast so viel Zeit wie mit dem Ausfüllen der Antragsunterlagen. Wir haben aus diesem Grunde mit dem Spezialanbieter für Studentenflüge, **STA Travel**, Verbindung aufgenommen. STA wird Ihnen automatisch ein unverbindliches und günstiges Angebot zu Ihrem Flugziel zukommen lassen. Sie entscheiden jedoch selbst, ob Sie das Angebot annehmen und bestätigen möchten. STA kann Ihnen darüber hinaus Zusatzangebote wie Mietwagenreservierung, Greyhound-Pässe usw. zu Sonderkonditionen bieten.

Orientierungsveranstaltungen

Alle Programm Bewerber sollten an einer der Orientierungsveranstaltungen von CollegeCouncil teilnehmen, die in regelmäßigen Abständen in Berlin oder an anderen Standorten angeboten werden. Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Webseite:

www.college-council.de , bei Facebook oder auf individuelle Nachfrage.

Als Alternative zu den Orientierungen vor der Ausreise bietet SWAP direkt nach Ihrer Ankunft in Kanada regelmäßige Orientierungsveranstaltungen in Toronto und Vancouver.

Berwerbungscheck

Das wichtigste Dokument für eine Jobbewerbung ist ein Lebenslauf (resume) im passenden Stil. Damit Sie sicher gehen können, dass sprachlich wie formal alles in Ordnung ist, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihren englischen Lebenslauf von uns **kostenlos** überprüfen zu lassen. Schicken Sie ihn als WORD-Dokument an info@college-council.de.

Wenn Sie Ihren Lebenslauf nicht vor Ort persönlich abgeben, sondern ihn vorab an mögliche Arbeitgeber versenden wollen, gehört unbedingt ein Bewerbungsschreiben (cover letter) dazu. Auch dazu finden Sie Hinweise in den **Tipps**. Wenn Sie wollen, checken wir dieses Anschreiben ebenfalls für Sie.

7

Checkliste

Um in das Programm „Work and Travel Canada – Standard Program“ aufgenommen zu werden, senden Sie uns bitte folgende Unterlagen:

Erster Schritt: bis spätestens 8 Wochen vor Ihrer geplanten Ausreise

- 1. Ihr ausgefülltes Anmeldeformular für **CollegeCouncil**
- 2. Ihr ausgefülltes Anmeldeformular für **SWAP**
- 3. eine Kopie der relevanten personenbezogenen Seiten Ihres gültigen **Reisepasses**
- 4. einen Nachweis über ausreichende eigene finanzielle Mittel – **Financial Statement** in Höhe von CAN\$ 2500
- 5. ein „kleines“ **polizeiliches Führungszeugnis**, das Sie persönlich bei Ihrer Meldebehörde beantragen müssen
- 6. **Einzahlungsbeleg** (die Überweisung Ihrer kompletten Programmgebühren). Dies kann auch ein screenshot oder der Beleg vom Online-Banking sein

Zweiter Schritt: bis spätestens 6 Wochen vor Ihrer geplanten Ausreise

Die notwendigen Unterlagen und Informationsmaterialien dazu erhalten Sie von uns per Email inkl. Rechnung und auszufüllenden Vorlagen.

- 1. alle ausgefüllten Seiten der **International Experience Canada(IEC) - Application and Declarations Form**
- 2. **Work permit application form (IMM1295)** inkl. Ausfüllhilfe
- 3. **zwei Passfotos**
- 4. mit 0,55 € frankierten und an Sie adressiertem Rückumschlag (Standardgröße – 110x220 mm)
- 5. Einzahlungsbeleg über die Konsulatsgebühr.
- 6. falls Sie ein Gesundheitszeugnis beantragen müssen, da Sie im Bereich Gesundheitswesen, Kinderbetreuung oder als Lehrkraft tätig sein werden, fügen Sie bitte das Beiblatt MEDS hinzu
- 7. Wenn Sie sich für die Kategorie Internship bewerben: Immatrikulationsbescheinigung oder Ausbildungsnachweis, einen einseitigen Lebenslauf und ein detailliertes Praktikumsangebot
- 7. Wenn Sie sich in der Kategorie Young Professionals bewerben: detailliertes Stellenangebot, Kopie Ihres Abschlusszeugnisses, einseitiger Lebenslauf



Anmeldung

Work and Travel CANADA – SWAP Standard

Programmpaket in Kooperation zwischen CollegeCouncil, Berlin, und SWAP, Toronto

Anmeldung für das kombinierte CollegeCouncil-Beratungs- und Dienstleistungspaket wie folgt:

- Erläuterung der Programmrichtlinien und –formulare sowie Hilfestellung beim korrekten Ausfüllen der notwendigen Papiere
- Übernahme der Kommunikation mit der kanadischen Partnerorganisation SWAP inkl. Vorprüfung aller Antragsdokumente
- Beantragung „Work Permit“ Kanada und Visaservice
- Unverbindliche und kostenfreie individuelle Flugreservierung/Reiseangebote durch STA-TRAVEL
- Option auf International gültige Gruppenversicherung für den Arbeitsaufenthalt über einen renommierten europäischen Versicherungspartner unter Beachtung der kanadischen Regierungsvorgaben
- Bei Bedarf: Bewerbungsbekanntmachung und persönliche Orientierungsveranstaltung in Berlin zu Fragen der Reise- und Aufenthaltsplanung sowie Visum, Bürokratie etc.
- weitere Leistungen vor Ort siehe Programmpapiere

StudentIn Auszubildende(r) Weiterbildende(r) Fachrichtung:

Working Holiday International Co-op (Internship) Young Professionals

Name:
Strasse:
PLZ/Wohnort: Geburtsdatum:
Telefon: Mobil:
Email: Promotioncode (falls Sie jemand vermittelt hat):
Staatsangehörigkeit:

Abreisedatum nach Kanada*: (TT.MM.JJ)	Rückreisedatum*: (TT.MM.JJ)
Zielfughafen in Kanada:	Praktikumsort:
Rückflug direkt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, über:	
*Unser Partner STA Travel erstellt Ihnen ein unverbindliches Flugangebot inklusive der beiden vorangehenden und nachfolgenden Tage.	

- Ich möchte das von CollegeCouncil angebotene Versicherungspaket in Anspruch nehmen.
- Ich verfüge über eine alternative Versicherung und habe die notwendigen Nachweise darüber beigelegt.
- Ich benötige für meine Arbeit in Kanada ein Gesundheitszeugnis. Ich weiß, dass die Kosten dafür nicht in der Programmgebühr enthalten sind und sich dadurch der Bearbeitungszeitraum verlängert.

Ich erkläre meine Anmeldung für das Programm „Work and Travel CANADA – Standard Program“ lt. der mir zugegangenen Programmbeschreibung und erkenne die Programmbedingungen an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CollegeCouncil, die auf der Webseite www.college-council.de im Downloadcenter zugänglich sind. Alle meine Angaben sind sachlich korrekt und entsprechen der Wahrheit. Unter der oben angegebenen Postanschrift bin ich während der Bearbeitungszeit ständig zu erreichen und erhalte meine Reiseunterlagen dorthin.

Die komplette Programmgebühr von EUR habe ich am auf das Konto der **CC College Council gGmbH, Konto-Nr. 63 62 74 34, Berliner Sparkasse, BLZ 100 500 00** unter Angabe des Verwendungszwecks „Work and Travel CANADA Standard Program“ überwiesen. Ein Zahlungsbeleg ist beigelegt.

(Name in Druckbuchstaben)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

SWAP Work and Travel Canada

Application Form 2012

Date of departure to Canada		arrival at Airport		Start date of work	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Day	Month	Year	Day	Month Year
Date of return from Canada		departure from Airport		End date of work	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Day	Month	Year	Day	Month Year

Please use **BLOCK CAPITALS** and print your name exactly as it appears in your passport

Last Name	
First Name	Middle Name
Date of Birth (DD/MM/YY)	Gender <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male
Town or city of birth	Country of birth
Citizen of	Legal Permanent Resident of
Passport Number	Date of Expiry (DD/MM/YY)
If non-EU citizen, please give date of expiry of Permit to Stay <input type="checkbox"/> Unlimited	

It is your responsibility to inform CollegeCouncil in writing if your address changes at any point prior to your departure to Canada

Mailing Address (Street)	
ZIP Code	City
Phone	Fax/Mobile
Email	
Permanent mailing address (if different from above)	

Emergency Contact	Relationship to Applicant	
Last Name	First Name	
Mailing Address		
Zip Code	City	
Phone	Fax/Mobile	Email

Have you previously held an employment authorization to work in Canada? Yes No

If yes, how many?	Name of Program
Name of Sponsoring Organization	
Program Number (listet as the annotation number on your visa)	
Dates of Participation	

What year of study are you in? 1 2 3 4 5
Type of Institution: University of Applied Sciences (FH) University
 Foreign University Other

Name of University
Address
Zip Code/City
Course of Study

Do you already have a job offer from a Canadian Employer? Yes No
If yes, please include a copy of the job offer.

Company Name		
Contact Person		
Company Address		
City	State/Prov	Zip Code
Telephone	Fax	
Email		



Financial Statement

Um sich erfolgreich für das Programm anzumelden, müssen Sie über ein Startkapital in Höhe von CAN\$ 2500 (ca. 1860 Euro Stand: 12/2011) verfügen. Dieser Betrag muß nachgewiesen werden, um etwaig anfallende Kosten zu Beginn Ihrer Reise decken zu können. Sie haben die Möglichkeit, folgende Dokumente als Finanznachweis zu erbringen.

- offizielles Schreiben Ihrer Bank mit Angabe der aktuellen finanziellen Mittel
- Bürgschaft einer Vertrauensperson mit offiziellem Schreiben der Bank über finanzielle Mittel

Letter of Guarantee (Bürgschaft)

I hereby guarantee that I will provide the above mentioned programme participant with sufficient funds (at least Can\$ 2500) for the whole duration of his/her stay in Canada.

Name of Participant

Name of Guarantor

Mailing address of Guarantor

Guarantor's signature

Date

Wichtige Hinweise zum "kleinen" polizeilichen Führungszeugnis

Um ein Visum für Kanada zu bekommen, benötigen Sie ein (polizeiliches) Führungszeugnis.

- **Wo bekommt man ein Führungszeugnis?**

Dieses müssen **Sie selbst** bei der örtlichen Meldebehörde (Bürgerbüro) beantragen. Dabei müssen Sie Ihren Personalausweis oder Pass mitbringen. Bei der Antragstellung dürfen Sie sich grundsätzlich nicht durch einen Bevollmächtigten (z. B. Rechtsanwalt) vertreten lassen. Dies ist aus Datenschutzgründen so geregelt, damit keine weitere Person unbefugt und ohne Wissen des Antragstellers ein Führungszeugnis beantragen kann. Der Antrag wird dann dem Bundeszentralregister nach Bonn übersandt, wo das Führungszeugnis schließlich ausgestellt wird. Das Führungszeugnis wird Ihnen mit der Post an die angegebene Privatadresse, die im Einzelfall auch von der Meldeadresse abweichen kann, zugeschickt. Bitte rechnen Sie mit einer Ausstellungsdauer von etwa 2 bis 3 Wochen.

- **Kann man ein Führungszeugnis im Internet beantragen?**

Nein, das ist gesetzlich nicht vorgesehen.

- **Was kostet ein Führungszeugnis?**

Das Führungszeugnis kostet € 13,- (Stand Dezember 2010). Diese sind bei der Antragstellung sofort bei der örtlichen Meldebehörde im Bürgerbüro zu bezahlen.

- **Was steht in einem Führungszeugnis?**

Wenn im Führungszeugnis steht:

"Inhalt: Keine Eintragung", dann bedeutet dies, dass man sich als nicht vorbestraft bezeichnen darf.

Anderenfalls werden die wichtigsten Angaben aus einer ergangenen rechtskräftigen Verurteilung, zum Beispiel das Datum der Verurteilung sowie das Gericht und das Geschäftszeichen, die Straftat und die Höhe der festgesetzten Strafe (Freiheitsstrafe oder Geldstrafe) vermerkt.

Es werden aber nicht alle Verurteilungen ohne Weiteres in das Führungszeugnis aufgenommen. So genannte kleinere Erstverurteilungen zu Geldstrafen von nicht mehr als 90 Tagessätzen oder zu Freiheitsstrafen von nicht mehr als 3 Monaten werden in der Regel nicht im Führungszeugnis aufgeführt, obwohl sie beim Bundeszentralregister eingetragen sind.

Auch zur Bewährung ausgesetzte Jugendstrafen von bis zu 2 Jahren werden in der Regel überhaupt nicht ins Führungszeugnis eingetragen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesjustizamt.de => Führungszeugnis



Buchung von Zusatzleistungen durch SWAP/Kanada

Name Teilnehmer/in

Meine Reisedaten:

Ankunft in Kanada: (NICHT Abreisedatum / Heimatland)	Tag/Monat/Jahr	Rückreisedatum:	Tag/Monat/Jahr
--	----------------	------------------------	----------------

Hiermit buche ich verbindlich folgende Zusatzleistungen durch SWAP / Kanada:

Hostel	<input type="checkbox"/> Montreal (19.00 EUR*)	<input type="checkbox"/> Toronto (19.00 EUR)
	<input type="checkbox"/> Vancouver SAMESUN (19.00 EUR)	<input type="checkbox"/> Vancouver HI (22.00 EUR)
Flughafentransfer*	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Toronto (14.00 EUR)
		<input type="checkbox"/> Vancouver (11.00 EUR)
HI- HostelCard	<input type="checkbox"/> ja (19.00 EUR)	<input type="checkbox"/> nein

Den Betrag von _____ € für die von mir gewünschten Zusatzleistungen habe ich zusammen mit den Programmgebühren an CollegeCouncil überwiesen.

Datum

Unterschrift

*Bei enormen Kursschwankungen oder Angebotsänderungen der Vertragspartner behalten wir uns vor, Preise für Zusatzleistungen kurzfristig anzupassen.

*kein Flughafentransfer in Montreal möglich.



Medizinische Untersuchungsformulare

Die reguläre Arbeitserlaubnis im Rahmen von „International Experience Canada“ (IEC) gestattet Ihnen nicht in folgenden Berufsfeldern zu arbeiten: 1) in der Kinderbetreuung, 2) als Lehrkraft in Grundschulen und weiterführenden Schulen sowie 3) in Berufen des Gesundheitswesens.

Wenn Sie jedoch in einem dieser Bereiche arbeiten möchten, **müssen** Sie sich einer ärztlichen Untersuchung bei einem von der kanadischen Regierung benannten Arzt (*Designated Medical Practitioner*) unterziehen. Diese Untersuchung sollte **vor der Einreise nach Kanada** beantragt werden. Bitte legen Sie dieses Blatt unterschrieben Ihrem IEC Antrag bei, um die notwendigen Untersuchungsformulare und Instruktionen von der Botschaft von Kanada zugeschickt zu bekommen.

Bitte beachten Sie, dass Ihr IEC Antrag sich hiermit **um bis zu ca. 4 Wochen verlängern** kann, und dass damit **zusätzliche Kosten** für diese ärztliche Untersuchung für Sie anfallen.

Das Formular für die ärztliche Untersuchung kann Ihnen erst zugesandt werden, wenn Ihr vollständiger Antrag inklusive dieses Blattes bei uns eingegangen ist. Bitte lassen Sie keine Untersuchung vor Erhalt des entsprechenden Formulars durchführen. Diese wird von der Visa- und Einwanderungsabteilung der Botschaft von Kanada nicht anerkannt. Nach Erhalt zufrieden stellender Ergebnisse der ärztlichen Untersuchung sendet Ihnen die Botschaft von Kanada Ihr Einreiseschreiben zu, das Sie bei Ihrer Einreise nach Kanada dem Grenzbeamten vorzeigen müssen. Wir empfehlen Bewerbern, ihre Reise erst dann fest zu buchen, nachdem sie dieses Schreiben erhalten haben.

Ich bitte Sie hiermit, mir die medizinischen Untersuchungsformulare und Instruktionen zuzuschicken.

X

Datum, Unterschrift

Versicherungspaket

Krankenversicherung

Arztkosten/Medikation
Rücktransport/ Überführung
Wahl des Arztes / Krankenhaus
Selbstbehalt

Deckungssummen

unbegrenzt
unbegrenzt
freie Wahl
0

Weiterhin enthalten

- Ärztliche Heilbehandlung einschließlich Arzt-Wegegebühren wenn am Aufenthaltsort kein Arzt vorhanden ist
- Arznei- und Verbandsmittel
- Notfallbehandlung bei Schwangerschaft
- Heilmittel
- Röntgen-, Strahlenbehandlung und -diagnostik
- Krankenhausbehandlung
- Transportkosten zum nächstgelegenen Krankenhaus
- Schmerzstillende Zahnbehandlung und Zahnfüllungen in einfacher Ausführung (kein Zahnersatz und keine Zahnkronen)
- Notfalldienst rund um die Uhr unter deutscher Servicenummer
Vorwahl für Deutschland +(0180) 5256 256

Unfallversicherung

Tod
Invalidität
Bergungskosten

Deckungssummen

€ 15.000,00
€ 50.000,00
€ 2.500,00

Haftpflichtversicherung

Personen und Sachschäden
Mietsachschäden

Deckungssummen

€ 500.000,00
€ 25.000,00

Notfallversicherung

Bei Krankheit oder Unfall:

- Reisekosten für Besuche eines Verwandten bei schwerer Erkrankung des Versicherten (Flugticket Economy Class)
- Organisation und Kostenübernahme eines medizinisch sinnvollen und ärztlich angeordneten Rücktransports ins Inland
- Such-, Rettungs- und Bergungskosten bei Unfall bis zu € 5.000.

Bei Tod:

- Organisation und Kostenübernahme der Überführung aus dem Ausland oder Bestattung im Ausland

Bei stationärem Krankenhausaufenthalt:

- Kostenvorschuss (Darlehen) bis € 15.000 Krankenhauskosten

Bei Reiseabbruch:

- Organisation und Übernahme der Mehrkosten für die Rückreise

Bei Verlust von Reisezahlungsmitteln/Reisedokumente:

- Hilfe bei Kontakt mit der Hausbank
- Hilfe bei der Geldübermittlung ggf. Bargeldvorschuss (Darlehen) bis zu € 1.500
- Hilfe bei Ersatzbeschaffung von Reisedokumenten

Bei Haft oder Haftandrohung:

- Hilfe bei Beschaffung eines Dolmetschers/Übersetzers
- Kostenvorschuss (Darlehen) für Gerichts-, Anwalts- und Dolmetscherkosten bis zu € 3.000
- Bei Haftandrohung Vorauslagung (Darlehen) für die Stellung einer Strafkautions bis zu € 13.000

Es gelten die Allgemeinen Versicherungsbedingungen, die Ihnen mit den Reiseunterlagen zugehen.