



Fachpraktikum in Australien

Internship Australia

(Ohne Platzierung)

für

Schüler

•

Studierende

•

Junge Berufstätige

Fachpraktikum in Australien

„Internship Australia“

Programm ohne Platzierung

Praktische Erfahrungen, gute Englischkenntnisse und qualifizierende Aufenthalte in einem englischsprachigen Land sind beim Einstieg oder Aufstieg in fast allen Sparten des Berufslebens wichtig. Seit langem gilt dies für in den USA erworbene Studien- und Arbeitserfahrung. Spätestens seit den Olympischen Spielen in Sydney ist jedoch auch Australien ein viel beachtetes Zielland geworden, dessen Business & Technologie-Welt in ihrer Verzahnung sowohl mit Asien als auch mit Amerika und Europa eine starke Anziehungskraft ausübt. Dies um so mehr als Australienexperten in der deutschen und europäischen Wirtschaft und Industrie noch auf Jahre hinaus Seltenheitswert haben werden.

In einem fachbezogenen Praktikum in Australien können Sie Ihre theoretischen wie ihre bereits vorhandenen praktischen Kenntnisse in die Praxis einbringen, entwickeln soziale Kompetenzen auch im Umgang mit der australischen Lebens- und Arbeitswelt, verbessern Ihr Englisch, knüpfen wichtige Verbindungen zu australischen Kollegen und Organisationen, und legen so den Grundstein zu einer Laufbahn als Fachmann/frau für Australien.

Mit **CollegeCouncil** haben Sie für Ihr Praktikum in Australien einen zuverlässigen Partner. Wir ebnen Ihnen gemeinsam mit unserer Partnerorganisation **ISPC** den Weg zur erfolgreichen Jobsuche und zum Praktikumsaufenthalt in Australien, betreuen Sie in jeder Vorbereitungsphase und unterstützen Sie auf den bürokratischen Wegen - Schritt für Schritt.

Warum eine Austauschorganisation? 2

CollegeCouncil und ISPC 2

Das passende Visum 2

Das Programm Fachpraktikum in Australien/„Internship in Australia“

Programmsicherheit 3

Teilnahmevoraussetzungen 3

Zugelassene Fachgebiete/Berufsfelder 3

Überprüfung Ihres Arbeitgebers 3

Bearbeitungszeit 3

Programmgebühren 4

Extragebühren 4

Versicherung (dazu Beiblatt s.u.) 4

Flugangebote 4

Stornierungsbedingungen 5

Orientierungsveranstaltungen 5

Visa Support 5

Leistungsübersicht 6

Ablauf: Step by Step 7

Formulare und Ausfüllhilfen

Anmeldung CollegeCouncil A

Anmeldung ISPC B

Proof of English Ability C

Beiblatt zu den Versicherungskonditionen (Kurzfassung) D

Checkliste E

Additional Services offered by ISPC F

Sample Cover Letter

Sample Resume

Warum eine Austauschorganisation?

Arbeiten in Australien

Auf der anderen Seite des Erdballs einen Auslandsaufenthalt zu organisieren, ist selbst in Zeiten des Internets alles andere als einfach. Lokale Kontakte und das detaillierte Wissen um die visums- und arbeitsrechtlichen Voraussetzungen lassen sich nicht von heute auf morgen gewinnen. Eine Austauschorganisation berät Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz und erleichtert Ihnen den Weg durch die Visumsbürokratie. Wie Sie sicher wissen, benötigen Sie für einen Arbeitsaufenthalt in Australien in jedem Fall ein Visum. Als Tourist ist es Ihnen nicht gestattet, in Australien zu arbeiten (Einzige Ausnahme sind zeitlich stark begrenzte Praktika bei einer gemeinnützigen Organisation).

Weiterhin ist auch die Durchführung des glücklich gefundenen Praktikums nicht immer ganz problemfrei, sei es daß, trotz eines Praktikumsvertrages Unstimmigkeiten über die tägliche Arbeit auftreten, sozialrechtliche Probleme auftauchen oder andere unvorhersehbare Schwierigkeiten Ihnen das Leben schwer machen. In all solchen Fällen ist es von ausgesprochenem Vorteil, einen Partner vor Ort zu haben, der mit professioneller Routine Problemlösungen anbieten kann und helfend eingreift, wo nötig. Um also einen möglichst reibungslosen Ablauf der Vorbereitung wie der Durchführung Ihres Praktikums zu gewährleisten, führt der Weg nach Australien am besten über eine Austauschorganisation.

CollegeCouncil (Berlin) und ISPC (Sydney): Die Rollenverteilung

ISPC ist eine etablierte Austauschorganisation, die sich auf die Vermittlung und Betreuung von Praktika in Australien spezialisiert hat. ISPC überprüft für Sie zunächst einmal Ihren selbstgefundenen Arbeitgeber, nimmt mit ihm Kontakt auf und leitet die von australischer Seite zu leistenden Vorbereitungen für die Ausstellung des richtigen Visums ein. Während des Aufenthalts steht Ihnen **ISPC** dann bei Fragen und Problemen unterstützend zur Seite. In Notfällen auch rund um die Uhr.

Während **ISPC** also für die Erfüllung aller entsprechender Regeln und Serviceleistungen in Australien verantwortlich ist, fallen **CollegeCouncil** die Beratungs-, Vorbereitungs- und Vorprüfungsarbeiten in Europa unter der Bezeichnung „Fachpraktikum in Australien“ zu. Das heißt, **CollegeCouncil** übernimmt im Auftrag von **ISPC** die Erstellung verständlicher Antragsunterlagen, führt Beratungen, Orientierungsveranstaltungen und Workshops durch, und leistet für **ISPC** die Grundprüfung der eingereichten Unterlagen inklusive Krankenversicherung, Englischkenntnisse etc., damit **ISPC** die Antragsteller letztendlich in sein Programm aufnehmen kann. Während der Antrags- und Vorbereitungsphase ist **CollegeCouncil** der Ansprechpartner in Europa. Nach Ankunft in Australien übernimmt diese Rolle **ISPC** im Rahmen seiner Programmverpflichtungen.

Das passende Visum

CollegeCouncil und ISPC unterstützen Sie bei der Auswahl des für Sie richtigen Visums und übernehmen auf Wunsch für Sie im Falle des 416-Visums bzw. des Occupational Trainee Visums das „sponsoring“ gegenüber den australischen Behörden.

Für einen Praktikumsaufenthalt in Australien gibt es vor allem drei gebräuchliche Visa: das Working Holiday Maker Visum, das 416-Visum und das Occupational Training Visum.

Sollten Sie sich in Ihrem speziellen Fall nicht sicher sein, welche Visumskategorie für Sie die richtige ist, so kontaktieren Sie uns vor Antragstellung per Telefon oder Email.

Das **Working Holiday Maker Visum** ist ein „once-in-a-lifetime“-Visum, welches Staatsbürgern bestimmter Länder (unter anderem auch Deutschland) die Möglichkeit zu einem 12 Monate langem Arbeits- und Reiseaufenthalt in Australien ermöglicht. Mit diesem Visum kann man bezahlte Praktika annehmen, die man aber nur für max. 3 Monate bei derselben Firma absolvieren darf. Das Visum wird immer automatisch für 12 Monate ausgestellt. Es gilt ab Zeitpunkt der Einreise. Die Altersbeschränkung für dieses Visum liegt zwischen 18-30 Jahren.

Das **416-Visum** kann nur auf Beantragung einer speziell dazu autorisierten Austauschorganisationen wie **ISPC** ausgestellt werden. Mit diesem Visum sind Praktikumsaufenthalte bis zu max. 12 Monaten möglich. Das Visum wird normalerweise für den jeweiligen Praktikumszeitraum plus einem Monat Reisezeit ausgestellt. Sollten Sie also ein Praktikum von mehr als 3 Monaten bei ein und derselben Firma in Australien planen, kommt für Sie das 416-Visum in Frage. Einschränkungen bezüglich der

max. Praktikumsdauer bei einer Firma/Organisation innerhalb des Praktikumszeitraums wie beim Working Holiday Maker Visum gibt es nicht.
Die Altersbeschränkung für dieses Visum liegt ebenfalls zwischen 18-30 Jahren.

Das **Occupational Trainee Visum** kann ebenfalls auf Beantragung von **ISPC** für bis zu 12 Monate ausgestellt werden. Man durchläuft im Antragsprozess einen sogen. "nomination process" , in dem über einige Monate hinweg nachzuweisen ist, daß kein gleichqualifizierter australischer Staatsbürger für die jeweilige Arbeitsposition zur Verfügung steht. Das Visum wird normalerweise für den jeweiligen Praktikumszeitraum plus einem Monat Reisezeit ausgestellt. Einschränkungen bezüglich der max. Praktikumsdauer bei einer Firma/Organisation innerhalb des Praktikumszeitraums gibt es nicht. Dieses Visum hat, anders als das der Kategorie 416, **keine Altersbeschränkung** und eignet sich daher besonders für Teilnehmer über 30 Jahre.

Das Programm Fachpraktikum in Australien/„Internship Australia“

Bitte aufmerksam durchlesen!!

Programmsicherheit

CollegeCouncil und ISPC sorgen dafür, dass alle rechtlichen Vorgaben des Praktikantenprogramms „Internship Australia“ eingehalten werden. ISPC sorgt durch einen "employer check" im übrigen dafür, dass Sie die Sicherheit bekommen, dass die gefundene Firma in Australien rechtlich unbedenklich ist und von ihrem Praktikumsjob bei ihr auch unterrichtet ist (siehe auch weiter unten).

Wenn Sie Fragen zum Prozedere vor Ihrem und während Ihres Australien-Aufenthaltes haben, geben wir Ihnen gern telefonisch oder per e-mail Auskunft. In gleicher Weise stehen die Kollegen von ISPC in Sydney für Sie zur Verfügung.

Am einfachsten für alle Beteiligten ist es, wenn Sie unseren „step-by-step“-Hinweisen (S. 7) genau folgen.

Teilnahmevoraussetzungen

1. Selbst-arrangiertes Praktikum in Australien

(nachzuweisen durch einen "Internship Contract" oder ein "Internship Job Offer letter")

2. Alter zwischen **18** bis **30** Jahren
(Teilnahme für Antragssteller **über 30** ist über ein Occupational Trainee Visum möglich)

3. **Befriedigende** allgemeine Englischkenntnisse (etwa TOEFL 520, oder 200 computer-based, oder Äquivalente wie Cambridge First Certificate; IELTS 5,5; DAAD-Sprachzeugnis; Abiturzeugnis (LK-Note 3) und befriedigende Kenntnisse der englischen Terminologie im Fachgebiet (siehe auch Formblatt „Proof of English Ability“ für den Fall,

dass Sie bisher keinen Test dieser Art absolviert haben).

4. Praxiserfahrung oder akademische Ausbildung im Praktikumsfeld

etwa durch Studium, Berufsausbildung, Sommer- und Nebenjobs in oder seit der Schulzeit, Praktika, Lehre usw.

Zugelassene Fachgebiete/Berufsfelder

ISPC kann in **nahezu jedem** gewünschten Bereich Praktika betreuen.

Eine Auswahl:

- Kommunikation/Information/Medien
- Wirtschaft/Handel/Finanzen
- Ingenieurwesen/ IT
- Naturwissenschaften/Mathematik
- Rechtswissenschaften
- Industrie-/Technikberufe
- Hotellerie / Tourismus
- Sozialwesen

Bitte beachten Sie:

Bei bestimmten Berufsfeldern, wie z.B. im Fall von medizinischen oder unterrichtenden Praktika, ist es von den australischen Behörden vorgeschrieben, daß Sie sich vor der Einreise nach Australien einer Thorax-Untersuchung mit Röntgenbild unterziehen. Diese müssen Sie bei der Einreise bzw. der Visumsbeantragung durch ein ärztliches Attest nachweisen. Dieses Attest bekommen Sie bei ausgewiesenen Vertrauensärzten der australischen Botschaft (Adressen und weitere Informationen unter: <http://www.australian-embassy.de/visa/visas/health.html>)

Überprüfung Ihres Arbeitgebers

ISPC nimmt mit Ihrem gewählten Arbeitgeber in Australien Kontakt auf und überprüft seine

Legalität (einschließlich der „legal trading number“ und des Firmeneintrags bei der Australian Securities Commission).

Antragsbearbeitung und Bearbeitungszeit

CollegeCouncil und ISPC benötigen intern im Normalfall etwa 8-10 Arbeitswochen bei vollständigen und problemlosen Anträgen (je nach Visumskategorie). Die Wartezeiten beim Konsulat sind schlecht kalkulierbar und je nach Visumskategorie unterschiedlich, aber Sie sollten zur Sicherheit 2-4 weitere Wochen einplanen, so dass Sie mit einem Gesamtzeitraum von ca. 10 (bzw. 12) Wochen zwischen kompletter Antragstellung bis zur Ausreise rechnen sollten.

Sollten Sie Ihren Antrag nur in weniger als 8 bzw. 10 Wochen vor Ihrem geplanten Ausreisetermin einreichen können, so ist in bestimmten Fällen eine Expressbearbeitung auf Anfrage möglich. Rufen Sie uns einfach an oder schreiben Sie uns eine email an: Fachpraktikum-in-Australien@college-council.de

Programmgebühren

Wir versuchen, die Abläufe so einfach und effizient wie möglich zu gestalten. Dennoch brauchen auch wir zur Betreuung und zur Bearbeitung jedes einzelnen Antrags Personal, Zeit und eine solide Infrastruktur. Da wir diesen Aufwand ohne Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln finanzieren, arbeiten CollegeCouncil und ISPC mit kostendeckenden Programmgebühren, die nach Länge des Auslandsaufenthalts gestaffelt sind und bereits ein spezielles Versicherungspaket und eine Betreuungspauschale für die Arbeit von ISPC in Sydney beinhalten.

Bei Praktika Typ B fallen Zusatzgebühren der australischen Einwanderungsbehörde (DIMIA) an.

Je nachdem wie Sie Ihr Praktikum gestalten wollen, entstehen unterschiedliche Kosten:

Der endgültige Programmpreis wird anhand der tatsächlichen Gesamtwochenaufenthaltsdauer für Sie individuell berechnet. Der in der unten stehenden Tabelle angegebenen monatliche Grundpreis kann sich dabei um maximal Euro 40,- erhöhen.

Typ A. Praktika über das "Working Holiday Maker"-Visum (insgesamt bis zu 12 Monate, aber Wechsel des Arbeitgebers **alle 3 Monate**)

WHM	
Aufenthaltsdauer in Monaten	College Council Verkaufs-Preis in Euro
2	ab 559
3	ab 609
4	ab 690
5	ab 761
6	ab 832
7	ab 913
8	ab 984
9	ab 1055
10	ab 1136
11	ab 1207
12	ab 1288

Typ B. Praktika über 3 Monate (nur 1 Arbeitgeber; entweder über Visum Kategorie 416 oder "Occupational Trainee Visa")

416/OTV	
Aufenthalt sdauer in Monaten	College Council Verkaufs-Preis in Euro
4	ab 1061
5	ab 1181
6	ab 1301
7	ab 1431
8	ab 1551
9	ab 1671
10	ab 1731
11	ab 1781
12	ab 1841

Extragebühren

Über den normalen Gebührensatz hinaus behalten wir es uns in Einzelfällen vor, weit über dem Normalen liegende Kommunikationskosten (unplanmäßige Expresssendungen etc.) den Bewerbern in Rechnung zu stellen.

Versicherung

Das von CollegeCouncil speziell für einen **Arbeitsaufenthalt** im Ausland zugeschnittenes Versicherungspaket beinhaltet

neben der **Krankenversicherung** auch noch eine **Privathaftpflicht-** und eine **Unfallversicherung** (siehe Beiblatt „Versicherung“). Die Versicherung wird auf Monatsbasis (**nur volle Kalendermonate**) für den **gesamten Zeitraum Ihres Aufenthaltes** in Australien abgeschlossen. CollegeCouncil ist für die Versicherungsmeldung und die Weiterleitung der Versicherungsprämien an den Versicherer verantwortlich.

Risikofreie individuelle Flugreservierung

Erfahrungsgemäß verbringt man mit der Suche nach den geeigneten und gleichzeitig preiswerten Flügen nach Australien fast so viel Zeit wie mit dem Ausfüllen der Antragspapiere. Wir haben aus diesem Grunde mit dem Spezialanbieter für Studentenflüge, **STA Travel**, enge Verbindung aufgenommen. STA wird Ihnen, für Sie absolut unverbindlich, anhand der Daten aus Ihrer Anmeldung bei uns, den für Sie günstigsten Flug vorreservieren. STA arbeitet ausschließlich mit renommierten Linienfluggesellschaften. Ihre persönliche Reservierung wird für Sie in dem von STA mitgeteilten Zeitraum aufrechterhalten. Alleine Sie entscheiden aber, ob Sie diesen Flug wirklich in Anspruch nehmen möchten. Das Ticket wird erst zu dem mit Ihnen ausgemachten Zeitpunkt ausgestellt.

Das große PLUS für Sie ergibt sich daraus, dass

- 1) Sie ohne jeden Extra-Aufwand einen guten, zuverlässigen und günstigen Flug sicher „in der Tasche haben“, der solange wie möglich für Sie gehalten wird;
- 2) keinerlei Umbuchungsgebühren anfallen, bevor Ihr Ticket nicht ausgestellt ist;
- 3) im Falle einer notwendigen Flugverschiebung im Kontakt mit Ihren Betreuern bei STA die bestmögliche Flugvariante ausgesucht werden kann;
- 4) Sie ohne irgendwelche Verpflichtungen auf Sie zugeschnittene Zusatzangebote, unter anderem z.B. Mietwagenoptionen, zu Sonderkonditionen erhalten; auf Wunsch kann auch die Rückflugroute im persönlichen Gespräch mit STA sozusagen als „Bonbon“ und Selbstbelohnung flexibel mit mehreren Zwischenstops gestaltet werden.

Stornierungsbedingungen

CollegeCouncil:

Nur schriftlich! Wir berechnen Ihnen die uns entstandenen Kosten pauschal:

- innerhalb von 10 Tagen nach Eingang eines fristgerechten Antrags (10 Wochen vor Ausreisedatum): € 50

- bis zu 6 Wochen vor Ausreisedatum: € 120
- bis zu 4 Wochen vor Ausreisedatum: € 150
- unter 4 Wochen vor Ausreisedatum: € 200
- Nach der Ausreise nach Australien: volle Programmgebühr wird fällig. Sie erhalten jedoch anteilig die nicht in Anspruch genommene Versicherung zurück (per Monat), abzüglich Verwaltungskosten von einmalig € 25.
- Bei Ablehnung des Visumsantrags durch das Konsulat erstatten wir Ihnen die Programmgebühr und Versicherung abzüglich € 150 Bearbeitungsgebühr. Die Konsulatsgebühren werden vom Konsulat einbehalten

Orientierungsveranstaltungen

Alle Programmbewerber sollten an einer der Orientierungsveranstaltungen von CollegeCouncil teilnehmen, die in regelmäßigen Abständen in Berlin angeboten werden. Die laufenden Termine finden Sie unter <http://www.college-council.de>

„Veranstaltungen“. In diesen Veranstaltungen geben wir detailliert weitere Auskünfte zum Programm, zum Visum und weiteren bürokratischen Prozessen, die sie in Australien erwarten (etwa Sozialversicherung, Steuern), zur Unterkunftssuche, Arbeitswelt, Kultur, Reisen usw.

Für Informationslücken aufgrund der Nichtteilnahme an einer Orientierungsveranstaltung und dadurch auftretende Probleme können weder CollegeCouncil noch ISPC reiserechtlich verantwortlich gemacht werden.

Workshop „ Finding an Internship Job in Australia“

Als Option für diejenigen, die sich gerade erst auf die Suche nach einem Praktikumsjob machen, bietet CollegeCouncil einen 4-stündigen speziellen Workshop zu diesem Thema gegen eine Veranstaltungsgebühr von € 25 an. Diese Gebühr wird bei späterer Programmteilnahme voll verrechnet. Orte und Zeiten zu den Workshops finden Sie auf unserer Homepage unter Workshop „Finding an Internship Job in Australia“.

Visa Support

CollegeCouncil und ISPC unterstützen Sie bei den Visumsformalitäten. Sollten im Zusammenhang mit der Beantragung des für Sie passenden Visums noch Besuche bei einem australischen Konsulat anfallen, übernehmen wir diese wenn möglich gerne für Sie.

Working Holiday Maker Visum

Dieses Visum beantragen Sie direkt ohne nötige Hilfe von CollegeCouncil oder ISPC beim australischen Konsulat. Wenn Sie Zeit sparen wollen, können Sie den Visumsantrag schon bei den australischen Behörden stellen, bevor Sie eine Zusage bezüglich eines Praktikumsplatzes haben. Mit Hilfe eines Internetzugangs können Sie die Beantragung des Visums auch online vornehmen (<http://www.australian-embassy.de/visa/index.html>).

416-Visum

Ein 416-Visum kann nur mit Unterstützung durch ISPC bei den australischen Behörden beantragt werden.

Hierzu benötigen wir von Ihnen zusätzlich zu den normalen Antragsunterlagen:

- einen Nachweis über ausreichende, finanzielle Mittel (proof of funds) über ca. 1000 AUS\$ pro Aufenthaltsmonat in Australien
- ggf. ein Rückflugticket oder den Nachweis über ausreichende finanzielle Mittel zum Kauf desselben
- Nachweis über den Abschluß einer Kranken- und Reiseversicherung (das CollegeCouncil Versicherungspaket ist hierfür gültig)
- ein Empfehlungsschreiben von ihrer Universität oder Ihrem momentanen Arbeitgeber (**in Englisch**), bezogen auf Ihr Praktikumsvorhaben.
- das ausgefüllte Regierungsformular 147 (herunterzuladen unter: <http://www.immi.gov.au/allforms/pdf/147.pdf>)

Reichen Sie diese Unterlagen zusammen mit dem restlichen Antragsset bei uns ein.

Die australische Immigrationsbehörde (DIMIA) benötigt für die Ausstellung des 416 und OT-Visums ab sofort noch die **Fotoseite Ihres Reisepasses**. Bitte scannen Sie diese ein und schicken Sie sie als Email-Attachment an mr@college-council.de

Occupational Trainee Visum

Ein Occupational Trainee Visum kann nur mit Unterstützung durch ISPC bei den australischen Behörden beantragt werden.

Hierzu benötigen wir von Ihnen zusätzlich zu den normalen Antragsunterlagen **zur Vorlage beim australischen Konsulat**:

- einen Nachweis über ausreichende, finanzielle Mittel (proof of funds) über ca. 1000 AUS\$ pro Aufenthaltsmonat in Australien
- Ihren Reisepass

- 2 Passfotos
- Nachweis über den Abschluß einer Kranken- und Reiseversicherung (das CollegeCouncil Versicherungspaket ist hierfür gültig)
- Polizeiliches Führungszeugnis
- ein Empfehlungsschreiben von ihrer Universität oder Ihrem momentanen Arbeitgeber (**in Englisch**), bezogen auf Ihr Praktikumsvorhaben.
- das ausgefüllte Regierungsformular 147 (herunterzuladen unter: <http://www.immi.gov.au/allforms/pdf/147.pdf>)

Reichen Sie diese Unterlagen zusammen mit dem restlichen Antragsset bei uns ein.

Die australische Immigrationsbehörde (DIMIA) benötigt für die Ausstellung des 416 und OT-Visums ab sofort noch die **Fotoseite Ihres Reisepasses**. Bitte scannen Sie diese ein und schicken Sie sie als Email-Attachment an mr@college-council.de

Leistungsübersicht:

- a) CollegeCouncil
 - Erläuterung der Programmrichtlinien und Formulare und Hilfestellung beim Ausfüllen
 - Vorprüfung aller Unterlagen im Auftrag von ISPC und Unterstützung bei der Kommunikation zwischen Teilnehmer und ISPC
 - Anmeldung zur Spezial-Gruppenversicherung für den Arbeitsaufenthalt in Australien
 - Weiterleitung Ihrer Daten und Gebühren an die Versicherung
 - Orientierungsveranstaltungen zu allen Fragen rund um das Praktikum sowie zu Bürokratie, Reisen, Versicherung etc.
 - Angebot von Reisearrangements über STA Travel
 - Angebot zur Einrichtung eines australischen Bankkontos über STA Travel
 - Beratung und Unterstützung bei der Visumsbeschaffung
 - Beratung und Hilfestellung bei allen weiteren Fragen zum Praktikum in Australien
- b) ISPC
 - Überprüfung des Arbeitgebers
 - „Monitoring“ des Praktikums
 - Hilfestellung in Notfällen rund um die Uhr
 - Bereitstellung eines „Welcome Packs“ mit Kartenmaterial und Infos über Leben und Reisen in Australien
 - Unterstützung bei der Beantragung von 416 oder Occupational Training Visa

- Auf Wunsch Entgegennahme Ihrer Post zur Abholung
 - Hilfe bei der Vorbereitung von Zeugnissen für die Anrechnung des Praktikums für Ihr Studium
 - Angebot wöchentlicher Freizeitaktivitäten mit anderen Praktikanten (nur Sydney)
 - Ermäßigungen auf ISPC Wochenendtrips und andere Reisen durch ganz Australien
 - Wöchentlicher Praktikanten-Newsletter
 - Hilfe bei Steuerfragen / Angebot eines "Tax Back"-Service über evtl. zuviel gezahlte Steuern in Australien
- *Auf Wunsch direkt über ISPC zu buchen: Unterkunftsvermittlung (Langzeitunterbringung in Hostels, Hotels oder bei Familien), Airport-Shuttle, „Preparation for the workplace“ – Vorbereitungskurs.

Ablauf : STEP BY STEP

STEP 1

- Sie reichen Ihren Antrag bei CollegeCouncil per Post ein.
- CollegeCouncil überprüft die Vollständigkeit Ihres Antrags und Sie erhalten eine Anmeldebestätigung zugesandt.
- Ihre Daten werden an STA Travel weitergeleitet, und Sie erhalten ein unverbindliches Flugangebot bzw. Angebot zu Start-Paket

STEP 2

- Ihr Antrag wird an ISPC, Sydney, weitergeleitet.
- Die Teilnahme an einer unserer Orientierungsveranstaltungen wird vor der Ausreise nach Australien empfohlen (Termine siehe www.college-council.de)

STEP 3

- Überprüfung Ihres Arbeitgebers durch ISPC
- ggf. Erstellung der Vordokumente für das 416-Visum bzw. "Occupational Trainee"

STEP 4

- Versicherungsmeldung für Ihren Aufenthalt durch CollegeCouncil
- Meldung Ihrer Ankunftsdaten an ISPC

STEP 5

- Versand der Reiseunterlagen (Teilnehmer-Info) und ggf. der Visa-Dokumente durch CollegeCouncil direkt an Sie.
- ggf. Instruktionen zur Antragstellung beim australischen-Konsulat oder Direkthilfe durch Einreichung der Unterlagen durch CollegeCouncil (Visa-Support)
- Erhalt der Visumsdokumente
⇒ Abflug

STEP 6

- **Option:** Nach Ankunft in Australien ISPC kontaktieren, damit ggf. gewünschte Sydney-Arrangements (Unterbringung etc. siehe Formblatt **F**) anlaufen können

Anmeldung
Fachpraktikum in AUSTRALIEN
ohne Platzierung

A

Ein Programm von CollegeCouncil in Kooperation mit ISPC

Beratung, Vorbereitung, Antragsannahme und Betreuung in Deutschland durch
CC CollegeCouncil gGmbH, Berlin

"Internship Australia" Self-Placement Programm , Betreuung vor Ort und
24-Std. Notfallhilfe durch ISPC, Sydney

Anmeldung für das kombinierte CollegeCouncil-Beratungs- und Dienstleistungspaket
wie folgt:

- Erläuterung der Programmrichtlinien und –formulare sowie Hilfestellung beim korrekten Ausfüllen der anfallenden Papiere
- Unterstützung bei der Kommunikation mit der australischen Partnerorganisation ISPC
- Vorprüfung aller Antragsdokumente und der Englischkenntnisse des Teilnehmers im Auftrag von ISPC
- Übernahme aller wesentlichen administrativen Funktionen für ISPC (u.a. vorläufige Programmzulassung, Erhebung und Weiterleitung der Programmgebühren an ISPC und den Versicherer)
- Erläuterung und Hilfestellung bei der Visumsbeantragung
- Unverbindliche und kostenfreie individuelle Flugreservierung/Reiseangebote durch die Partnerorganisation STA TRAVEL
- International gültige Gruppenversicherung für den Arbeitsaufenthalt über einen renommierten europäischen Versicherungspartner
- Angebot einer persönlichen Orientierungsveranstaltung in Berlin, Frankfurt oder München zu allen Fragen der Reise- und Aufenthaltsplanung sowie Visum, Bürokratie etc.
- persönliche Service-Line für Teilnehmer (telefonisch/per Email)

VON

Name: _____ Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Email: _____

Abreisedatum nach Australien	Tag.Monat.Jahr	Rückreisedatum	Tag.Monat.Jahr
Praktikumsort:		Zielflughafen/Australien:	
Rückflug direkt? Y/N		Rückflug über:	

Ich erkläre meine Anmeldung für das kombinierte Programm „Fachpraktikum in AUSTRALIEN“ lt. der mir zugegangenen Programmbeschreibung und erkenne die Programmbedingungen an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CollegeCouncil, die auf der Webseite www.college-council.de im Downloadcenter zugänglich sind. Alle meine Angaben sind sachlich korrekt und entsprechen der Wahrheit. Unter der oben angegebenen Postanschrift bin ich während der Bearbeitungszeit ständig zu erreichen und erhalte meine Reiseunterlagen dorthin.

Die Gesamtgebühr für ____ Aufenthaltsmonate von EUR _____ habe ich am _____ auf das Konto **CC College Council gGmbH, Konto-Nr. 63 62 74 34, Berliner Sparkasse, BLZ 100 500 00** unter Angabe des Verwendungszwecks „**Fachpraktikum in AUSTRALIEN**“ überwiesen. Ein Zahlungsbeleg ist beigelegt.

(Ort/Datum)

(Name in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)



INTERNSHIP AUSTRALIA

SELF-PLACEMENT APPLICATION FORM

Please type or print neatly in black ink, and check (✓) boxes where appropriate. ALL boxes must be completed. If the information does not apply, please write "n/a" in the box. Incomplete applications can NOT be accepted. Send your complete application to CollegeCouncil, your ISPC partner organization in Germany.

Intern Applicant Information:

ATTACH PHOTO HERE (Smile)	1. Name: (Exactly as it appears in your passport)		First Name	Middle Name	
	2. Present Street Address:		City	Postal Code	
	3. Telephone: country code/city code/number:		E-mail address (required):		
<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		4. Date of Birth (month/day/year):	City of Birth:	Nationality:	
		Mobile:			

Internship Information:

5. Arrival in Australia (month/day/year):	Departure from Australia (month/day/year):	Duration of Stay (in Months) :
6. Company Name:	Company Street Address:	Company Website:
7. Supervisor Name:	Supervisor Telephone:	Supervisor Email:
8. What kind of visa will you have?	Working Holiday Maker <input type="checkbox"/>	416 Visa <input type="checkbox"/>
Occupational Training Visa <input type="checkbox"/>		
9. Do you suffer from any disability/illness that we should be aware of?		
10. Is this internship a compulsory part of your internship studies? If so, what documents/information does the university require prior to your placement?		
11. When is the deadline for presenting the documents?	Does the university require any documentation at the end of your internship?	

Applicant's Signature

Date

Proof of English Ability

Name of participant

Choose one of the following:

- Attach a copy of a test score that you received on an official English exam (TOEFL, Cambridge Proficiency, DAAD-Sprachzeugnis etc.)
- Attach a copy of your grades for English classes taken at University
- Attach a letter from your English teacher certifying your level of English or have him/her complete the following section:

Spoken English	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Written English	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Listening Comprehension	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor
Terminology of Career Field	<input type="checkbox"/> Fluent	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor

Name of teacher

Telephone

Name of educational institution

Academic stamp or seal

Teacher's signature

Date

Versicherungspaket CollegeCouncil

Krankenversicherung

Arztkosten/Medikation
Rücktransport/ Überführung
Wahl des Arztes / Krankenhaus
Selbstbehalt

Deckungssummen

unbegrenzt
unbegrenzt
freie Wahl
0

Weiterhin enthalten

- Reisekosten für Besuche eines Verwandten bei schwerer Erkrankung des Versicherten (Flugticket Economy Class plus max. 7 Tage Hotelkosten bis € 100,00 pro Tag)
- Ärztliche Heilbehandlung einschließlich Arzt-Weegebühren wenn am Aufenthaltsort kein Arzt vorhanden ist.
- Arznei- und Verbandsmittel
- Notfallbehandlung bei Schwangerschaft
- Heilmittel
- Röntgen-, Strahlenbehandlung und –diagnostik
- Krankenhausbehandlung
- Transportkosten zum nächstgelegenen Krankenhaus
- Schmerzstillende Zahnbehandlung und Zahnfüllungen in einfacher Ausführung (kein Zahnersatz und keine Zahnkronen)
- Notfalldienst rund um die Uhr

Unfallversicherung

Tod
Invalidität
Bergungskosten

Deckungssummen

€ 15.000,00
€ 50.000,00
€ 2.500,00

Haftpflichtversicherung

Personen und Sachschäden
Mietsachschäden

Deckungssummen

€ 500.000,00
€ 25.000,00

Notfallversicherung

Bei Krankheit oder Unfall:

- Organisation und Kostenübernahme eines medizinisch sinnvollen und ärztlich angeordneten Rücktransports ins Inland
- Such-, Rettungs- und Bergungskosten bei Unfall bis zu € 5.000.

Bei Tod:

- Organisation und Kostenübernahme der Überführung aus dem Ausland oder Bestattung im Ausland

Bei stationärem Krankenhausaufenthalt:

- Kostenvorschuss (Darlehen) bis € 15.000 Krankenhauskosten

Bei Reiseabbruch

- Organisation und Übernahme der Mehrkosten für die Rückreise

Bei Verlust von Reisezahlungsmitteln/Reisedokumente

- Hilfe bei Kontakt mit der Hausbank
- Hilfe bei der Geldübermittlung ggf. Bargeldvorschuss (Darlehen) bis zu € 1.500
- Hilfe bei Ersatzbeschaffung von Reisedokumenten

Bei Haft oder Haftandrohung

- Hilfe bei Beschaffung eines Dolmetschers/Übersetzers
- Kostenvorschuss (Darlehen) für Gerichts-, Anwalts- und Dolmetscherkosten bis zu € 3.000
- Bei Haftandrohung Vorauslagung (Darlehen) für die Stellung einer Strafkautions bis zu € 13.000

Checkliste

die **kompletten** Unterlagen, die für das Programm „Fackpraktikum in Australien“ (ohne Platzierung) einzureichen sind:

- 1. Antragsformular CollegeCouncil
- 2. Antragsformular ISPC
- 3. Nachweis über eine Praktikumsstelle (durch ein Internship Job Offer letter o.ä.)
- 4. Lebenslauf im australischen Stil
- 5. Anschreiben / Cover letter im australischen Stil
- 6. Proof of English Ability
- 7. Kopie der Überweisung aller Gebühren + Versicherung und ggf. der Visagebühren für ein 416 / Occupational Trainee Visum an CollegeCouncil

NUR bei Beantragung eines 416 oder eines Occupational Trainee Visums sind zusätzlich folgende Dokumente einzureichen :

- 8. Visumsformular 147
(herunterzuladen unter www.dimia.gov.au/allforms/pdf/147.pdf)
- 9. Proof of Funds (Formular im Downloadcenter unter www.college-council.de)
- 10. Ein Empfehlungsschreiben **in Englisch** von Ihrer Hochschule oder Ihrem momentanen Arbeitgeber, welches die Durchführung des Praktikums unterstützt.
- 11. Eingescannte Seiten Ihres für die Gesamtaufenthaltsdauer in Australien gültigen Reisepasses (Bildseite und Seite mit Größenangabe) per Email Attachment **im jpg- oder pdf-Format** an mr@college-council.de schicken
- 12. 2 Passfotos (**NUR Occupational Training Visum**)
- 13. Polizeiliches Führungszeugnis (**NUR Occupational Training Visum**)
- 14. Ihren Reisepass im Original (**NUR Occupational Training Visum**)



Additional Services offered by ISPC, Sydney

Name

My Travel Dates:

Arrival in Australia*	Day, Month, Year	Departure from Australia	Day, Month, Year

I would like to receive further information about the following services:

- Accommodation placement**
(AUS \$ 160)
- Airport Shuttel Service**
(AUS \$ 110)
- Preparation for the workplace course**
(AUS\$ 380)

All of the services listed above can only be booked trough ISPC directly.
After receiving this form, ISPC will get in touch with you via email and communicate the details and application forms for these services to you. Reservations, confirmations and payment procedures for theses supplementary services will be handled between ISPC and the applicant directly – CollegeCouncil will not be directly involved.

Wenn Sie diese zusätzlichen Dienstleistungen in Anspruch nehmen möchten, reichen Sie dieses Dokument bitte zusammen mit Ihrem Antrag per Post oder Fax: 030-257 62 733 bei CollegeCouncil ein.

Thomas Koch
Hallerstrasse 33
80751 Munich

Sample Cover Letter

Dear Sir/Madam,

I am writing with reference to the possibility of obtaining work experience within the marketing department of your organisation.

I have recently completed my degree in Economics at the University of Berlin (Germany).

As you can see from my CV, I can offer a considerable amount of relevant work experience. I am very familiar with a variety of computer software, including Excel, Microsoft Word and Access database. Additionally, I have excellent English language skills since I studied in an English high school for one year.

I am very keen to apply my skills and experience to a design related industry, as my career goal is to become a project manager in design related projects. Therefore I am highly interested in the following tasks regarding the launch of new products and the marketing of existing products:

- Discussion of manufacturer and client requirements
- Research and development activities
- Evaluation of the factors which influence the product design

I am also especially interested in the creation of marketing and business strategies as this is closely linked to my academic background and preferences.

I look forward to hearing from you and would welcome the opportunity to discuss my application in greater detail.

Yours faithfully,

Thomas Koch

SAMPLE CURRICULUM VITEA

Personal Details

Name: An Intern
Date of birth: 16th of March 1982
Nationality: German
Marital Status: Single
Home Address: Hauptstrasse 28
37345.Rheinfeld
Germany
Telephone number: (49)06339158865
Email: anintern@hotmail.com

Education and Qualifications:

Tertiary Qualifications:

2000 – 2004 BA International Business & management at the Hamburg School of Business in Hamburg, Germany

Proposed specialism in 3rd year: International Marketing & Trade
Main areas of study: management, economics, finance, accounting, general business management, information technology, quantitative methods, language studies.

1998 – 2000 Pre-BA European Marketing & Management at the Da Vinci College in Rheinfeld, Germany

Main areas of study: Marketing, management, accounting, information technology and European studies.

Secondary Education:

1993 – 1998 Secondary school at the Rudolf Steiner College in Rheinfeld, Germany.
Main subject (equivalent to A levels):
English
German
Economics A and B level
Mathematics A and B level
Political Science
History

Language abilities:

German (native speaker), English (fluent), France (basic)

Work experience:

2001 – 2003

Assistant Team Leader, Customer Service Department, One.Tel Germany in Hamburg

Duties: To share the responsibility for a group of 40 call centre-agents, to implement company-policies, motivate the agents and monitor their performance. Reporting complaints and opportunities on a monthly bases to our marketing department in order to effectively approach the customers.

1998 – 2000

Sales representative, Electronic Store, IT's electronics Germany in Rheinfeld

Duties: Providing the customers in the store with information about electronic products and eventually selling them.

1996 – 1998

Representative of the PR in the leerlingraad (student committee).

Duties: Worked on the student committee in high school, helped students with problems, did many presentations to new groups, helped on the newsletters and magazines sent out a few times a year. I represented student body in meetings with heads of wards, practical leaders and at school meetings to discuss any problems.

Computer and IT skills:

- Microsoft Access – Advanced
- Excel – Advanced level
- Word – Intermediate level
- Autocad – Basic
- Internet and email packages – Advanced

Other Skills and hobbies:

- Football
- Reading, travelling and fishing



Ausfüllhilfe für DIMIA Formular147

Allgemeines:

- Das Formular steht im Internet: <http://www.dimia.gov.au/allforms/pdf/147.pdf>
Bitte Ausdrucken und Ausfüllen
- Zum Ausfüllen nur schwarze oder blaue Kugelschreiber verwenden
- nur in Druckschrift schreiben
- WICHTIG: Keine deutschen Umlaute (ä,ü,ö) benutzen, sondern stets ae,ue,oe

Part A – Category of visa:

- (1): „subclass“ Wenn Sie das 416-Visum beantragen wollen, tragen Sie einfach 416 ein, wenn Sie das Occupational Training Visa beantragen wollen, tragen Sie 442 ein, wenn Sie ein Working Holiday Maker Visum beantragen wollen, brauchen Sie das Formular 147 nicht auszufüllen. Stattdessen ist die Webseite https://www.ecom.immi.gov.au/visas/jsp/index.jsp?visaType=WORKING_HOLIDAY für Sie die richtige Adresse - beantragen sie das Working Holiday Maker Visum dort direkt online

Part B – Applicant details:

- (8): Identification number: Lassen Sie dieses Feld frei
- (11): current occupation: z.B. student, trainee, professional
- (15): bitte kreuzen sie hier „Yes“ an und nennen Email und gegebenenfalls FAX
- (16): Mit „passport“ ist Ihr **REISEPASS** (NICHT der Personalausweis!) gemeint. Für die Visabeantragung und Einreise nach Australien benötigen Sie auf jeden Fall einen Reisepass
- (17) Diese Felder lassen Sie bitte frei

Part D – Employment/activity details

- (20), (21), (22): Wenn Sie bereits einen Praktikumsplatz haben, füllen Sie diese Felder bitte entsprechend aus, wenn von Ihnen eine Praktikumsplatzierung gebucht wurde ,lassen Sie diese Felder bitte frei. Der australische Partner ISPC wird diese Felder nach der Platzierung für Sie ergänzen.

Part E – Accompanying family members

- Diesen Abschnitt nur ausfüllen, wenn Sie während ihres Praktikums tatsächlich von Familienmitgliedern begleitet werden. Ansonsten einfach weiter bei Part F

Part F – Health and Character details

- (25): Bitte listen Sie hier sorgfältig alle Länder auf, wo Sie innerhalb der letzten 5 Jahre für jeweils länger als 3 Monate gelebt haben
- (27): Wenn Sie sich für die Gesamtdauer Ihres Aufenthalts über das von CollegeCouncil vermittelte Versicherungspaket schützen lassen werden (im Programmpaketpreis bereits enthalten), antworten Sie hier mit „Yes“,
- (28): Falls Sie an dieser Stelle irgendwo mit „Yes“ antworten, müssen Sie davon ausgehen, dass die australische Einwanderungsbehörde von Ihnen Röntgenaufnahmen des Brustraumes anfordern wird, um ein mögliches Tuberkuloseverbreitungsrisiko beim Einsatz in diesen Tätigkeitsfeldern zu minimieren

- Achten Sie bitte auch auf die Empfehlung der australischen Einwanderungsbehörde DIMIA, während Ihres Australienaufenthalts unbedingt das Impfbuch mitzunehmen
- (31): Hier sollten alle Fragen wahrheitsgemäß mit „No“ beantwortet werden. **Ausnahme:** Die letzte Frage muss von ehemaligen Wehrdienstleistenden mit „Yes“ beantwortet werden. Tragen Sie dort bitte auf dem Schreibfeld zusätzlich (falls zutreffend)
 - „mandatory military servide, German army“
ein und nennen Sie die exakten Daten ihres Dienstbeginns und –endes. Es ist anzunehmen, dass Sie die Grundausbildung durchlaufen haben. Schreiben Sie also:
 - „mandatory basic training, which involved handling of guns and pistols, was completed [hier das Datum des Endes Ihrer Grundausbildung].“
 Haben Sie eine Ausbildung an speziellen Waffengattungen gehabt? Falls nein, schreiben Sie:
 - „No special training regarding weapons/explosives was received.“ Falls spezielles Training dieser Art durchgeführt wurde, nennen Sie Details und Daten. Nennen Sie ausserdem Ihren letzten Dienstgrad (bzw. dessen englische Entsprechung“ und die Art der Einheit, in der Sie gedient haben

Part G – Temporary Retirement

- Nicht ausfüllen

Part H – Occupational Trainee

- (35): Nur ausfüllen, wenn Sie ein Occupational Trainee Visum beantragen wollen, wenn sie plaziert werden wollen, lassen Sie (35) frei, füllen aber (36) aus

Part I – New Zealand citizen family relationship

- Nicht ausfüllen

Part J – Assistance with this form

- (43): Mehr als diese Ausfüllhilfe benötigen Sie nicht, um das Formular erfolgreich zu vervollständigen, kreuzen Sie „No“ an und gehen Sie weiter zu Part K

Part K - Options for receiving written communications

- (47): Hier kreuzen Sie bitte UNBEDINGT „Authorised recipient“ an, da nur so die Sie betreffenden Materialien von der australischen Einwanderungsbehörde an unseren australischen Partner ISPC weitergeleitet werden können
- (48): Kreuzen Sie auch hier „Yes“ an

Part L, M, N, O, P

- Diese Abschnitte brauchen Sie **nicht** auszufüllen

Part Q - Declaration

- (56): Unterschrift und Datum nicht vergessen! Geschafft, das Formular ist fertig ausgefüllt!

Denken Sie unbedingt auch an das Foto für die erste Seite des Antrags!