



Work & Travel Australien

Jobben und Reisen in Australien mit dem
„Working Holiday Maker“ - Visum

Work and Travel Australien

Praktische Erfahrungen, gute Englischkenntnisse und qualifizierende Aufenthalte in einem englischsprachigen Land sind in der globalisierten Welt unverzichtbar geworden. Ein „Work and Travel“-Australienaufenthalt ist eine fantastische Möglichkeit, eine aufregende Reise mit wertvollen Arbeits- und Praktikumserfahrungen zu verbinden.

CollegeCouncil ist ein zuverlässiger Partner für Ihre Australienpläne. Gemeinsam mit unserer Partnerorganisation **International Exchange Programmes (IEP)** machen wir Ihnen den Weg frei zum Work and Travel - Aufenthalt in Australien. In der Vorbereitungsphase hier in Deutschland unterstützt Sie **CollegeCouncil**, und nach der Ankunft in Australien genießen Sie die Betreuung unseres Partners **IEP** durch dessen Büros in Sydney und Melbourne.

„Work and Travel“ in Australien	2
CollegeCouncil (Berlin) und IEP (Sydney/Melbourne)	2
Das „Working Holiday Maker“ Visum	2
Das Programm „Work and Travel“ in Australien	2
Programmsicherheit	3
Teilnahmevoraussetzungen	3
Medizinische und unterrichtende Tätigkeiten	3
Antragsbearbeitung und Bearbeitungszeit	3
Leistungsübersicht	4
Leistungsübersicht CollegeCouncil	4
Leistungsübersicht IEP	4
„Basic Arrival Package“	4
„Work Australia Standard Package“	4
Programmgebühren	5
Extragebühren	5
Zusatzoption: Versicherung	5
Stornierung	5
Individuelle Flugreservierung	5
Orientierungsveranstaltungen	6
Zusatzoption: „Working Holiday Maker Visum“ – Beantragung	6
Zusatzoption: Steuerrückzahlung	6
Ablauf: Step by Step	7

Formulare und Ausfüllhilfen

Anmeldung CollegeCouncil	
Proof of English Ability	
Proof of Funds	
Beiblatt zu den Versicherungskonditionen (Kurzfassung)	
Der Weg zum „Working Holiday Maker“ Visum für Australien	
Visums-Service durch CollegeCouncil	

„Work and Travel“ in Australien

Auf der anderen Seite des Erdballs einen Auslandsaufenthalt zu organisieren, ist selbst in Zeiten des Internets nicht ganz einfach. Lokale Kontakte und detailliertes Wissen über die visums- und arbeitsrechtlichen Voraussetzungen lassen sich nicht von heute auf morgen gewinnen. Für den Arbeitsaufenthalt in Australien benötigen Sie auf jeden Fall ein Visum. Gewöhnlichen Touristen ist es nicht gestattet, in Australien zu arbeiten. **CollegeCouncil** und **IEP** erleichtern Ihnen den Weg nach „Down Under“.

Die Mehrzahl aller Australienaufenthalte verläuft harmonisch und mit wenigen Komplikationen. In ungünstigen Fällen können aber – genau wie zu Hause in Deutschland – zum Beispiel Unstimmigkeiten über die tägliche Arbeit, sozialrechtliche Probleme oder andere unvorhersehbare Schwierigkeiten auftauchen. In solchen Situationen ist es beruhigend und hilfreich, einen Partner vor Ort zu haben, der mit professioneller Routine bei Bedarf unterstützend eingreifen kann. Um einen möglichst reibungslosen Ablauf der Vorbereitung wie der Durchführung Ihres Praktikums zu gewährleisten, führt der Weg nach Australien am besten über eine Austauschorganisation.

CollegeCouncil (Berlin) und IEP (Sydney/Melbourne)

CollegeCouncil führt im Auftrag von **IEP** Beratungen durch und

- bearbeitet die von Ihnen eingereichten Anmeldeunterlagen
- stattet Sie mit einem umfassenden Versicherungspaket für Ihren Australien - Aufenthalt aus
- prüft, ob Ihre Englischkenntnisse für einen gelungenen Beginn Ihres Australienaufenthalts ausreichen

damit **IEP** Sie zügig in sein Programm aufnehmen kann. Nach Ihrer Ankunft in Australien ist dann sofort **IEP** für die Erfüllung aller Serviceleistungen Down Under verantwortlich. Auf Wunsch vermittelt Ihnen CollegeCouncil übrigens auch gerne einen individuellen Sprachkurs.

Das „Working Holiday Maker“ Visum

- Wird **im Prinzip** * nur einmal im Leben für Australien ausgestellt („once-in-a-lifetime“). * Seit 2005 ist es unter Umständen möglich, ein zweites **Working Holiday Maker Visum** zu beantragen. Dies kann man sowohl von innerhalb als auch von ausserhalb Australiens machen. Unbedingte Voraussetzung ist, dass man vorher mit dem ersten „Working Holiday Maker“ Visum nach Australien eingereist ist, nach wie vor sämtliche Beantragungskriterien erfüllt und nachweisbar mindestens 3 Monate „seasonal work in regional Australia“ geleistet hat. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Webseite der australischen Einwanderungsbehörde DIAC: =><http://www.immi.gov.au/visitors/working-holiday/417/eligibility-second.htm>
Denken Sie bitte daran, dass Sie auch bei einer Aufenthaltsverlängerung in Australien oder während Stop-over-Aufenthalten in Drittländern unbedingt versichert sein sollten. Informieren Sie uns bitte so früh wie möglich, wenn Sie eine Verlängerung des Versicherungspakets benötigen.
- Wird ausgestellt für deutsche Staatsbürger sowie für eine begrenzte Anzahl anderer Nationalitäten (s.u. => <http://www.immi.gov.au/visitors/working-holiday/417/countries.htm>)
- Ermöglicht einen bis zu 12 Monate langen Arbeits- und Reiseaufenthalt in Australien
- Ermöglicht bezahlte (und unbezahlte) Praktika oder Jobs jeder Art, die man für maximal 6 Monate bei derselben Firma / demselben Arbeitgeber absolvieren darf
- Wird immer automatisch für 12 Monate ausgestellt und gilt ab dem Zeitpunkt der Einreise nach Australien
- Ist für Interessenten zwischen 18-30 Jahren (bei Antragstellung)
- Setzt voraus, dass die Antragsteller formal erklären, australische Gesetze einzuhalten und australische Gewohnheiten und gesellschaftliche Normen zu respektieren.

Das Programm „Work and Travel“ in Australien

- Der für die Anmeldung verwendete Reisepass muss bis zum Ende des Aufenthalts gültig sein. Ihr Reisepass sollte also zum Zeitpunkt der Visumsbeantragung noch mindestens 2 Jahre gültig sein. Falls erforderlich, lassen Sie sich unbedingt vor Ihrer Visumsbeantragung einen neuen Reisepass ausstellen.
- Der/die Antragsteller/in darf keine Kinder im erziehungspflichtigen Alter haben

- Die australischen Gesundheitsbedingungen müssen erfüllt werden. Wenn man während des Aufenthalts in Australien z.B. in der Kinderbetreuung tätig sein will oder Lehrtätigkeit ausüben möchte, kann es passieren, dass die australische Einwanderungsbehörde eine Pflichtuntersuchung bei einem Vertragsarzt der australischen Botschaft in Deutschland vorschreiben. Hierdurch entstehen weitere Kosten, und die Ausstellung des „Working Holiday Maker“-Visums kann sich bis zum Vorliegen der Untersuchungsergebnisse in Australien verzögern
- Zum Zeitpunkt der Antragstellung müssen Sie sich in der Bundesrepublik Deutschland aufhalten
- Die australischen Behörden erwarten, dass Sie auf Verlangen einen finanziellen Nachweis von AUS\$ 5.000 (ca. € 3.000, Stand Mai 2008) und ein Rückflugticket vorlegen können. Noch bei der Ankunft in Australien kann es passieren, dass Einreisebeamte einen Nachweis der Bank oder aktuelle Kontoauszüge von Ihnen sehen wollen.
- Kurzfristiges Verlassen des Landes (z.B. nach Fidji oder Neuseeland) ist in der Regel möglich, allerdings verlängert sich dadurch nicht die mögliche Aufenthaltsdauer in Australien (d.h. „die Working Holiday Maker-Visum Uhr“ läuft weiter).
- Vorschriften für die Art und Anzahl der Jobs gibt es keine
- Sprachkurse oder Studienprogramme sind für eine Höchstdauer von einmalig bis zu 4 Monaten möglich. Für längere Studienaufenthalte muß das Visum gewechselt werden.
- Australien muss in der Regel zum Ende der Visumsdauer verlassen werden

Programmsicherheit

CollegeCouncil und **IEP** sorgen dafür, dass alle rechtlichen Vorgaben des Programms „Work and Travel Australia“ eingehalten werden. Wenn Sie Fragen zu den Vorgängen vor und während des Australienaufenthaltes haben, geben wir Ihnen gerne telefonisch oder per Email Auskunft. In gleicher Weise stehen die Kollegen von **IEP** nach der Ankunft in Australien für Sie zur Verfügung.

Teilnahmevoraussetzungen:

1. Alter zwischen **18** und **30** Jahre
2. **Befriedigende** allgemeine Englischkenntnisse, dokumentiert durch ein Sprachzertifikat, das nicht älter als zwei Jahre ist (z.B. Abiturzeugnis mit Leistungskursnote 3, Sprachkurs einer Hochschule oder privaten Sprachschule, TOEFL, Cambridge First Certificate; IELTS 5,5. Beachten Sie auch das Formblatt „Proof of English Ability“ für den Fall, dass Sie bisher keinen Test dieser Art absolviert haben. Nicht vergessen: **Ihre Jobchancen sind stark von Ihrem Englischniveau abhängig.** Mit einem über uns buchbaren Englischkurs zum Aufenthaltsbeginn können Sie Ihre Chancen noch einmal deutlich steigern.
3. **Deutsche Staatsbürgerschaft**, bzw. Staatsbürgerschaft eines anderen der zum australischen „Working Holiday Maker“ – Visum berechtigten Nationen (s.o.)
4. **Ausreichende Finanzielle Mittel** für Ihren Aufenthalt in Australien (AUS\$ 5000 bzw. ca. EUR 3000,- auf einem Konto unter Ihrem Namen)

Medizinische und unterrichtende Tätigkeiten:

Für bestimmte Berufsfelder, wie z.B. im Fall von medizinischen oder unterrichtenden Tätigkeiten, schreiben die australischen Behörden vor, dass Sie sich vor der Einreise nach Australien einer Thorax - Untersuchung mit Röntgenbild unterziehen. Diese müssen Sie bei der Einreise bzw. der Visumsbeantragung durch ein ärztliches Attest nachweisen. Das Attest bekommen Sie bei ausgewiesenen Vertrauensärzten der australischen Botschaft. Adressen und weitere Informationen unter: => <http://www.immi.gov.au/visitors/working-holiday/417/eligibility-first.htm> (=>„health“)

Antragsbearbeitung und Bearbeitungszeit:

Zwischen dem Eingang Ihrer vollständigen Anmeldeunterlagen bei uns im Haus und dem von Ihnen gewünschten Ausreisetermin nach Australien sollten mindestens 4 Wochen liegen. Falls Sie die Anmeldeunterlagen weniger als 4 Wochen vor Ihrem geplanten Ausreisetermin einreichen, ist in bestimmten Fällen eine Expressbearbeitung auf Anfrage gegen Aufpreis möglich. Rufen Sie uns in einer solchen Situation einfach an oder schreiben Sie uns eine Email.

Leistungsübersicht:

CollegeCouncil

- Erläuterung der Programmrichtlinien und Formulare und Hilfestellung beim Ausfüllen
- Vorprüfung aller Unterlagen im Auftrag von IEP
- Anmeldung zur Spezial-Gruppenversicherung für den „Work and Travel“ - Aufenthalt in Australien
- Orientierungsveranstaltungen zu allen Fragen rund um das Praktikum sowie zu Jobsuche, Reisen, Versicherung etc.
- Unverbindliches Angebot von Reisearrangements über STA Travel
- Beratung und Unterstützung bei der Visumsbeschaffung
- Auf Wunsch kann CollegeCouncil die Visumsbeantragung für Sie durchführen (nur im Work Australia Standard Package, s.u.). Bitte beachten Sie hierzu die beiliegenden Zusatzinformationen „Visums-Service“.
- Beratung und Hilfestellung bei allen weiteren Fragen zum Aufenthalt in Australien
- Option: Steuerrückzahlungsservice durch Taxback.com

IEP

Es werden zwei verschiedene „Programmpakete“ für Ihren Australienaufenthalt angeboten, die den unterschiedlichen Bedürfnissen gerecht werden: Das **„Basic Arrival Package“** gibt Ihnen einen schnellen und bequemen Start nach der Ankunft in Sydney, und ist für alle, die auf weitere Unterstützung während des Aufenthalts verzichten wollen. Empfehlenswert ist das **„Work Australia Standard Package“**, denn es bietet Ihnen zusätzlichen Service für einen guten Start und hilfreiche Betreuung für die gesamte Dauer Ihres Aufenthalts „Down Under“.

A) „Basic Arrival Package“

Leistungen:

Das „Basic Arrival Package“ ist besonders für alle geeignet, die sich besonders große Unabhängigkeit für Ihren Australienaufenthalt wünschen und nur ganz am Anfang ein wenig Starthilfe benötigen

- Transfer vom Flughafen zum Hostel (Gutschein für den Airport Shuttlebus)
- Eine Nacht Unterkunft im Hostel (4-6 Bettzimmer) mit Gemeinschaftsbad
- Ein „continental breakfast“
- Einrichtung eines australischen Bankkontos (nur bei Anreise nach Sydney) – unverzichtbar für die Einlösung von australischen Gehaltsschecks
- Einrichtung der australischen Steuernummer („Tax File Number“)
- 12 Monate Hostelling International YHA (Jugendherbergs-) Mitgliedschaft

Preis: Euro 308,00 + Versicherung Euro 40,00/Monat

B) „Work Australia Standard Package“

Leistungen: Wie bei „Basic Arrival Package“ und zusätzlich

- Einjährige Mitgliedschaft bei IEP inklusive der unten stehenden Angebote und Dienste
- Insgesamt zwei Nächte Unterkunft im Hostel (4-6 Bettzimmer) mit Gemeinschaftsbad
- Insgesamt zwei „continental breakfasts“
- Bereitstellung eines „Welcome Package“ mit IEP Work Australia Handbook, Kartenmaterial und Infos über Leben und Reisen in Australien
- Orientierungsveranstaltung nach der Ankunft (ca. 2 Stunden)
- kostenloser Internetzugang in den IEP Büros in Sydney und Melbourne (30 min/Tag)
- Unterstützung bei der Wohnungs- und Unterkunftssuche: z.B. Unterkunftslisten und Hilfe vor dem Unterzeichnen von Mietverträgen
- Unterstützung bei der Arbeitsplatzsuche: z.B. IEP Stellendatenbank, Hilfe beim Verfassen von australischen Bewerbungsunterlagen, kostenlose Telefonate zu möglichen Arbeitgebern in Sydney
- IEP-Telefonkarte mit AUD 5,- Guthaben und günstigen internationalen Minutenpreisen

- 24 Stunden Notfallnummer von IEP für die Gesamtdauer des Aufenthalts in Australien
- IEP Postfach und Weiterleitung von Post für bis zu 13 Monate
- Gepäckaufbewahrung im IEP Büro Sydney für bis zu 13 Monate, 1. Monat kostenlos, ab 2. Monat gebührenpflichtig

Preis: **Euro 423,00 + Versicherung Euro 40,00/Monat**

Programmgebühren:

Unser Ziel ist es, alle Abläufe für Sie so einfach und effizient wie möglich zu gestalten. Dennoch brauchen auch wir zur Betreuung und zur Bearbeitung jeder einzelnen Anmeldung Personal, Zeit und eine solide Infrastruktur. Da **CollegeCouncil** als gemeinnützige GmbH diesen Aufwand ohne Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln finanziert, erheben wir zusammen mit **IEP** nur kostendeckende Programmgebühren, die nach Länge des Auslandsaufenthalts gestaffelt sind. Enthalten ist dabei ein spezielles Versicherungspaket (*die Versicherung wird nach Wochen berechnet*) und eine Beratungs- und Betreuungspauschale für die Arbeit von **CollegeCouncil** Berlin und **IEP** Australien.

Die kompletten Programmgebühren werden zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung fällig, bitte beachten Sie hierzu das **CollegeCouncil** Anmeldeformular. Sollte **CollegeCouncil** Ihre Programmteilnahme absagen müssen (z.B. weil Sie sich für das Programm angemeldet haben, ohne die Teilnahmevoraussetzungen erfüllen zu können) erhalten Sie die kompletten Programmgebühren abzüglich einer Bearbeitungspauschale von Euro 25,- zurück.

A) „Basic Arrival Package“:

Euro 308,00 + Versicherung Euro 40,00/Monat

B) „Work Australia Standard Package“

Euro 423,00 + Versicherung Euro 40,00/Monat

Extragebühren

Über den normalen Gebührensatz hinaus behalten wir es uns in Einzelfällen vor, bei Anmeldungen, die in weniger als den vorgesehenen 4 Wochen bearbeitet werden sollen, weit über dem Normalen liegende Kommunikationskosten (unplanmäßige Expresssendungen etc.) den Bewerbern nach Absprache in Rechnung zu stellen.

Stornierung

Für den Fall, dass Sie von dem Programm zurücktreten müssen, informieren Sie uns bitte so früh wie möglich schriftlich. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (zu finden unter www.college-council.de/Infocenter) Dabei gelten **CollegeCouncils** Allgemeine Geschäftsbedingungen zuzüglich der Stornierungsgebühren unseres Partners **IEP**. **IEPs** Stornierungsgebühren betragen Euro 18,- bei Stornierung bis 14 Tage vor Reiseantritt und Euro 35,- bei Stornierung bis 7 Tage vor Reiseantritt. Bei Stornierung weniger als 48 Stunden vor Reiseantritt werden zusätzlich die Hostelkosten für Sydney berechnet. **CollegeCouncils** Allgemeine Geschäftsbedingungen finden Sie in der jeweils gültigen Fassung auf unserer Webseite www.college-council.de.

Zusatzoption: Versicherung

Bitte bedenken Sie, dass Sie nur mit ausreichendem Versicherungsschutz (d. h. Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung) in die Programme „Work and Travel“ aufgenommen werden können. Bitte erkundigen Sie sich unbedingt vor Antragstellung bei Ihrer Kranken- und Haftpflichtversicherung über Ihren Versicherungsschutz in Australien. Bei Bedarf bieten wir Ihnen den Abschluss einer entsprechenden Spezialversicherung über einen europäischen Versicherer an. Das speziell auf einen **Arbeitsaufenthalt** in Australien zugeschnittene Versicherungspaket umfasst neben der **Krankenversicherung** auch noch eine **Privathaftpflicht-** und eine **Unfallversicherung**. Die Versicherung wird für den **gesamten Zeitraum Ihres Aufenthaltes** in Australien abgeschlossen. CollegeCouncil ist für die Versicherungsmeldung und die Weiterleitung der Versicherungsprämien an den Versicherer verantwortlich.

Individuelle Flugreservierung

CollegeCouncil arbeitet eng mit **STA Travel**, dem Spezialanbieter für Studentenflüge, zusammen. STA kann für Sie absolut unverbindlich anhand der Daten aus Ihrer Anmeldung den für Sie günstigsten

ten Flug vorreservieren. STA kooperiert ausschließlich mit renommierten Linienfluggesellschaften. Ihre persönliche Reservierung wird für Sie in dem von STA mitgeteilten Zeitraum aufrecht erhalten. Alleine Sie entscheiden aber, ob Sie diesen Flug wirklich in Anspruch nehmen möchten. Das Ticket wird erst zu dem mit Ihnen ausgemachten Zeitpunkt ausgestellt. Ihre Vorteile:

- 1) Sie haben ohne jeden weiteren Aufwand einen guten, zuverlässigen und günstigen Flug sicher „in der Tasche“, der solange wie möglich für Sie gehalten wird;
- 2) Es fallen keinerlei Umbuchungsgebühren an, bevor Ihr Ticket nicht ausgestellt ist;
- 3) im Falle einer notwendigen Flugverschiebung kann im Kontakt mit Ihren Betreuern bei STA die bestmögliche Flugvariante ausgesucht werden;
- 4) Sie erhalten ohne irgendwelche Verpflichtungen auf Sie zugeschnittene Zusatzangebote, unter anderem z.B. Mietwagenoptionen zu Sonderkonditionen; auf Wunsch kann auch die Rückflugroute im persönlichen Gespräch mit STA flexibel mit mehreren Zwischenstops gestaltet werden.

Orientierungsveranstaltungen

Alle Programmbewerber können an einer „Work and Travel“ Orientierungsveranstaltungen von **CollegeCouncil** teilnehmen, die in regelmäßigen Abständen in Berlin angeboten werden. Termine finden Sie auf unserer Webseite <http://www.college-council.de> bei „Veranstaltungen“. In diesen Veranstaltungen geben wir detailliert weitere Auskünfte zu Programm, Visum und vielen Dingen, die Sie in Australien erwarten wie Unterkunftssuche, Arbeitswelt, Kultur, Steuern, Reisen usw. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, an einer Orientierungsveranstaltung in Deutschland teilzunehmen, empfehlen wir Ihnen dringend den Besuch einer **IEP** – Orientierungsveranstaltung in Sydney und das aufmerksame Lesen der von **CollegeCouncil** und **IEP** zur Verfügung gestellten Informationsunterlagen.

Für Informationslücken aufgrund der Nichtteilnahme an einer Orientierungsveranstaltung oder -beratung bzw. Nichtlektüre von Informationsunterlagen und dadurch auftretende Probleme können weder **CollegeCouncil** noch **IEP** reiserechtlich verantwortlich gemacht werden.

Zusatzoption: Working Holiday Maker Visum - Beantragung

Dieses Visum beantragen Sie im Regelfall direkt ohne Hilfe von **CollegeCouncil** oder **IEP** online. Eine detaillierte Anleitung finden Sie im Anhang. Im Rahmen des Standard Package („B“, s.o.) kann **CollegeCouncil** die Visumsbeantragung für Sie durchführen. Füllen Sie in diesem Fall bitte die mehrseitige Zusatzanmeldung für diesen Dienst aus und schicken Sie diese mit Ihren restlichen Anmeldeunterlagen direkt an uns.

Zusatzoption: Steuerrückzahlung

In Zusammenarbeit mit der Organisation **taxback.com** bietet **CollegeCouncil** allen, die sich nicht selbst mit den Formalitäten zur Steuererstattung herumschlagen wollen, die Möglichkeit eine professionelle Agentur einzuschalten. Sie melden sich einfach online bei www.taxback.com und senden dem Büro sämtliche relevanten Unterlagen. Taxback.com kalkuliert dann die fällige Rückerstattung, leitet aber erst auf Ihren ausdrücklichen Auftrag hin die Formalitäten mit Ihrer Vollmacht ein. Innerhalb von spätestens 2-3 Monaten sollte dann die Rückerstattung erfolgt sein. Als Servicegebühr behält taxback.com 12.5 % des Erstattungsbetrages ein.

STEP BY STEP (Der Ablauf)

STEP 1

Sie reichen Ihren Antrag bei CollegeCouncil per Post ein

CollegeCouncil überprüft die Vollständigkeit Ihrer Anmeldeunterlagen

Wenn Ihr Antrag vollständig ist, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung inkl. Rechnung

Ihre Daten werden an STA Travel weitergeleitet, und Sie erhalten ein unverbindliches Flugangebot

STEP 2

Ihr Antrag wird an IEP weitergeleitet

STEP 3

Aufnahme in das Programm durch IEP

STEP 4

Versicherungsmeldung für Ihren Aufenthalt durch CollegeCouncil

Falls Sie am „Visa-Service“ teilnehmen wollen, beantragt CollegeCouncil Ihr „Working Holiday Maker“ – Visum für Sie

STEP 5

Versand der Reiseunterlagen (Teilnehmer-Info) durch CollegeCouncil direkt an Sie

⇒ Abflug

STEP 6

Beginn Ihres Aufenthalts / ggf. Teilnahme an einer Orientierungsveranstaltung bei IEP



Anmeldung

Work and Travel AUSTRALIEN

Ein Programm von CollegeCouncil in Kooperation mit IEP Australia

Beratung, Vorbereitung, Antragsannahme und Betreuung in Deutschland durch
CC CollegeCouncil gGmbH, Berlin

“Work Australia Package” - Leistungen in Australien durch IEP Sydney und Melbourne

Anmeldung für das kombinierte CollegeCouncil-Beratungs- und Dienstleistungspaket wie folgt:

- Erläuterung der Programmrichtlinien und –formulare sowie Hilfestellung beim korrekten Ausfüllen der notwendigen Papiere
- Vorprüfung aller Antragsdokumente und Englischkenntnisse des Teilnehmers im Auftrag von IEP Australia
- Übernahme aller wesentlichen administrativen Funktionen für IEP Australia (u.a. vorläufige Programmzulassung, Erhebung und Weiterleitung der Programmgebühren an IEP Australia und den Versicherer)
- Erläuterung und Hilfestellung zur Visumsbeantragung
- Auf Wunsch Beantragung der „Working Holiday Maker“ – Visums in Ihrem Auftrag (siehe Zusatzinformationen „Visa-Service“)
- Unverbindliche und kostenfreie individuelle Flugreservierung/Reiseangebote durch STA TRAVEL
- International gültige Gruppenversicherung für den Arbeitsaufenthalt über einen renommierten europäischen Versicherungspartner
- Angebot einer persönlichen Orientierungsveranstaltung in Berlin zu Fragen der Reise- und Aufenthaltsplanung sowie Visum, Bürokratie etc.

Bitte ankreuzen:

Basic Arrival Package

Work Australia Standard Package ggf. mit

Visums-Service

Name: _____ Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Email: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Abreisedatum nach Australien	Tag.Monat.Jahr	Rückreisedatum	Tag.Monat.Jahr
Abflug von:		Zielort Australien:	
Rückflug direkt? Y/N		Rückflug über:	

Ich erkläre meine Anmeldung für das kombinierte Programm „Work and Travel AUSTRALIEN“ lt. der mir zugewandten Programmbeschreibung und erkenne die Programmbedingungen an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CollegeCouncil, die auf der Webseite www.college-council.de im Downloadcenter zugänglich sind. Alle meine Angaben sind sachlich korrekt und entsprechen der Wahrheit. Unter der oben angegebenen Postanschrift bin ich während der Bearbeitungszeit ständig zu erreichen und erhalte meine Reiseunterlagen dorthin. Die komplette Programmgebühr von EUR _____ habe ich am _____ auf das Konto **CC College Council gGmbH, Konto-Nr. 63 62 74 34, Berliner Sparkasse, BLZ 100 500 00** unter Angabe des Verwendungszwecks „**Work and Travel AUSTRALIEN**“ überwiesen. Ein Zahlungsbeleg (z.B. Kontoauszug oder Online-Überweisung Screenshot) ist beigefügt.

(Ort/Datum)

(Name in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)



Checkliste

Bitte reichen Sie die **kompletten** Anmeldeunterlagen für das Programm „Work and Travel Australien ein:

- 1. Anmeldung CollegeCouncil
- 2. Proof of English Ability
- 3. Zahlungsbeleg/Kopie der Überweisung der kompletten Programmgebühr
- 4. Eingescannte Seiten (oder Fotokopien) Ihres für die Gesamtaufenthaltsdauer in Australien gültigen Reisepasses (Bildseite und Seite mit Größenangabe) per Email Attachment im jpg- oder pdf-Format an mr@college-council.de schicken

sowie

NUR bei Nutzung des **CollegeCouncil Visa-Service** für das **„Working Holiday Maker“-Visum**

- 5. Ausgefüllte CollegeCouncil Visa-Service - Formulare



Proof of English Ability

Name of participant

Choose one of the following:

- Attach a copy of a test score that you received on an official English exam (TOEFL, Cambridge Proficiency, DAAD-Sprachzeugnis etc.)
- Attach a copy of your grades for English classes taken at University
- Attach a letter from your English teacher certifying your level of English or have him/her complete the following section:

Spoken English	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Written English	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Listening Comprehension	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Terminology of Career Field	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor

Name of teacher

Telephone

Name of educational institution

Academic stamp or seal

Teacher's signature

Date



Proof of Funds

Name of participant

Choose **ONE** of the following:

- I have attached a bank statement confirming that I will have at least AUS\$ 1000 a month available throughout my stay in Australia.
- I have attached a credit card statement confirming that I will have at least AUS\$ 1000 a month available throughout my stay in Australia.
- I have a guarantor as indicated in the section below :

Letter of Guarantee

I guarantee that I will provide the above mentioned with sufficient funds (at least AUS\$ 1000 a month) for the whole duration of his/her stay in Australia

Name of Guarantor

Telephone

Guarantor's signature

Date

Der Weg zum WORKING HOLIDAY MAKER - VISUM für Australien

Working Holiday Visa: Die Fakten:

- Wird **im Prinzip*** nur einmal im Leben für Australien ausgestellt („once-in-a-lifetime“). *Seit 2005 ist es unter Umständen möglich, ein zweites **Working Holiday Maker Visum** zu beantragen. Dies kann man sowohl von innerhalb als auch von ausserhalb Australiens machen. Unbedingte Voraussetzung ist, dass man vorher mit dem ersten „Working Holiday Maker“ Visum nach Australien eingereist ist, nach wie vor sämtliche Beantragungskriterien erfüllt und nachweisbar mindestens 3 Monate „seasonal work in regional Australia“ geleistet hat. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Webseite der australischen Einwanderungsbehörde DIAC: =><http://www.immi.gov.au/visitors/working-holiday/417/eligibility-second.htm>
Denken Sie bitte daran, dass Sie auch bei einer Aufenthaltsverlängerung in Australien oder während Stop-over-Aufenthalten in Drittländern unbedingt versichert sein sollten. Informieren Sie uns bitte so früh wie möglich, wenn Sie eine Verlängerung des Versicherungspakets benötigen.
- Wird ausgestellt für deutsche Staatsbürger sowie für eine begrenzte Anzahl anderer Nationalitäten (s.u. => <http://www.immi.gov.au/visitors/working-holiday/417/countries.htm>)
- Ermöglicht einen bis zu 12 Monate langen Arbeits- und Reiseaufenthalt in Australien
- Ermöglicht bezahlte (und unbezahlte) Praktika oder Jobs jeder Art, die man für **maximal 6 Monate bei derselben Firma / demselben Arbeitgeber** absolvieren darf
- Wird immer automatisch für 12 Monate ausgestellt und gilt ab dem Zeitpunkt der Einreise nach Australien
- Ist für Interessenten zwischen 18-30 Jahren (bei Antragstellung)
- Setzt voraus, dass die Antragsteller formal erklären, australische Gesetze einzuhalten und australische Gewohnheiten und gesellschaftliche Normen zu respektieren.

A. Visumsbeantragung ONLINE

Beantragen Sie das **Working Holiday Visum** online: => <http://www.immi.gov.au/visitors/working-holiday/417/how-to-apply.htm>

Sie benötigen:

- 1) Ihren Reisepass (gültig für die gesamte Dauer Ihres Aufenthalts)
 - 2) Eine der folgenden Kreditkarten:
Visa - Master Card - American Express - Diners Club - Bankcard - JCB
 - 3) Einen der folgenden Internetbrowser (empfohlen): Internet Explorer 5.0 oder höher, bzw. Netscape Navigator 6.0 oder höher (andere Browser sind auch möglich sofern Sie 128-bit Verschlüsselungen verarbeiten können)
- Folgen Sie den Hinweisen auf den Webseiten und füllen Sie alle Sparten wie angegeben aus => http://www.immi.gov.au/e_visas/working-holiday.htm
 - Normalerweise findet die Bearbeitung eines Working Holiday Antrags innerhalb von 6 Arbeitstagen statt. In einigen Fällen wird der Antrag noch durch das *Immigration Office* in Australien überprüft, was dann eine Bearbeitungszeit von ca. 4 Wochen zur Folge haben kann.
 - Eine medizinische Untersuchung und/oder eine Thorax-Röntgenbilduntersuchung können in einigen Fällen vom australischen Immigration Office angefordert werden. Entweder werden Sie hierüber zum Abschluss Ihrer Online-Beantragung in Kenntnis gesetzt, oder das *Immigration Office* nimmt nachträglich per email Kontakt mit Ihnen auf.
 - Die Bearbeitung Ihres Visumsantrags können Sie über ein Online-System selbst verfolgen und erhalten bei Bewilligung des Working Holiday Maker Visums eine Autorisierungsnummer. Bei Ihrer Ankunft in Australien erhalten Sie dann ein sogenanntes „Visalabel“ in Ihren Pass, der Ihren Status als „Working Holiday Maker“ bestätigt (wenn Sie über Sydney einreisen, können Sie dieses „Visalabel“ gleich bei der Einreise erhalten, wenn sie über einen anderen Flughafen einreisen, müssen Sie Kontakt zum nächstgelegenen DIAC-Büro aufnehmen, um Ihr „visa label“ zu erhalten).

Bitte beachten Sie: Sie brauchen in jedem Fall dieses „visa label“, da Sie es zur Vorlage bei australischen Arbeitgebern benötigen

B. Visumsservice durch CollegeCouncil

- Schicken Sie uns das ausgefüllte „Visums – Service“ – Formular und legen Sie eine Kopie Ihres Reisepasses bei (Seite mit den personenbezogenen Daten), der für die Gesamtdauer Ihres Australienaufenthalts gültig sein muss

Visa-Service für das „Working Holiday Maker“ Visum

CollegeCouncil bietet als besonderen Service für Sie die Online - Beantragung des australischen „Working Holiday Maker“ – Visums in Ihrem Auftrag an. Die von den australischen Behörden erhobene Visumsbearbeitungsgebühr von z.Zt. AUD 190 (Stand Mai 2008) wird zu diesem Zweck an CollegeCouncil überwiesen. Füllen Sie bitte die unten stehenden Fragen aus und schicken Sie uns diese Unterlagen zusammen mit einer Fotokopie Ihres für den gesamten Australienaufenthalts gültigen Reisepasses (Fotokopie der Bildseite Ihres Reisepasses mit den persönlichen Angaben) und dem „Visa-Service“ Zahlungsbeleg zu.

Ich erkläre meine Anmeldung für den Visa-Service für das australische “Working Holiday Maker” – Visum im Rahmen der Teilnahme am CollegeCouncil - Programm „Work and Travel AUSTRALIEN“ lt. der mir zugewandten Programmbeschreibung und erkenne die Programmbedingungen an. Ich autorisiere CollegeCouncil alle mit der Beantragung des Working Holiday Maker Visums in Verbindung stehenden Informationen und Nachfragen von der australischen Visabehörde zu erhalten und gegebenenfalls zu beantworten. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CollegeCouncil, die auf der Webseite www.college-council.de im Downloadcenter zugänglich sind. Alle meine Angaben sind sachlich korrekt und entsprechen der Wahrheit. Die Visumsgebühr des Konsulats von AUS\$ 190- habe ich in Euro am _____ auf das Konto **CC College Council gGmbH, Konto-Nr. 63 62 74 34, Berliner Sparkasse, BLZ 100 500 00** unter Angabe des Verwendungszwecks „**Visa-Service WHM AUSTRALIEN**“ überwiesen. Ein Zahlungsbeleg (z.B. Kontoauszug oder Online-Überweisung Screenshot) ist beigefügt.

(Ort/Datum)

(Name in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

Persönliche Angaben:

1. Name: _____
2. Name(n): _____
3. Geburtsdatum: _____
4. Familienstatus: _____
5. Geburtsort u. -land: _____

Reisepass:

7. Reisepassnummer: _____
8. Staatsangehörigkeit: _____
9. Ausstellungsdatum: _____
10. Ablaufdatum: _____
11. Hatten Sie bereits ein australisches Visumlabel in Ihrem aktuellen oder einem vorherigen Reisepaß? Wenn ja, bitte tragen Sie hier die Nummer ein: _____

12. gewünschter Einreisetermin nach Australien (Datum): _____

13. Haben Sie minderjährige Kinder?
! Ja ! Nein

14. Sind Sie jemals zuvor mit einem Working Holiday Maker-Visum nach Australien eingereist (dies umfaßt auch den Gebrauch von in anderen Ländern ausgestellten Reisepässen)?
! Ja ! Nein

15. Was ist Ihre übliche Beschäftigung (z.B. Schüler/in, Student/in usw.):

17. Welche Tätigkeiten suchen Sie in Australien (z.B. Landwirtschaft, Büroarbeit etc.):

18. Was ist ihr höchster Bildungsabschluß (z.B. Abitur, Diplom usw.):

19. Welche anderen Namen (z.B. Mädchenname) haben Sie getragen oder abgelegt?

Gesundheitliche Angaben

20. Beabsichtigen Sie, sich während Ihres Australienbesuchs zu irgendwelchen Zwecken in Krankenhäusern (auch Pflegeeinrichtungen) aufzuhalten?

! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

21. Planen Sie, während Ihres Australienbesuchs zu kommerziellen oder nichtkommerziellen Zwecken in einer Tagesstätte mit Kindern im noch nicht schulpflichtigen Alter zu arbeiten (dies beinhaltet auch Vorschulen und Krippen)?

! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

22. Hatten Sie jemals oder haben Sie gerade

- Tuberkulose?
- Vor kurzem Kontakt mit einer Person die aktive Tuberkulose hat/hatte?
- Ein Röntgenbild mit Brustkorbanomalie?

! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

23. Es folgt eine Liste mit gesundheitlichen Problemen. Wenn Sie für eine oder mehrere dieser Krankheiten während Ihres Australienaufenthalts Behandlungen, Nachbehandlungen, oder Behandlungskosten erwarten, antworten Sie bitte mit Ja:

Blutkrankheiten	! Ja	! Nein
Krebs	! Ja	! Nein
Herzkrankheiten	! Ja	! Nein
Hepatitis B oder C	! Ja	! Nein
HIV-Infektion inkl. AIDS	! Ja	! Nein
Nierenkrankheiten (inkl. Dialyse)	! Ja	! Nein
Leberkrankheiten	! Ja	! Nein
Geisteskrankheit	! Ja	! Nein
Schwangerschaft	! Ja	! Nein
Stationär zu behandelnde Atemwegserkrankungen	! Ja	! Nein
Chirurgische Eingriffe	! Ja	! Nein

Wenn Sie auf einen oder mehrere Punkte mit Ja geantwortet haben, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

24. Planen Sie während Ihres Australienbesuchs für mehr als 4 Wochen an einem Unterricht teilzunehmen bzw. Unterricht zu erteilen?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

25. Haben Sie sich in den letzten 5 Jahren einmal oder mehrmals länger als 3 Monate ununterbrochen in einem Land außerhalb der Bundesrepublik Deutschland aufgehalten (dies beinhaltet nicht Australien)?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

Bitte führen Sie in Australien Ihr Impfbuch bei sich. Frauen im gebärfähigen Alter wird eine Impfung gegen Röteln empfohlen.

Charakterliche Informationen

26. Sind Sie jemals in einem Land wegen einer Straftat oder eines Vergehens rechtskräftig verurteilt worden (dies beinhaltet auch Verurteilungen, die inzwischen aus Ihren Akten entfernt wurden)?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

27. Sind Sie jemals in einem Land wegen einer Straftat oder eines Vergehens angeklagt worden, dessen Gerichtsverhandlung noch nicht begonnen hat/noch nicht abgeschlossen ist?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

28. Sind Sie jemals aufgrund einer Geisteskrankheit, geistigen Unzurechnungsfähigkeit oder geistigen Verwirrung von einer Straftat oder einem sonstigen Vergehen freigesprochen worden?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

29. Sind Sie jemals aus einem Land entfernt bzw. deportiert worden (inklusive Australien)?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

30. Haben Sie jemals ein Land verlassen um einer Entfernung oder Deportation zu entgehen (inklusive Australien)?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

31. Sind Sie jemals aus einem Land ausgeschlossen worden oder gebeten worden, ein Land zu verlassen (inklusive Australien)?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

32. Haben Sie jemals Kriegsverbrechen oder Verbrechen gegen die Menschlichkeit oder Menschenrechtsverbrechen begangen, oder haben Sie einen Auftrag dazu erteilt oder waren an der Auftraggebung beteiligt?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

33. Waren Sie jemals beteiligt an Tätigkeiten, die ein Risiko für die staatliche Sicherheit Australiens darstellen könnten?
! Ja ! Nein

Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:

34. Haben oder hatten Sie noch zu begleichende Schulden an die australische Regierung oder irgendeine öffentliche australische Behörde?
! Ja ! Nein
Wenn ja, machen Sie bitte detaillierte Angaben:
-

35. Waren Sie jemals beteiligt an illegalen Tätigkeiten bezüglich des Einschleusens von Menschen in irgendein Land (inklusive Australien) oder wurden Sie deswegen verurteilt?
! Ja ! Nein
-

36. Haben Sie jemals in Militärstreitkräften oder staatlich/privat getragenen Milizen gedient, militärische/paramilitärische Ausbildungen durchlaufen, bzw. wurden im Einsatz von Waffen/Sprengstoff (jeglicher Art) ausgebildet?
WICHTIG: Die wahrheitsgemäße Antwort auf diese Frage muß nach durchlaufener Grundausbildung im Rahmen des Dienstes in der Bundeswehr mit „JA“ beantwortet werden
! Ja ! Nein
-

Erklärungen:

Ich erkläre, dass

37. ich ausreichende finanzielle Mittel für die Anfangsphase meines Australienaufenthalts und für den geplanten Flug zu einem Auslandsziel habe, um Australien wieder zu verlassen
! Ja ! Nein
38. alle Informationen auf diesem Formular wahrheitsgemäß sind
! Ja ! Nein
39. ich die Vorschriften des „Working Holiday Maker“ – Visums gelesen habe, mir diese bekannt sind und ich sie im vollem Umfang befolgen werde
! Ja ! Nein
40. jede Beschäftigung in Australien ein untergeordneter Bestandteil meines Australienaufenthalts ist und die Aufnahme von Tätigkeiten in Australien der Aufbesserung meiner Reisekasse dient
! Ja ! Nein
41. ich nicht länger als 6 Monate bei einem Arbeitgeber arbeiten werde und nicht länger als 4 Monate an einem Studienprogramm teilnehmen werde
! Ja ! Nein

Versicherungspaket CollegeCouncil

Krankenversicherung

Arztkosten/Medikation
Rücktransport/ Überführung
Wahl des Arztes / Krankenhaus
Selbstbehalt

Deckungssummen

unbegrenzt
unbegrenzt
freie Wahl
0

Weiterhin enthalten

- Reisekosten für Besuche eines Verwandten bei schwerer Erkrankung des Versicherten (Flugticket Economy Class plus max. 7 Tage Hotelkosten bis € 100,00 pro Tag)
- Ärztliche Heilbehandlung einschließlich Arzt-Wegegebühren wenn am Aufenthaltsort kein Arzt vorhanden ist.
- Arznei- und Verbandsmittel
- Notfallbehandlung bei Schwangerschaft
- Heilmittel
- Röntgen-, Strahlenbehandlung und –diagnostik
- Krankenhausbehandlung
- Transportkosten zum nächstgelegenen Krankenhaus
- Schmerzstillende Zahnbehandlung und Zahnfüllungen in einfacher Ausführung (kein Zahnersatz und keine Zahnkronen)
- Notfalldienst rund um die Uhr

Unfallversicherung

Tod
Invalidität
Bergungskosten

Deckungssummen

€ 15.000,00
€ 50.000,00
€ 2.500,00

Haftpflichtversicherung

Personen und Sachschäden
Mietsachschäden

Deckungssummen

€ 500.000,00
€ 25.000,00

Notfallversicherung

Bei Krankheit oder Unfall:

- Organisation und Kostenübernahme eines medizinisch sinnvollen und ärztlich angeordneten Rücktransports ins Inland
- Such-, Rettungs- und Bergungskosten bei Unfall bis zu € 5.000.

Bei Tod:

- Organisation und Kostenübernahme der Überführung aus dem Ausland oder Bestattung im Ausland

Bei stationärem Krankenhausaufenthalt:

- Kostenvorschuss (Darlehen) bis € 15.000 Krankenhauskosten

Bei Reiseabbruch

- Organisation und Übernahme der Mehrkosten für die Rückreise

Bei Verlust von Reisezahlungsmitteln/Reisedokumente

- Hilfe bei Kontakt mit der Hausbank
- Hilfe bei der Geldübermittlung ggf. Bargeldvorschuss (Darlehen) bis zu € 1.500
- Hilfe bei Ersatzbeschaffung von Reisedokumenten

Bei Haft oder Haftandrohung

- Hilfe bei Beschaffung eines Dolmetschers/Übersetzers
- Kostenvorschuss (Darlehen) für Gerichts-, Anwalts- und Dolmetscherkosten bis zu € 3.000
- Bei Haftandrohung Vorauslagung (Darlehen) für die Stellung einer Strafkautions bis zu € 13.000