

# Anmeldung

## Persönliche Informationen

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum (TT.MM.JJ): \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  männlichStaatsangehörigkeit:  deutsch  
 andere: \_\_\_\_\_

## Programm

Name der gewünschten Hochschule:  
\_\_\_\_\_Name des gewünschten Kurses:  
\_\_\_\_\_

Kursnummer: \_\_\_\_\_

## Unterbringung

Unterkunft lt. Programmbeschreibung:  
\_\_\_\_\_Alternativer Wunsch:  
\_\_\_\_\_

## Programmgebühren

Programmpreis gemäß CollegeCouncil-  
Unterlagen bzw. schriftlicher Auskunft:  
\_\_\_\_\_ EURO

## Reisedaten

Auf Grundlage der folgenden Angaben erstellt Ihnen unser Reisepartner STA Travel ein unverbindliches Flugangebot, wenn Sie dies wünschen.

### Abflug aus Deutschland:

Von: \_\_\_\_\_

Nach: \_\_\_\_\_

Datum (TT.MM.JJ): \_\_\_\_\_

### Rückflug nach Deutschland:

Von: \_\_\_\_\_

Nach: \_\_\_\_\_

Datum (TT.MM.JJ): \_\_\_\_\_

## Versicherung

- Ich möchte die von CollegeCouncil angebotene Versicherung buchen, und zwar:
- Reisekranken-, Unfall-, Notfall-, private Haftpflichtversicherung oder
  - Reisekranken-, Unfall-, Notfall-, private Haftpflicht-, Reisegepäckversicherung
- Ich habe eine eigene Versicherung abgeschlossen.

## Erklärung

Ich erkläre meine Anmeldung für das Programm „Lehrerfortbildung“ laut der mir zugegangenen Programmbeschreibung und erkenne die Programmbedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen von CollegeCouncil auf der Website [www.college-council.de](http://www.college-council.de) im Download Center) an. Alle meine Angaben sind sachlich korrekt und entsprechen der Wahrheit. Unter der oben angegebenen Postanschrift bin ich während der Bearbeitungszeit ständig zu erreichen und erhalte meine Reiseunterlagen dorthin. Die Anzahlung (10% des Gesamtpreises, max. € 256) in Höhe von \_\_\_\_\_ € habe ich am \_\_\_\_\_ auf das Konto der CollegeCouncil GmbH, Konto-Nr. 63 62 74 34, Berliner Sparkasse (BLZ 100 500 00) unter Angabe des Verwendungszwecks „Lehrerfortbildung“ überwiesen. Ein Zahlungsbeleg (auch *screenshot* bei Online-Banking) ist beigelegt. Die restliche Gebühr werde ich spätestens zum \_\_\_\_\_ überweisen (bitte Zahlungsbeleg an CollegeCouncil schicken). Die kompletten Reiseunterlagen werden Ihnen – nach vollständiger Überweisung der Programmgebühren – spätestens 10 Tage vor der gewünschten Ausreise zugeschickt.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_