

Programmjahr 2008



Fachpraktikum in Neuseeland

Internship New Zealand

Ein Programm für Studienpraktika
mit und ohne „job placement“

in Zusammenarbeit mit Internship NZ, Wellington

Inhalt:

Voraussetzungen für ein Praktikum in Neuseeland	2
Bearbeitungszeit	2
Zugelassene Fachgebiete	3
Programmsicherheit	3
Programmdauer und –beginn	3
Programmleistungen und Kosten	3
Programmgebühren	4
Stornierungsbedingungen	4
Verlängerung und Abbruch	4
Extras	4
Visa Service	4
Flugangebote	5
Versicherungspaket CollegeCouncil (Kurzfassung)	6
Was wir von Ihnen benötigen	7
Ablauf: Step by Step	8
Formulare	
Anmeldung CollegeCouncil	A
Application Form Internship NZ	B
Sample Résumé	C
Proof of Funds and Financial Security Statement	D
Training Plan	E

Das Programm „Fachpraktikum in Neuseeland“ - mit oder ohne Platzierung

Praktische Erfahrungen, gute Englischkenntnisse und qualifizierende Aufenthalte in einem englischsprachigen Land sind beim Einstieg oder Aufstieg in fast allen Sparten des Berufslebens wichtig. In einem Neuseeland-Praktikum können Sie Ihre theoretischen wie auch bereits vorhandenen beruflichen Kenntnisse in die Praxis einbringen, entwickeln soziale Kompetenzen auch im Umgang mit der neuseeländischen Lebens- und Arbeitswelt und verbessern Ihr Englisch. **Abiturienten, jungen Berufstätigen, Auszubildenden und Studierenden** bieten wir wahlweise das Programm **"Fachpraktikum Neuseeland" mit Platzierung** oder **ohne Platzierung** an.

CollegeCouncil und **Internship NZ** bieten Ihnen sich ergänzende Services an. Mit **CollegeCouncil** haben Sie für Ihr Praktikum in Neuseeland einen zuverlässigen und professionellen Partner, dessen Mitarbeiter über langjährige Erfahrung im internationalen Austausch und in der Arbeit mit Praktikant/innen verfügen. Wir bereiten Sie gründlich auf Ihr Praktikum in Neuseeland vor. CollegeCouncil übernimmt im Auftrag von Internship NZ die Erstellung und Grundprüfung der Antragsunterlagen inklusive Krankenversicherung, Englischkenntnisse etc., damit Sie in das Programm **"Fachpraktikum Neuseeland"** aufgenommen werden können. Des weiteren informieren wir Sie ausführlich, sowohl auf unseren Orientierungsveranstaltungen als auch persönlich und individuell, wenn Sie spezielle Fragen haben. Wenn nicht anders gewünscht, besorgt CollegeCouncil in Ihrem Auftrag Ihr Arbeitsvisum bei der Neuseeländischen Botschaft und übernimmt für Sie die finanziellen Transfers nach Neuseeland. In Kooperation mit einem renommierten europäischen Versicherer bieten wir Ihnen den Abschluss einer speziellen Gruppenversicherung für Neuseeland an, die sowohl eine Kranken-, als auch eine Unfall- und eine Haftpflichtversicherung beinhaltet. Außerdem vermitteln wir Ihnen ein unverbindliches Reisearrangement über unseren Partner STA Travel. Wir stehen Ihnen gern beratend zur Seite. Sie erreichen die Mitarbeiter/innen von CollegeCouncil immer montags bis freitags von 9 bis 17 Uhr unter der Telefonnummer 030/ 24 08 69 70, oder Sie senden eine e-Mail an: info@college-council.de.

Unser Partner **Internship NZ** in Wellington ist eine von der Neuseeländischen Regierung zugelassene Organisation, die es ausländischen Studierenden über die Teilnahme an speziellen Programmen ermöglicht, in Neuseeland internationale Berufserfahrung zu erwerben und ihr studienbezogenes Wissen in der Praxis zu erproben. Internship NZ öffnet Ihnen die Tür zum legalen Arbeitsaufenthalt in Neuseeland. Wenn Sie am Programm **"Fachpraktikum Neuseeland mit Platzierung"** teilnehmen, tritt Internship NZ mit Firmen in Kontakt und organisiert nach Ihren Angaben und Wünschen das passende Praktikum für Sie. Wenn Sie schon selbst einen Arbeitgeber für Ihr Praktikum gefunden haben, können Sie im **"Fachpraktikum Neuseeland ohne Platzierung"** vor und während Ihres gesamten Aufenthaltes in Neuseeland von der Unterstützung durch Internship NZ profitieren: von der Legitimitätsprüfung der Firma und der professionellen Kommunikation mit dem Arbeitgeber sowie der Vorbereitung der Visumpapiere (was viele neuseeländische Arbeitgeber bevorzugen) bis hin zur 24-h-Notfallhilfe vor Ort. In diesem Antragsset für die Praktikumsprogramme finden Sie detaillierte Informationen zu Programm und zum Ablauf. Bitte lesen Sie es aufmerksam durch.

Voraussetzungen für ein Praktikum in Neuseeland

Bearbeitungszeit

Planen Sie Ihr Praktikum in Neuseeland **langfristig!** Für das Programm „**Fachpraktikum mit Platzierung**“ sollten Sie Ihre kompletten Antragsunterlagen **spätestens 6 Monate vor dem geplanten Beginn** Ihrer Tätigkeit bei CollegeCouncil einreichen. Nachdem wir Ihren geprüften Antrag nach Neuseeland gesandt haben, kommt Internship NZ die Aufgabe zu, passende Arbeitgeber für Ihr Praktikums-gesuch zu finden. Das nimmt einige Zeit in Anspruch. Etwas schneller geht es, wenn Sie unter den auf unserer Seite „**Praktikumsbörse**“ angebotenen Stellen eine für Sie passende Position gefunden haben. Auch hier sollten Sie aber mindestens **4 Monate Vorlaufzeit** einplanen.

Wenn Sie bereits selbst einen Arbeitgeber für Ihr Praktikum gefunden haben und Sie sich für das „**Fachpraktikum ohne Platzierung**“ entscheiden, sollten Sie sich **spätestens 6 Wochen vor Beginn Ihres Praktikums** anmelden. Am einfachsten ist es, wenn Sie unseren Hinweisen „**step-by-step**“ - (Seite 7) genau folgen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Um in das Programm „**Fachpraktikum Neuseeland**“ (mit und ohne Platzierung) aufgenommen werden zu können, müssen Sie aus visumstechnischen Gründen folgende Voraussetzungen (A **oder** B) erfüllen:

A. „Working Holiday Maker“-Visum

1. Sie sind zwischen 18 und 30 Jahre alt
2. Sie haben deutsche Staatsangehörigkeit (andere möglich; bitte anfragen)
3. Ihre Englischkenntnisse sind gut/fortgeschritten
4. Sie verfügen bereits über ausreichende theoretische Kenntnisse bzw. praktische Erfahrung im Praktikumsfeld, so dass unser Platzierungspartner auf diese Ausgangsbasis verweisen kann

*Das „Working Holiday Maker“-Visum bekommt man nur einmal im Leben; Wiederholung oder auch Stückelung der Zeit sind unmöglich. Das Visum ist **NICHT** an einen Arbeitgeber gebunden, d.h. mehrere Arbeitgeber hintereinander oder auch gleichzeitig sind möglich.*

ODER

B. „Work Experience“-Visum WE.1B

1. Sie sind mindestens 18 Jahre alt
2. Sie sind VollzeitstudentIn an einer Hochschule
3. Ihr Studiengang umfasst ein Pflichtpraktikum
4. Das Praktikum hat einen direkten Bezug zu Ihrem Studienfach
5. Ihre Englischkenntnisse sind gut/fortgeschritten
6. Sie verfügen bereits über ausreichende theoretische Kenntnisse bzw. praktische Erfahrung im Praktikumsfeld, so dass unser Platzierungspartner auf diese Ausgangsbasis verweisen kann.

Das WE.1B-Visum kann mehrfach ausgestellt werden. Es ist unabhängig vom „Working Holiday Maker“, so dass man bis zum 30. Lebensjahr einmal „Working Holiday“ benutzen kann und mehrmals WE.1B, solange man Studentenstatus hat (auch über 30 hinaus).

Das WE.1B wird für 6 Monate ausgestellt, kann aber um weitere 6 Monate im Lande verlängert werden (Verlängerungsgebühr NZ\$ 400). Das Visum ist an den Arbeitgeber gebunden. Keine Nebentätigkeit möglich.

Fachgebiete/Berufsfelder:

Internship NZ vermittelt, abhängig von der aktuellen Arbeitsmarktsituation in Neuseeland, Praktika in den meisten Berufsfeldern. Die Schwerpunkte liegen dabei auf den Bereichen:

- **Wirtschaft, Handel und Finanzen**
- **Industrie- und Technikberufe**
- **Hotellerie und Tourismus**
- **Land- und Forstwirtschaft**

Ausgenommen sind alle Tätigkeiten medizinischer und therapeutischer Art sowie Schulpraktika.

Im allgemeinen sind Praktika in Neuseeland unbezahlt. In einigen Branchen wie etwa Hotel-, Gastronomie-, Tourismuswirtschaft sowie IT und Landwirtschaft werden auch bezahlte Praktika angeboten.

Programmsicherheit

CollegeCouncil und Internship NZ sorgen dafür, dass alle rechtlichen Vorgaben des Programms „**Fachpraktikum Neuseeland**“ eingehalten werden. Wenn Sie Fragen zum Prozedere vor Ihrem Neuseelandaufenthalt haben, geben wir Ihnen gern telefonisch oder per e-mail Auskunft. In gleicher Weise stehen die Kollegen von Internship NZ während Ihres Aufenthaltes in Neuseeland für Sie zur Verfügung. **Für das Platzierungsprogramm** gilt: Sollte Internship NZ, wider Erwarten, innerhalb von sechs Monaten nach Eingang der kompletten Unterlagen keinen Praktikumsplatz für Sie finden, erstattet Ihnen Internship NZ die vollen Gebühren zurück. CollegeCouncil zahlt Ihnen die Beratungskosten bis auf eine Bearbeitungsgebühr von 25 € zurück.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass kein Rechtsanspruch auf die Ausstellung eines Arbeitsvisums durch das Konsulat besteht.

Programmdauer und -beginn:

Beide Fachpraktikumsprogramme ermöglichen Ihnen eine Tätigkeit in Neuseeland bis zu 12 Monate (bei WE.1B zunächst 6 Monate, dann Verlängerungsoption auf 12 Monate). Die Programme sind an kein Datum gebunden, das heißt, Sie können Ihr Praktikum jederzeit beginnen.

Programmleistungen und Kosten

Leistungsübersicht:

a) CollegeCouncil

- Erläuterung der Programmrichtlinien und Formulare; Hilfestellung beim Ausfüllen
- Vorprüfung aller Unterlagen im Auftrag von und zusammen mit Internship NZ
- Orientierungsveranstaltung: Beratung und Hinweise zum Aufenthalt in Neuseeland (regelmäßig in Berlin; andere Orte auf Anfrage)
- Visa Service: wir besorgen in Ihrem Auftrag Ihr Visum bei der Botschaft von Neuseeland in Berlin
- Angebot einer Gruppenversicherung für den Arbeitsaufenthalt in Neuseeland
- Angebot eines Reisearrangements über STA Travel

b) Internship NZ

- Endprüfung der Praktikumsanträge für das geeignete Arbeitsvisum
- Vermittlung eines Arbeitgebers auf Aufforderung (**Platzierungsservice**)
- Flughafentransfer zu einer arrangierten Unterkunft
- 2 freie Übernachtungen bei Ankunft
- Orientierungsseminar nach Ankunft
- Reiseführer Neuseeland von Lonely Planet
- Überprüfung des **selbst-gefundenen** Arbeitgebers
- „Monitoring“ und Betreuung über den gesamten Zeitraum des Praktikums

Programmgebühren

Wir versuchen, die Abläufe so effizient wie möglich zu gestalten. Dennoch brauchen wir zur Beratung, Bearbeitung und Betreuung Personal und Material sowie eine solide Infrastruktur. Da wir diesen Aufwand ohne Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln finanzieren, arbeiten CollegeCouncil und Internship NZ streng kostendeckend. Fremdwährungen haben wir auf einen projizierten Jahreskurs in € umgerechnet.

A. Programmkosten bei Selbstplatzierung **über „Working Holiday“**

Grundpreis **€ 485** für 2 Monate inkl. Versicherung. Jeder weitere Versicherungsmonat € 40

B. Programmkosten bei Selbstplatzierung über **WE.1B-Visum**

Grundpreis **€ 585** für 2 Monate inkl. Versicherung. Jeder weitere Versicherungsmonat € 40

C. Programmkosten **inkl. Platzierung über „Working Holiday“**

Grundpreis **€ 705** für 2 Monate inkl. Versicherung. Jeder weitere Versicherungsmonat € 40

D. Programmkosten inkl. Platzierung über WE.1B-Visum

Grundpreis **€ 855** für 2 Monate inkl. Versicherung. Jeder weitere Versicherungsmonat € 40

Zusätzlich zu den o.a. Kosten verlangt das Konsulat noch eine Visumsgebühr von derzeit € 85.

Stornierungsbedingungen:

Vor erfolgter Platzierung: € 200

Nach der Platzierung: € 375

Stornierungen müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen.

Abbruch: Bei Verkürzung des Praktikums wird der überbezahlte Beitrag zur Krankenversicherung erstattet nach Abzug von € 25 Bearbeitungsgebühr.

Verlängerung:

Eine Verlängerung Ihres Praktikums beim WE.1B-Visum ist nur im Falle des übereinstimmenden Wunsches von Ihnen und Ihrem Arbeitgeber einmalig für weitere 6 Monate möglich. Sie ist bei Internship NZ direkt zu beantragen. Es besteht kein automatischer Anspruch auf Verlängerung des Programms. Die Kosten für die Verlängerung werden mit Internship NZ **direkt** abgerechnet. Sie betragen einmalig NZ\$ 400. Diese Kosten beinhalten den weiterführenden 24h-Support, die Ausstellung notwendiger Dokumente zur Vorlage beim New Zealand Immigration Service und Hilfestellung bei der Erlangung eines Visums. Diese Kosten beinhalten nicht die obligatorische Krankenversicherung. Die Verantwortung dafür trägt der Teilnehmer/die Teilnehmerin selbst. Selbstverständlich verlängert CollegeCouncil auf Ihren schriftlichen Antrag hin und nach Eingang der Versicherungsprämie gerne die über uns abgeschlossene Gruppenversicherung für Sie.

Extras

Visa-Service:

Wenn Sie es wünschen, übernehmen wir stellvertretend für Sie die **Beantragung Ihres Visums** bei der Neuseeländischen Botschaft. Dieser Service ist Teil unseres Standardprogramms und ist in der Beratungspauschale inbegriffen. Dazu benötigen wir etwa sechs Wochen vor Beginn Ihres Praktikums Ihren **Reisepass** (keine Kopien, keinen Personalausweis) und **ein zusätzliches Foto**. Wir werden Sie rechtzeitig daran erinnern, uns Ihren Pass zuzusenden. Die Gebühr des Konsulats für das Visum beträgt derzeit 110 €.

Diese sind gegebenenfalls zusammen mit den Programmgebühren an uns zu überweisen. CollegeCouncil zahlt diese Gebühr in Ihrem Namen beim Konsulat ein. Sie erhalten mit Ihrem Visum einen Einzahlungsbeleg.

Risikofreie individuelle Flugreservierung

Erfahrungsgemäß verbringt man mit der Suche nach den geeigneten und gleichzeitig preiswerten Flügen nach Neuseeland fast so viel Zeit wie mit dem Ausfüllen der Antragspapiere. Wir haben aus diesem Grunde mit dem Spezialanbieter für Studentenflüge, **STA Travel**, enge Verbindung aufgenommen. STA wird Ihnen, für Sie absolut unverbindlich, anhand der Daten aus Ihrer Anmeldung bei uns, den für Sie günstigsten Flug reservieren. STA Travel arbeitet ausschließlich mit renommierten Linienfluggesellschaften. Ihre persönliche Reservierung wird für Sie in dem von STA mitgeteilten Zeitraum aufrechterhalten. Alleine Sie entscheiden aber, ob Sie diesen Flug wirklich in Anspruch nehmen möchten. Das Ticket wird erst zu dem mit Ihnen ausgemachten Zeitpunkt ausgestellt.

Das große PLUS für Sie ergibt sich daraus, dass

- 1) Sie ohne jeden Extra-Aufwand einen guten, zuverlässigen und günstigen Flug sicher „in der Tasche haben“, der solange wie möglich für Sie gehalten wird;
- 2) keinerlei Umbuchungsgebühren anfallen, bevor Ihr Ticket nicht ausgestellt ist. Auf diese Weise wird vermieden, dass aufgrund von Verzögerungen in der Konsulatsbearbeitung hohe und unnötige Extra-Kosten auf Sie zukommen;
- 3) im Falle einer notwendigen Flugverschiebung im Kontakt mit Ihren Betreuern bei STA die bestmögliche Flugvariante ausgesucht werden kann;
- 4) Sie ohne irgendwelche Verpflichtungen auf Sie zugeschnittene Zusatzangebote, unter anderem z. B. Mietwagenoptionen, zu Sonderkonditionen erhalten; auf Wunsch kann auch die Rückflugroute im persönlichen Gespräch mit STA sozusagen als „Bonbon“ und Selbstbelohnung flexibel mit mehreren Zwischenstops gestaltet werden.

Versicherung

Bitte bedenken Sie, dass Sie nur mit ausreichendem Versicherungsschutz (d. h. Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung) in die Programme „Fachpraktikum Neuseeland“ aufgenommen werden können. Bitte erkundigen Sie sich unbedingt vor Antragstellung bei Ihrer Kranken- und Haftpflichtversicherung über Ihren Versicherungsschutz **bei einem Arbeitsaufenthalt** in Neuseeland.

Zu Ihrer Sicherheit ist in unserem Programmpreis bereits eine Spezialversicherung über einen europäischen Versicherer eingebaut. Das speziell auf einen **Arbeitsaufenthalt** in Neuseeland zugeschnittene Versicherungspaket für Gruppen umfasst neben der **Krankenversicherung** auch noch eine **Privathaftpflicht-** und eine **Unfallversicherung**. Die Versicherung wird auf Monatsbasis (nur volle Kalendermonate) für den **gesamten Zeitraum Ihres Aufenthaltes** in Neuseeland abgeschlossen. CollegeCouncil ist für die Versicherungsmeldung und die Weiterleitung der Versicherungsprämien an den Versicherer verantwortlich. Falls Sie diese günstige Versicherung nicht in Anspruch nehmen wollen, benachrichtigen Sie uns bitte. Der Programmpreis verringert sich dann um EUR 40 pro Monat.

Versicherungspaket für Auslandspraktikanten

Übersicht

Krankenversicherung

Arztkosten/Medikation
Rücktransport/ Überführung
Wahl des Arztes / Krankenhaus
Selbstbehalt

Deckungssummen

unbegrenzt
unbegrenzt
freie Wahl
keiner

Weiterhin enthalten

- Reisekosten für Besuche eines Verwandten bei schwerer Erkrankung des Versicherten (Flugticket Economy Class plus max. 7 Tage Hotelkosten bis € 100,00 pro Tag)
- Ärztliche Heilbehandlung einschließlich Arzt-Weegebühren, wenn am Aufenthaltsort kein Arzt vorhanden ist.
- Arznei- und Verbandsmittel
- Notfallbehandlung bei Schwangerschaft
- Heilmittel
- Röntgen-, Strahlenbehandlung und –diagnostik
- Krankenhausbehandlung
- Transportkosten zum nächstgelegenen Krankenhaus
- Schmerzstillende Zahnbehandlung und Zahnfüllungen in einfacher Ausführung (kein Zahnersatz und Zahnkronen)
- Rücktransport / Überführung weltweit
- Notfalldienst rund um die Uhr

Unfallversicherung

Tod
Invalidität
Bergungskosten

Deckungssummen

€ 15.000,00
€ 50.000,00
€ 2.500,00

Haftpflichtversicherung

Personen und Sachschäden
Mietsachschäden

Deckungssummen

€ 500.000,00
€ 25.000,00

Die Kosten für dieses Versicherungspaket betragen monatlich € 40,00.

Was wir von Ihnen benötigen – wichtige Unterlagen

I. Wenn Sie am Programm „Fachpraktikum Neuseeland MIT Platzierung“ teilnehmen wollen, benötigen wir folgende Unterlagen in zweifacher Ausfertigung von Ihnen:

- Ihr ausgefülltes Anmeldeformular für CollegeCouncil **(Seite A)**
- Ihr ausgefülltes Anmeldeformular für Internship NZ inklusive Nachweis über Ihre Sprachkenntnisse und Bestätigung Ihrer entsendenden Hochschule **(Seite B)**
- Ihren Lebenslauf (C.V.) in englischer Sprache und mit Foto siehe Sample Résumé **(Seite C)**
(Schätzen Sie den aktuellen Stand Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten ein und formulieren Sie diese so, dass sie den Erwartungen eines Unternehmens entgegenkommen.)
- **zusätzlich:** diesen C.V. auch als Word-Datei per e-Mail. Dieser wird von Internship NZ an entsprechende Unternehmen gesandt.
- Ihren Nachweis einer Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung für Ihren Aufenthalt in Neuseeland. Falls Sie noch nicht über einen ausreichenden Versicherungsschutz verfügen, bieten wir Ihnen gerne unser Versicherungspaket an
- Das ausgefüllte Proof of Funds and Financial Security Statement **(Seite D)**
- Ihren Einzahlungsbeleg (die Überweisung Ihrer Programmgebühren)
- Die Kopie der Bildseite Ihres Reisepasses

II. Wenn Sie am Programm „Fachpraktikum Neuseeland OHNE Platzierung“ teilnehmen wollen, benötigen wir folgende Unterlagen in zweifacher Ausfertigung von Ihnen:

- Ihr ausgefülltes Anmeldeformular für CollegeCouncil **(Seite A)**
- Ihr ausgefülltes Anmeldeformular für Internship NZ inklusive Nachweis über Ihre Sprachkenntnisse und Bestätigung Ihrer entsendenden Hochschule **(Seite B)**
- Ihren Nachweis einer Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung für Ihren Aufenthalt in Neuseeland. Falls Sie noch nicht über einen ausreichenden Versicherungsschutz verfügen, bieten wir Ihnen gerne unser Versicherungspaket an
- Das ausgefüllte Proof of Funds and Financial Security Statement **(Seite D)**
- Den von Ihnen, der Hochschule und dem Arbeitgeber ausgefüllten Training Plan **(Dok. E)**, **wenn Sie über das WE.1B-Visum einreisen.**
(Sollte Ihr Arbeitgeber Hilfe bei der Erstellung des Arbeitgeberteils wünschen, reichen Sie bitte den Training Plan mit Ihren und den Eintragungen Ihrer Hochschule bei uns ein. Internship NZ übernimmt dann für Sie die Kommunikation mit dem Arbeitgeber)
- Ihren Einzahlungsbeleg (die Überweisung Ihrer Programmgebühren)
- Die Kopie der Bildseite Ihres Reisepasses

Bitte überprüfen Sie die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen und senden Sie sie uns in einem DIN A 4-Umschlag!

Bei Inanspruchnahme unseres Visa-Service (bitte auf dem Anmeldeformular unbedingt vermerken) benötigen wir etwa sechs Wochen vor Beginn Ihres Praktikums neben dem ausgefüllten Visumsantrag Ihren Reisepass im Original und ein zusätzliches Foto. Wir werden Sie rechtzeitig daran erinnern, uns diese Unterlagen zuzusenden.

STEP BY STEP

Im folgenden haben wir den Ablauf Ihrer Antragstellung schematisch dargestellt. In der linken Spalte finden Sie alles, woran Sie zu denken und was Sie uns zu schicken haben. In der rechten Spalte können Sie verfolgen, wie CollegeCouncil reagiert und was Sie von uns erhalten. Die zeitliche Abfolge ergibt sich aus der Nummerierung von 1. bis 16.

WAS SIE TUN

1. Für a) Ihr Fachpraktikum mit Platzierung senden Sie uns **spätestens sechs Monate für b) Ihr Fachpraktikum ohne Platzierung** senden Sie uns **spätestens zwei Monate vor dem geplanten Beginn Ihres Praktikums:** die vollständig ausgefüllten Unterlagen (**beim Programm ohne Platzierung den Training Plan nicht vergessen!**) und zahlen gemäß der Kostentabelle auf Seite 3 den zusammengerechneten Teilnahmebeitrag ein und senden uns einen Zahlungsbeleg (zusammen mit den Antragsunterlagen per Post).

7. Bei Teilnahme am Programm mit Platzierung: Sie akzeptieren das Angebot und unterschreiben den Praktikumsvertrag

8. Sie nehmen an einer Orientierungsveranstaltung teil, die CollegeCouncil für Sie durchführt, auf der weitere Fragen zu Ihrem Aufenthalt beantwortet werden.

10. Etwa sechs Wochen vor Ihrem Praktikum senden Sie CollegeCouncil per Einschreiben Ihren Pass, ein Foto sowie das ausgefüllte Visa-Antragsformular zu.

14. Sie fliegen (am besten etwa eine Woche vor Beginn Ihres Praktikums) nach Neuseeland. Bei Ihrer Einreise erhalten Sie nach Vorlage des Work Visa die Arbeitserlaubnis (Work Permit).

15. Bei Teilnahme am Programm ohne Platzierung: Am Flughafen werden Sie von Internship NZ empfangen und zu einer Unterkunft begleitet. So können Sie sich an Zeitverschiebung und Klima gewöhnen sowie sich um eine Unterkunft für die Dauer Ihres Praktikums zu kümmern.

16. Sie absolvieren Ihr Praktikum, an dessen Ende Ihnen Ihr Arbeitgeber ein Zeugnis ausstellt.

WAS WIR FÜR SIE TUN

2. CollegeCouncil bestätigt den Eingang Ihres Antrags und überprüft ihn auf Vollständigkeit.

3. Sofort danach senden wir Ihre geprüften Unterlagen an Internship NZ. Für Teilnehmer am Programm „**Fachpraktikum mit Platzierung**“ nimmt Internship NZ, Ihren Wünschen entsprechend, Kontakt zu passenden Firmen auf und findet ein Praktikum für Sie. CollegeCouncil informiert Sie über den Fortgang der Platzierung

4. Falls Sie es wünschen, versichern wir Sie für Ihren Aufenthalt in Neuseeland mit einem Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherungspaket.

5. Wir übermitteln Ihnen eine unverbindliche Flugreservierung zum Sondertarif in Kooperation mit STA Travel.

6. Bei Teilnahme am Programm mit Platzierung: Entsprechend Ihren Wünschen unterbreitet Ihnen Internship NZ ein Praktikumsangebot und den Praktikumsvertrag mit den Angaben Ihres Arbeitgebers sowie ein Handbuch zur Vorbereitung auf Ihren Aufenthalt in Neuseeland. Außerdem sendet CollegeCouncil Ihnen das Antragsformular NZIS 1015 zu.

9. CollegeCouncil sendet Ihnen Ihr Teilnehmerhandbuch und die notwendigen Antragsformulare für das Visum zu.

11. CollegeCouncil besorgt in Ihrem Auftrag Ihr Work Visa bei der Neuseeländischen Botschaft in Berlin.

12. CollegeCouncil sendet Ihnen alle verbleibenden Reiseunterlagen (z. B. die Adresse Ihrer Unterkunft bei Ankunft, den Versicherungsnachweis, Ihren Pass (bei Teilnahme am Visa-Service)

13. STA-Travel übersendet Ihnen Ihr Flugticket, falls Sie von dem Reiseangebot Gebrauch gemacht haben.



Anmeldung für das Beratungsangebot „Fachpraktikum Neuseeland“ durch CollegeCouncil gGmbH

Herr/Frau Name, Vorname Geburtsdatum

PLZ, Wohnort

Straße

eingeschrieben an: Name der Hochschule

Telefon Mobil

E-Mail

erklärt hiermit, das Beratungsangebot durch CollegeCouncil zur Vorbereitung eines geplanten Praktikums in Neuseeland in Anspruch nehmen zu wollen, das über die Agentur Internship NZ, Wellington, vermittelt wird. Dieses Beratungsangebot umfasst u. a.:

- Erstellung und Hilfe beim Ausfüllen der Antragsunterlagen
• Unterstützung bei der Kommunikation mit Internship NZ
• Übernahme administrativer Funktionen auf Anforderung von Internship NZ
• Unverbindliches Angebot eines Reisearrangements durch STA Travel
• Möglichkeit einer Gruppenversicherung im Rahmen der Spezial-Police für Auslandspraktika

Gewünschter Zeitraum für das Praktikum in Neuseeland von ...bis.....

- Ich melde mich verbindlich für das Programm „Fachpraktikum Neuseeland MIT Platzierung“ an
Ich melde mich verbindlich für das Programm „Fachpraktikum Neuseeland OHNE Platzierung“ an
Ja, ich habe bereits einen Versicherungsschutz für Neuseeland. Er umfasst eine Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung. (Nachweis beiliegend) ODER:
Ja, ich möchte mich für die Dauer des Praktikums über das CollegeCouncil-Versicherungspaket versichern lassen.
Ja, ich möchte den „Visa-Service“ von CollegeCouncil (stellvertretende Visumsbeantragung beim Konsulat) in Anspruch nehmen.

Table with 4 columns: Abreisedatum nach Neuseeland, Rückreisedatum, Praktikumsbeginn, Praktikumsende, Praktikumsort, Zielflughafen, Rückflug direkt? J/N, Rückflug über:.

Der Teilnehmerbeitrag, der sich zusammensetzt aus der Beratungspauschale für CollegeCouncil gGmbH und Gebühren für Internship NZ sowie der Versicherungsprämie für Monate, (nicht zutreffendes bitte streichen) in Höhe von..... € wurde am auf das Konto der CollegeCouncil gGmbH 63627434 bei der Berliner Sparkasse, BLZ 10050000 unter Angabe des Verwendungszwecks „Internship NZ“ überwiesen. Ein Zahlungsbeleg ist beigefügt.

Ort, Datum Unterschrift

INTERNSHIP NEW ZEALAND APPLICATION FORM - 2008

COUNSELLING OFFICE: Berlin, Germany

PERSONAL INFORMATION (as written in passport)

Family name.....

First and middle names.....

Date of birth/...../..... City of birth

Day Month Year

E-mail address.....

Permanent address:

Tel.....

Emergency contact:

Tel.....

E-mail address

How did you learn about Internship NZ?

.....

INTERNSHIP APPLICATION – PLACEMENT REQUEST (To be filled in by applicants for the placement program)

I herewith ask Internship NZ to arrange an Internship for me in New Zealand in my field of studies, as certified by my university record.

NOTA BENE: It is important that there is a direct relationship between the placement priorities you name, and your course of studies. For example, if you are a student of tourism/management/business, you may put 1. Hospitality; 2. Hotel; 3. Administration

*If you are required to work in an English speaking environment but **NOT** a specific field please indicate below.*

In relation to my course of studies:.....please arrange an internship in:

1st Priority.....

2nd Priority.....

3rd Priority.....

Ideal start date (month)*

Latest possible start (month)*

***As per programme guidelines, placement may take up to six month**

PROGRAM APPLICATION (To be filled in by applicants for the self-arranged program)

I already have arranged an internship with:

Company Name: Company Website:

Company Address:

.....

Supervisor:

Phone: Fax: E-mail:

For office use only

Application received date:

Notes:

EDUCATIONAL INSTITUTIONS' CONFIRMATION

To be filled in by institution official

Name of Institution.....

Address.....
.....

I hereby certify that the student (family name, first name, middle name(s))
.....
is a current full time student at this institution.

I confirm that the above-named student is in a course of studies that requires a practical work experience for its successful completion.

The work experience requirement for their course of study is _____ hours of practical work placement.

Please state the optimum length of work experience for this student _____

Name & Title of official.....

Position/Department.....

Signature..... Date.....

School Seal

Additional comments:

For office use only

Application received date:

Notes:

STUDENT DECLARATION

As a prospective participant in the **Internship NZ** Internship New Zealand Programme, I agree to abide by all Internship New Zealand Programme rules and conditions, and by the New Zealand Immigration Service regulations for non-immigrant trainees.

I understand that Internship NZ's sponsorship authorises me only to do an internship at the company cited on the "**Internship Agreement Form**", and that I may not seek any other training/employment. I understand that the internship is for the period set out on this application and further specified on the "Internship Agreement Form", that an earlier termination must occur within the legal/statutory period, and that a request for an extension is not automatically granted.

I understand that some of the information on this form and its support documents may be provided to other parties involved in the approval of this internship or to those who are making arrangements relating to this application. I confirm that all statements in this form as well as on the support documents are true and complete, and that I have carefully read and understood the conditions of this programme. Further agreements outside the application materials are only valid if agreed on in writing.

I understand that Internship NZ will only make **ONE** Placement offer that fits the priorities I specified above, and that a non-refundable payment of € 340 is due together with this application regardless of whether I will accept this placement offer or not.

Signature of trainee:

Date:

.....

.....

For office use only

Application received date:

Notes:



Sample Résumé NZ Style

NAME

attach photo here

AGE

ADDRESS

Street

Town

Province

Phone

Email

Country

Cell Phone

Dates available for Internship:

Earliest start date:

Latest start date:

INTERNSHIP FIELD

Insert area of employment that you require an internship in. Please remember this MUST be related to your field of study.

OBJECTIVE

Insert reasons for coming to New Zealand on an internship.

EDUCATION

Insert academic qualifications here. (see example below)

1998 -2000	Otago University, Dunedin, NEW ZEALAND Tourism and Hotel Management Degree	
	Subject	Year
	Staff Supervision	2000
	Accounting	2000
	Finance for Hotels	1999

LANGUAGE SKILLS

English – Advanced

German – Intermediate

Turkish – First language

SKILLS

Skill Name	Skill Level	Last Used	Experience
Microsoft Office	Advanced	Current	3 Years +

WORK EXPERIENCE

- 1999–Current Hilton, Food and Beverage Department, Dunedin, NZ
 - Managed weekend shifts
 - Waiting
 - Banquet and Conference waiting
 - Bar Staff
- 1991-1994 Sheraton Hotel and Towers, Reservations Sales Agent, Tapanui, NZ
 - Telephone sales maximising yield/revenue (Res.4 Info System)
 - Data input
 - FIT and corporate bookings
 - **Restaurant, Banquet/Conference and Function Waitress / Co-ordinator**
 - Staff supervision and training
 - Co-ordinating Christmas/New Years bookings
 - A la carte, buffet and silver service
 - Conferences, tours, weddings, cocktail parties etc
 - Wine stewarding and bar tending (Micros)

PERSONAL COMMENT

Insert personal statement here.

Interests

Referees

PLEASE ENSURE THERE IS AN EMAIL/FAX CONTACT FOR ALL REFEREES SO THAT NEW ZEALAND EMPLOYERS CAN CONTACT THEM DIRECTLY. THIS IS STANDARD EMPLOYMENT PRACTICE IN NEW ZEALAND.

Academic

Name
Title
University
Address
Email/Fax

Professional

Name
Title
Company
Address
Email/Fax

Signature

Date

INTERNSHIP NZ

PROOF OF FUNDS & FINANCIAL SECURITY STATEMENT

GENERAL INFORMATION

Participants are required to have € 1000 available to them upon arrival in New Zealand.

(This is to support them before they get paid, and to cover the initial costs of rental and utilities etc.)

Evidence of this sum of € 1000 will have to be shown with the visa application before departure from your home country.

All visitors to New Zealand on working programmes (paid or unpaid work/internships) are required to show proof of funds of **€ 500 per month for the time of their intended stay** to support themselves. As a **paid intern** you may show this through evidence of sufficient earnings as per "Internship Agreement Form".

Applicants who earn less than € 500 per month of stay will have to show evidence that they will be able to support themselves either :

- By a statement from their bank stating that the personal funds available to them are equal to the total amount required and may be drawn upon when needed, **OR**
- By a statement signed by their parents/guardians stating that they are willing to act as guarantors, and will provide financial assistance while the participant is in New Zealand, **OR**
- By a statement from a sponsor (Government/Foundation/Agency etc) who guarantees financial assistance equal to the amount required.

Please tick appropriate box below:

- My salary total is equal to or more than € 500 per month as indicated and confirmed by my NZ employer, therefore, I DO NOT need to submit the following Financial Security Statement.
- My salary does not total € 500 per month. Please find attached my Financial Security Statement.

A **bank statement** is a form signed by your bank which gives evidence that the personal funds available to you are equal to the amount required and may be drawn upon when needed (see next page).

A **sponsor statement** is a form signed by your parents/legal guardians or other guarantors which shows that

- they are willing to act as guarantors and will provide financial assistance to you in New Zealand up to the total sum needed **OR**
- a statement of "official" sponsors (Government, Foundation, Agency) which says that they guarantee financial assistance to the amount required.

PERSONAL FUNDS (Separate Official Statements are also accepted)

Participant name:

Name of Bank:

Address:

..... Tel:

Certification by Bank Official: This is to certify that will
(participant name)

have a minimum of € at his/her disposal during his/her stay in New Zealand,

from to

Bank Official's name and title:

.....

Seal and Signature:Place/Date:

SPONSORS/PARENTS/LEGAL GUARDIANS

Participant

name:.....

This is to certify that I/we will act as guarantors and will provide financial assistance to:

.....
(participant name)

up to the amount of € during his/her stay in NZ from to

Name(s):.....

Address:

Signature(s).....Place/Date:

An official statement from a financial institution or Sponsor Agency confirming the above MUST be attached!

PARTICIPANT DECLARATION

I certify that the information stated above is correct:

Student's Signature(s).....Place/Date:

**Training Plan — Internship NZ Agreement Form
Employer Offer**

This agreement refers to study-related training for:

Name:

Field of Internship

This offer is not final until all required information has been received and approved by the Internship NZ office

COMPANY / ORGANISATION / INSTITUTION INFORMATION (to be filled out by company / organisation / institution)

1. Company Name

2. Address:
Street City Zip Code

3. Name and Position of Intern Supervisor.....

4. Title/Position

5. Tel. Fax E-mail

6. Company/ organisation / institution's activities

.....
.....

7. Number of employees

8. Address of training site (if different from above)

.....

9. Department(s) where trainee is assigned (please indicate length of time in each department if rotation is planned)

.....
.....
.....

10. Proposed employment start date..... end date.....
(day/month/year) (day/month/year)

11. Hours per week

12. Remuneration per hour in NZ \$

13. Allowances if applicable (please indicate approximate value per week in NZ \$)

Room..... Board

Transportation Other.....

14. How will the intern be oriented to your organisation?

.....
.....

15. What methods will you use in order to provide on-the-job training?

- Observation
- Meeting with colleagues/clients
- Research/surveys
- Seminars
- Rotation through departments
- Other (please specify)

16. What skills and knowledge will the trainee acquire during the period of employment?

.....

.....

.....

17. Please outline the specific tasks and responsibilities the trainee will have as part of his/her employment

.....

.....

18. How will the trainee be evaluated in order to receive feedback on his/her performance?

.....

.....

Please attach any additional descriptive information, if applicable.

Employer Acknowledgement and Agreement

In order for Internship NZ to sponsor an intern with your company/organisation you are asked to agree with your signature to the following program regulations, obligations and responsibilities:

1. I acknowledge that the maximum duration of this program is, for visa reasons, limited to 6 months in the first instance. I also recognise that it is possible for the intern to apply for up to 6 months extension of the position if both the intern and the company/organisation agree.
2. I affirm that the completed Internship Agreement Form accurately reflects the nature of the position being offered.
3. I agree to provide Internship NZ with a final evaluation of the intern.
4. I understand that the intern should pay PAYE tax, and that as the employer I am liable for ACC levies in relation to this appointment. The intern must apply for an IRD number even if the position is unpaid.
5. I understand that company policies such as shift work, drug testing etc., required by an employer and binding on an intern, must be made clear as part of the Internship Agreement in order to make the full nature of the internship position clear to the candidate.
6. I understand that Internship NZ, as the legal sponsor, is available to give support and guidance to employers and interns including, but not limited to, tax set-up and emergency support.
7. I understand that Internship NZ reserves the right to withdraw sponsorship from any intern who does not, or whose employer does not, comply with Internship NZ's programme rules and regulations. I further understand that such withdrawal of sponsorship requires the intern to leave New Zealand.

Signed:

Name:

Title:

Date:

Training Plan — Internship NZ Agreement Form Trainee Section

This agreement refers to study related training at:
(Name of Employer)

I. TRAINEE INFORMATION (to be filled out by participant)

1. Family name 2. First name(s)

II. TRAINING PLAN AND OBJECTIVES (to be filled out by participant)

This Training Plan refers to your total period of training including possible preparatory training, your training period with the company in New Zealand, and the evaluation of your experience after your return.

A. Preparatory Study/Training

How will you prepare yourself for the internship?
.....

B. Training Objectives

Explain the skills and knowledge you aim to acquire from this internship and the possible means of achieving that in each of the following categories:

1. Introduction to the Company/Organization

.....

2. Observation Period

.....

3. On-the-Job Training

.....

.....

4. In-House Training Seminars and/or Research

.....

.....

C. General Objectives

1. Please explain why you want to have an internship in New Zealand.

.....

.....

.....

2. How is the internship related to your studies?

.....

.....

3. Explain how this training will assist in fulfilling your career goals in your home country.

.....

.....

STUDENT DECLARATION

1. I have reviewed and agree to the conditions of the internship as outlined in the Employer Offer of this form, and I acknowledge my responsibility to follow the company rules and policies.

2. I have read and understood the conditions of the Internship New Zealand programme, and I understand that violation of these conditions may cause Internship NZ to withdraw its sponsorship, resulting in a loss of my legal right to work in New Zealand.

3. I understand that Internship NZs' sponsorship authorizes me to do my internship only at the company cited in this form, and that I may not seek any other training or employment during the programme period. I also confirm that the internship is only for the period agreed on in this Internship Agreement Form, that an earlier termination must occur within the legal/statutory period, and that a request for extension is not automatically granted.

4. I understand that I have to inform Internship NZ of all substantial changes in the internship including early termination or possible extension.

5. I agree to provide Internship NZ with a final evaluation of the internship.

.....
Participant's Signature

.....
Place/Date

UNIVERSITY SECTION

Internship Endorsement

This section **MUST** be completed by an Academic Advisor, Department Head, Lecturer or Internship Director from your educational institution. **Please note that the form must be stamped with the original stamp/seal and signature (not a faxed copy).**

Name of student / graduate

Name of Institution

I certify that the Training Plan submitted by the above named student fulfills the work-placement requirement of their programme of study.

Name of official signing the form (please print)

Title: Signature:

Official Stamp/Seal